**F-CP-001**

|  |
| --- |
| **FOLIO No:** |

**DATOS GENERALES:**

**0.- SOLICITANTE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO. DE TRÁMITE:**  **(ANOTAR No.)** | **SUBFONDO:** | **UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA** | **UNIDAD** | **FECHA:** | | | | | | | | | |
| **AÑO** | | | | **MES** | | | **DÍA** | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **PARTIDA PRESUPUESTAL:**  **No. CHEQUE** ( EN CASO DE RECURSOS AUTOGENERADOS) | | | | | | | | | | | | | | |

**1.- REQUISICIÓN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS*.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO** | **TOTAL** |
|  |  |  |

**2.-SOLICITUD DE PAGO (GASTOS A COMPROBAR O RECUPERACIÓN DE GASTOS)**

|  |
| --- |
| **CANTIDAD RECIBIDA CON LETRA: IMPORTE NETO $** |
| **CONCEPTO:** |

**( ) COMPROBADO ( ) POR COMPROBAR**

**3.-REQUISICIÓN DE OBRA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL** |
|  |  |  |

**4.**-**RECIBO DE DOCUMENTOS COMPROBADOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD**  **$** | **CONCEPTO DE COMPROBACIÓN:** | **No. DE CHEQUE** | **No. DE DOCUMENTOS ENTREGADOS:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vo. Bo.** | **AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL** | **AUTORIZA**  **TRÁMITE** |  | **RECIBE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EXCLUSIVO DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS**

|  |
| --- |
| **FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRAMITE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBFONDO** | **PROGRAMA** | **UNIDAD** | **COG** | **CUENTA CONTABLE** |
|  |  |  |  |  |