

*Te invitan
al curso:*



Fecha de Inicio: Martes 13 de Marzo de 2018.

Fecha Final: Martes 24 de Abril de 2018.

Horario: 12:00 - 16:00 Hrs.

Sede: Sala de Usos Múltiples
de la Biblioteca Central.



**¿Cuándo y cómo me entero de los
cursos de capacitación?**

La programación se publica de manera
semestral:

*Personal de confianza
Convocatoria en correo institucional.

*Personal sindicalizado
Facebook del STAUDEM.

Consulta trípticos de los cursos en la
página web de la UAEM, en el siguiente
link:

[https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/
rectoria/coordinacion-general-de-planeacion-y-
administracion/depto-de-capacitacion-y-
desarrollo/](https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/coordinacion-general-de-planeacion-y-administracion/depto-de-capacitacion-y-desarrollo/)

¡Inscríbete!

Personal Administrativo Sindicalizado
(STAUDEM)
Ext. 7053 / 7058

Personal de Confianza
Ext 4602

Rectoría

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán
Secretaría General

Mtra. Fabiola Álvarez Velazco

*Coordinación General
de Planeación y Administración*

Dr. Álvaro Zamudio Lara

Dirección de Desarrollo Organizacional

L.I. Georgina Rosales Ariza

Departamento de Capacitación y Desarrollo

Mtra. Aida Araceli Robles Pérez



fb: DepartamentoCapacitacionyDesarrollo

Av. Universidad #1001, Col. Chamilpa,
Cuernavaca Morelos, México C.P. 62209

Objetivo General del Curso



Establecer las bases de formación y capacitación bibliotecaria al personal Administrativo Sindicalizado, teniendo como finalidad el contar con recursos humanos eficientes y capaces que permitan cumplir al Sistema Universitario de Bibliotecas con sus funciones en apoyo a la Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura.

Contenido Temático

- ◆ La Información.
 - La información como recurso.
 - Las necesidades de información.
 - Diferentes soportes de información.
- ◆ El libro y la biblioteca.
 - Antecedentes históricos.
 - Tipos de bibliotecas y sus características generales.
 - Tipos y características de los materiales impresos.
- ◆ La biblioteca universitaria.
 - Conceptos y características.
- ◆ Los usuarios.
 - Conceptos y categorías.
- ◆ El bibliotecario.
 - Concepto, perfil y características.
 - Funciones, deberes y características.
 - Estructura y funciones.
 - Organización de sus materiales (ordenación topográfica de libros).
 - Servicios del Sistema Bibliotecario.
- ◆ Servicios básicos.
 - Consulta en sala.
 - Préstamo a domicilio.
 - Préstamos especiales.
 - Préstamos Interbibliotecarios.
 - Consulta.
 - Definición.
 - Políticas.
 - Procedimientos.
 - Uso del catálogo.
 - Control de estantería.



Programación del Curso

Fechas:

13, 20 de Marzo; 10, 17 y 24 de Abril de 2018.

Horario:

12:00 - 16:00 Hrs.

Sede:

Sala de Usos Múltiples de la Biblioteca Central.

