



*¿Cuándo y cómo  
me entero de los cursos?*

La programación de los cursos 2017, será publicado de manera semestral a través de la página Web de la UAEM y/o en el Facebook:

- \* Sindicato STAUDEM.
- \* Capacitación y Desarrollo.

También podrá consultarlo en:

- \* Correo personal e institucional.
- \* Avisos colocados en los checadores.
- \* A través de las diferentes convocatorias, emitidas por la UAEM y STAUDEM.

Para la inscripción, comunicarse a la instancia correspondiente:  
Personal Administrativo Sindicalizado (STAUDEM)  
Ext. 7053 / 7058

Personal de Confianza  
Ext. 4602

**Rectoría**  
Dr. Jesús Alejandro Vera Jiménez

**Secretaría General**  
Lic. Alfredo Mena Díaz

**Secretaría de Planeación y Desarrollo**  
Mtro. Miguel Albarrán Sánchez

**Dirección de Desarrollo Institucional**  
Mtro. Alberto Gaytán Alegría

**Coordinación de Desarrollo Organizacional**  
Mtro. Orlando Morán Castrejón

**Departamento de Capacitación y Desarrollo**  
Mtra. Aida Araceli Robles Pérez



Departamento de Capacitación y Desarrollo  
Ext. 4602  
e-mail: [capacitacion.desarrollo@uaem.mx](mailto:capacitacion.desarrollo@uaem.mx)  
fb: DepartamentoCapacitacionyDesarrollo

Av. Universidad #1001, Col. Chamilpa,  
Cuernavaca Morelos, México C.P. 62209



DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

*Te invitan  
al Curso:*



*Fecha de Inicio:* 23 de Febrero de 2017.

*Fecha Final:* 23 de Marzo de 2017.

*Horario:* 11:00 - 15:00 Hrs.

*Sede:* Sala de usos Múltiples  
de la Biblioteca Central.



# Contenido Temático

## Objetivo General del Curso

Que el participante conozca las funciones y los procedimientos que se llevan a cabo en el Departamento de Procesos Técnicos de Coordinación de Bibliotecas, así como los documentos que norman la actividad de la organización bibliográfica.

### I. INTRODUCCIÓN

### II. LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.

### III. PROCESOS TÉCNICOS.

- Concepto.
- Organización y Funciones.
- Funciones, deberes y obligaciones del Procesador.

### IV. LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN.

### V. FORMATO MARC.

### VI. CATALOGACIÓN.

- Estructura de la Ficha Catalográfica.
- Reglas de Catalogación Angloamericanas.
- Fuentes de Información para la descripción de la obra.

### VII. ELECCIÓN DE PUNTOS DE ACCESO.

- Asiento Principal y Asiento Secundario.
- Asiento por Autor Individual.
- Asiento por Título.

### VIII. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA.

- Concepto.
- Clasificación.

### IX. CLASIFICACIÓN.

- Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. LC.



## Programación del Curso:

**Fechas:** 23 de Febrero;  
02, 09, 16 y 23 Marzo de 2017.

**Horario:** 11:00 - 15:00 Hrs.

**Sede:** Sala de Usos Múltiples de la  
Biblioteca Central