



¿Cuándo y cómo me entero de los cursos de capacitación?

La programación se publica de manera semestral:

- *Personal de confianza
Convocatoria en correo institucional.
- *Personal sindicalizado
Facebook del STAUDEM.

Consulta trípticos de los cursos en la página web de la UAEM, en el siguiente link:

<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/coordination-general-de-planeacion-y-administracion/depto-de-capacitacion-y-desarrollo/>

¡Inscríbete!

Personal Administrativo Sindicalizado
(STAUDEM)
Ext. 7053 / 7058

Personal de Confianza
Ext 4602



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

*Te invitan
al curso:*

Técnico Especializado en Compras



Rectoría

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán

Secretaría General

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco

Coordinación General de Planeación y Administración

Dr. Álvaro Zamudio Lara

Dirección de Desarrollo Organizacional

L.I. Georgina Rosales Ariza

Departamento de Capacitación y Desarrollo

Mtra. Aida Araceli Robles Pérez



fb: DepartamentoCapacitacionyDesarrollo

Av. Universidad #1001, Col. Chamilpa,
Cuernavaca Morelos, México C.P. 62209

Fecha de Inicio: Jueves 22 de Marzo de 2018.

Fecha Final: Viernes 23 de Marzo de 2018.

Horario: 10:00 - 13:00 Hrs.

Sede: Sala de Actos de la Facultad
de Farmacia.

Objetivo General:

Que el participante adquiera los conocimientos básicos de los procesos de compras, para la ejecución y realización de las actividades de Técnico Especializado.



Programación del Curso

Fechas:

22 y 23 de Marzo de 2018.

Horario:

22 de Marzo: 10:00 - 13:00 Hrs.

23 de Marzo: 09:00 - 13:00 Hrs.

Sede:

Sala de Actos de la Facultad de Farmacia.

Contenido Temático

◆ ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN DE LA COMPRA.

- Análisis de requisiciones de compra.
- Análisis de supuestos para la adquisición/contratación en la modalidad de adjudicación directa, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.
- Procedimiento para la solicitud de cotizaciones a proveedores/requerimientos solicitados en la requisición.
- Procedimiento para alta de proveedor.



◆ PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN (ÓRDENES DE COMPRA).

- Elaboración de cuadro comparativo.
- Elaboración de pedidos en el módulo de compras en el sistema de información administrativa financiera o en el sistema de pedidos en Excel del Departamento de Compras y Contratos.
- Procedimiento para fincar pedidos a proveedor adjudicado.
- Procedimiento para solicitar garantía al proveedor adjudicado de cumplimiento de pedido.
- Seguimiento de entrega de pedido fincado a entera de satisfacción de la unidad académica/administrativa.