

**ACTA 1ª SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
U.A.E.M.
22 DE FEBRERO DEL 2017**

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las doce horas del día veintidós de febrero del año dos mil diecisiete, reunidos los Miembros que Integran el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, en sala de video conferencia de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, primer piso, edificio anexo a Torre de Rectoría, con la finalidad de llevar a cabo la Primer Sesión Ordinaria, la cual se convocó bajo el siguiente: -----

----- **Orden del Día** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Nombramiento de Suplentes del Ejercicio 2017.
4. Ratificación de los montos máximos de contratación a partir del presupuesto autorizado para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios establecidos en el presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2017.
5. Análisis y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio 2017.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la Sesión.

----- **Desarrollo de la Sesión** -----

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Bienvenidos, damos inicio a la Primer Sesión Ordinaria del ejercicio 2017, solicito a la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité, proceda al pase de lista. -----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité. - Procedo al pase de lista: -----

C.P. HERIBERTO VELAZCO OSORIO
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

PRESENTE

C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SECRETARIA
EJECUTIVA DEL COMITÉ

PRESENTE

C.P.C. MARGARITA LETICIA ROBLEDOS PEDROZA
TESORERA GENERAL Y VOCAL DEL COMITÉ

PRESENTE

C.P. ROCÍO MEJÍA LÓPEZ PRESENTE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE,
SUPLENTE DEL DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y VOCAL
DEL COMITÉ

MTRO. ORLANDO MORAN CASTREJÓN PRESENTE
COORDINADOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL,
REPRESENTANTE DEL MTRO. MIGUEL ALBARRÁN
SÁNCHEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO Y VOCAL DEL COMITÉ

MTRA. MARÍA DELIA ADAME ARCOS PRESENTE
DIRECTORA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DIURNA
NÚMERO UNO, SUPLENTE DEL DR. ROLANDO RAMÍREZ
RODRÍGUEZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
DIRECTORES Y VOCAL DEL COMITÉ

DRA. LAURA PATRICIA CEBALLOS GILES AUSENTE
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA,
ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA Y VOCAL DEL COMITÉ

BIOL. JORGE ALFREDO MEZA ORTEGA PRESENTE
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
PROFESORES Y SUPLENTE DE LA DRA. BELINDA
MALDONADO ALMANZA PRESIDENTA EJECUTIVA DEL
COLEGIO DE PROFESORES Y VOCAL DEL COMITÉ

MTRA. MÓNICA MARTÍNEZ PERALTA PRESENTE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO
Y SUPLENTE DEL DR. RUBÉN CASTRO FRANCO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y VOCAL DEL
COMITÉ

MTRO. ARTURO MORALES SALAZAR PRESENTE
COORDINADOR DE ÁREA Y SUPLENTE DE LA LIC.
MARIANA CHIT HERNÁNDEZ ENCARGADA DE DESPACHO
DE LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL Y ASESOR DEL
COMITÉ

C.P. MIGUEL ÁNGEL SALGADO ULLOA PRESENTE
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR
DEL COMITÉ

MTRO. ALEJANDRO CONTRERAS LAGUNAS PRESENTE
DIRECTOR DE PRESUPUESTOS E INVITADO
PERMANENTE DEL COMITÉ

ING. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO PRESENTE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS
TECNOLÓGICAS, REPRESENTANTE DEL L.I. IGNACIO
SÁNCHEZ ZAMUDIO DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE
INFORMACION Y COMUNICACIÓN E INVITADO DEL
COMITÉ

DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Informo a la Presidencia que se cuenta con la presencia de diez de los once Miembros que integran el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, ocho con voz y voto y dos con voz pero sin voto, por lo que existe quórum legal para celebrar la presente sesión.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Esta Presidencia declara que existe quórum legal para continuar con el Orden del Día; les pido se sirvan manifestar su conformidad levantando la mano.-----

SOMETIDO A VOTACIÓN, ES APROBADO POR UNANIMIDAD.-----
SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Solicito a la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Secretaria Ejecutiva del Comité, proceda a dar lectura al Orden del Día.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Doy lectura al Orden del Día: 1.- Lista de asistencia y verificación del quórum legal, 2.- Lectura y aprobación del Orden del Día, 3.- Nombramiento de Suplentes del Ejercicio 2017, 4.- Ratificación de los montos máximos de contratación a partir del presupuesto autorizado para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios establecidos en el presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2017, 5.- Análisis y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio 2017, 6.- Asuntos Generales, 7.- Clausura de la Sesión. En este punto, quiero someter a consideración de los Miembros que Integran este Comité, una modificación al Orden del Día, que consiste en invertir los puntos 4 y 5 para quedar como sigue punto número 4.- Análisis y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio 2017, 5.- Ratificación de los montos máximos de contratación a partir del presupuesto autorizado para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2017 y se adiciona el punto que quedaría marcado con el numero 6.- Informe al Comité sobre la estandarización de mobiliario y equipo de cómputo, como número 7.- Asuntos Generales y 8.- Clausura de la Sesión.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- No habiendo otra modificación que realizar al Orden del Día, se somete el mismo a consideración de todos Ustedes, quienes estén de acuerdo, favor de manifestarlo levantando la mano.-----

SOMETIDO A VOTACIÓN, ES APROBADO POR UNANIMIDAD.-----
TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. NOMBRAMIENTO DE SUPLENTES DEL EJERCICIO 2017. -----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- En este punto, solicito a cada Miembro Titular se sirva designar a su Suplente para que asista a las sesiones del Comité de Adquisiciones programadas para el ejercicio en curso, por lo cual solicito me den a conocer el nombre y cargo que desempeñan: -----

MIEMBRO TITULAR

SUPLENTE

C.P. HERIBERTO VELAZCO OSORIO
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ

MTRO. ALEJANDRO CONTRERAS LAGUNAS
DIRECTOR DE PRESUPUESTOS

C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATOS

**C.P.C. MARGARITA LETICIA ROBLEDO
PEDROZA**
TESORERA GENERAL Y VOCAL DEL COMITÉ

L.A. JOSÉ LUIS LÓPEZ JUÁREZ
DIRECTOR DE INGRESOS

DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y VOCAL DEL
COMITÉ

C.P. ROCÍO MEJÍA LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO
CONTABLE

MTRO. MIGUEL ALBARRÁN SÁNCHEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO Y VOCAL DEL COMITÉ

MTRO. ALBERTO GAYTÁN ALEGRÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DR. ROLANDO RAMÍREZ RODRÍGUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
DIRECTORES Y VOCAL DEL COMITÉ

PSIC. MARÍA DELIA ADAME ARCOS
DIRECTORA DE LA ESCUELA PREPARATORIA
DIURNA NÚMERO 1

DRA. LAURA PATRICIA CEBALLOS GILES
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE
CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E
INFORMÁTICA Y VOCAL DEL COMITÉ

L.I. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA GARNICA
JEFE DEL ÁREA FINANCIERA DE LA
FACULTAD DE CONTADURÍA,
ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

DRA. BELINDA MALDONADO ALMANZA
PRESIDENTA EJECUTIVA DEL COLEGIO DE
PROFESORES Y VOCAL DEL COMITÉ

BIOL. JORGE ALFREDO MEZA ORTEGA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
PROFESORES

DR. RUBÉN CASTRO FRANCO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y
VOCAL DEL COMITÉ

MTRA. MÓNICA MARTÍNEZ PERALTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE
POSGRADO

LIC. MARIANA CHIT HERNÁNDEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA OFICINA
DEL ABOGADO GENERAL Y ASESOR DEL
COMITÉ

MTRO. ARTURO MORALES SALAZAR
COORDINADOR DE ÁREA DE LA OFICINA DEL
ABOGADO GENERAL

C.P. MIGUEL ÁNGEL SALGADO ULLOA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Y ASESOR DEL COMITÉ

LIC. JORGE LUIS AVILÉS JAIMES
AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE
RESPONSABILIDADES

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Si están de acuerdo con la designación de suplentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2017, sírvanse levantar la mano en señal de aprobación.-----

SOMETIDO A VOTACIÓN, ES APROBADO POR UNANIMIDAD.-----
CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2017. -----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Solicito a la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva de este Comité, explique lo relativo a este punto.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Se expone a continuación el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente a este ejercicio: -----

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TECHO PRESUPUESTAL	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	PROCEDIMIENTO PARA SU ADQUISICIÓN
ADQUISICIÓN DE ROPA Y CALZADO DE TRABAJO PARA EL STAUDEM DOTACIÓN 2017	\$ 5,000,000.00	✓		LICITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES LOCALES Y FORÁNEAS DE LA UAEM	\$ 24,000,000.00	✓		LICITACIÓN PÚBLICA
ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO, PLOMERÍA, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE SEGURIDAD, PINTURA, INSUMOS DE JARDINERÍA, LIMPIEZA, HERRERÍA, ALBAÑILERÍA, REFACCIONES PARA PLANTAS GENERADORAS, TABLAROCA Y CARPINTERÍA.	\$ 8,000,000.00	✓		LICITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DEL SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD	\$ 300,000.00	✓		LICITACIÓN PÚBLICA
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y MATERIAL DE LABORATORIO	FONDO EXTRAORDINARIO PFCE 2016	✓		LICITACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET A TRAVÉS DE ENLACES DIGITALES DEDICADOS CON ANCHO DE BANDA DE HASTA 1200Mbps	\$ 2,500,000.00		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
ADQUISICIÓN DE ROPA Y CALZADO DE TRABAJO PARA EL SITUDEM DOTACIÓN 2017	\$ 4,000,000.00		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA COLECTIVO PARA PERSONAL DE CONFIANZA EN ACTIVO Y JUBILADO	\$ 2,000,000.00		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA GRUPO Y ACCIDENTES PERSONALES COLECTIVO PARA ALUMNOS	\$ 2,000,000.00		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y MATERIAL DE LABORATORIO	VARIOS FONDOS		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UAEM	\$ 1,000,000.00		✓	LICITACIÓN PÚBLICA
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y MATERIAL DE LABORATORIO	VARIOS FONDOS		✓	LICITACIÓN PÚBLICA

Notas: El presupuesto del Programa Anual de Adquisiciones incluye Recursos Propios, Federales, Estatales y Extraordinarios.

Los montos a ejercer pueden variar en términos de la disponibilidad presupuestal.

Los montos máximos para Adjudicación Directa e Invitación a cuando menos Tres Personas son \$373,000.00 y \$2,452,000.00 sin considerar el IVA.

En virtud de la asignación de recursos durante el ejercicio con un destino específico: Este programa se ajustará de acuerdo a dichas necesidades.

Los procedimientos de contratación que aquí se citan son los que se consideran fijos para la Universidad, incluye recursos propios, federales, estatales y extraordinarios, los montos a ejercer pueden variar en términos de la disponibilidad presupuestal, cabe señalar que en virtud de la asignación de recursos durante el ejercicio con un destino específico, este Programa se ajustará a dichas necesidades.-----

Interviene el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director de Presupuestos e Invitado Permanente del Comité.- Es conveniente dar a conocer que en este momento no tenemos aprobado el presupuesto 2017, la propuesta que se tiene de la Comisión de Hacienda y del Consejo Universitario es la autorización para operar con el presupuesto 2016, las partidas para los procedimientos que contiene el Programa Anual son las que consideran fijas, igual que el año pasado, las diferencias se van a otros rubros, pero los fijos se siguen manejando bajo el mismo lineamiento de que se va establecer el uso racional para esos recursos, y es lo que se tomó como referencia de lo publicado conforme a los rangos que ya existen.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Si no hay más comentarios y están de acuerdo en aprobar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ejercicio 2017, levanten la mano.-----

SOMETIDO A VOTACIÓN, ES APROBADO POR UNANIMIDAD. -----

QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- RATIFICACIÓN DE LOS MONTOS MÁXIMOS DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2017.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Solicito a la C.P. María Dolores Sánchez Campos, explique lo relativo a este punto.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Me refiero al oficio DP/017/2017 de fecha 31 de enero de 2017, suscrito por el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director de Presupuestos de esta Universidad, donde informa que de conformidad con el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2017, los montos máximos para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, establecidos en miles de pesos y sin considerar el I.V.A. son para Adjudicación Directa hasta \$373,000.00 (Trescientos setenta y tres mil pesos 00/100 m.n.), mientras que el monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante Invitación a cuando menos Tres Personas es hasta \$2,452,000.00 (Dos millones cuatrocientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) y las que superen este importe deberán adjudicarse a través de Licitación Pública por lo que solicito a este Comité se sirva ratificar dichos montos.-----

Interviene el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director De Presupuestos e Invitado permanente del Comité.- Nosotros tenemos por rubro un estimado por ejercer, con base en la tabla del Presupuesto de Egresos de la Federación, sabemos cuáles son los rangos en los que nos encontramos y así es como determinamos los montos de adjudicación.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- De hecho el rango es similar al del año pasado, solo que está actualizado al que tiene la tabla, está considerado con base en el año 2016, son los montos que se estima se van a poder ejercer todo el año, no consideramos cambios.-----

Interviene el C.P. Miguel Ángel Salgado Ulloa, Titular del Órgano Interno de Control.- La diferencia es mínima a la del año pasado, para Adjudicación Directa teníamos \$362,000.00 (Trescientos sesenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) y ahora son \$373,000.00 (Trescientos setenta y tres mil pesos 00/100 M.N.).-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Así es, consideramos que no habrá cambios, en consecuencia dichos montos se someten para su ratificación por los Miembros del Comité, quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.-----

SOMETIDO A VOTACIÓN, ES APROBADO POR UNANIMIDAD.-----

SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- INFORME AL COMITÉ SOBRE LA ESTANDARIZACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Solicito a la C.P. María Dolores Sánchez Campos, explique lo relativo a este punto.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Hace algún tiempo implementamos el contrato abierto de adquisición de pintura, material eléctrico, plomería, albañilería, carpintería y herramientas, este contrato ayudó mucho para atender todas las necesidades del área de

mantenimiento y conservación de la Universidad, tiene vigencia de un año y se establecen montos mínimos y máximos, el presupuesto se va ejerciendo de acuerdo a las necesidades del área usuaria, se solicita el material con órdenes de surtimiento y se va atendiendo la necesidad, este año queremos implementar esta modalidad para la adquisición de mobiliario y equipo de cómputo, lo interesante de este proceso es la estandarización de estos dos rubros, en el caso específico del equipo de cómputo, tiene características y la variedad de equipos es muy significativa.-----

Interviene el Ing. Miguel Ángel Córdova Serrano, Jefe del Departamento de Plataformas Tecnológicas, representante del L.I. Ignacio Sánchez Zamudio, Director de Tecnologías de Información y Comunicación e Invitado del Comité.- En cuanto a computadoras es demasiada la variedad y son todas las que existen.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- El caso del mobiliario es similar, hay un universo de especificaciones por cuanto a estos dos rubros, para lograr la estandarización se estuvo trabajando en base al histórico de las adquisiciones del último año, tratamos de estandarizar el equipo de cómputo con el apoyo técnico del área de Tecnologías de Información y Comunicación, por ello queremos informar al Comité para que también haya una socialización con el Colegio de Directores, el Colegio de Profesores, el actual Encargado de la Coordinación General de Administración y se difunda la información sobre este proyecto, esperamos pronto poder contar con el catálogo donde los usuarios podrán elegir el bien, de acuerdo a su necesidad y presupuesto, se realizarían ordenes de surtimiento con cargo al contrato y se pactan tiempos de entrega del material, la estandarización se realizó con base en tres categorías de mobiliario básico, medio y premium, hay casos en los que no van aplicar estos tres estándares ya sea porque requieren características muy específicas, como es el caso de los muebles hechos a medida o los servidores, este tipo de material se tendría que adquirir por separado vía licitación.-----

Interviene la Mtra. María Delia Adame Arcos, Directora de la Escuela Preparatoria Diurna Número Uno, Suplente del Dr. Rolando Ramírez Rodríguez, Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores y Vocal del Comité.- Me parece bien y es más sencillo tener un catálogo en cada una de las unidades académicas para realizar las adquisiciones respectivas.-----

Interviene C.P.C. Miguel Ángel Salgado Ulloa, Titular del Órgano Interno de Control y Asesor del Comité.- Me queda claro que se va a estandarizar el mobiliario y equipo de cómputo con ciertas características pero no hay que olvidar que si vamos a comprar tenemos que respetar los montos mínimos y máximos.-----

Interviene el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director de Presupuestos.- Si, esta estandarización es independiente del proceso.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- En inicio, se va licitar con base en el monto que tenemos, en este caso son recursos de PFCE 2016, tenemos 5 millones aproximadamente para equipo de cómputo y 500 mil pesos para mobiliario, se va realizar un contrato abierto y el monto máximo es el que surja en el transcurso del año, tener un contrato abierto nos ayuda atender la demanda de las nuevas sedes en cuanto a tiempos de entrega.-----

Interviene el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director de Presupuestos.- Y al unificar una serie de características podemos tener una imagen institucional, porque hay edificios que tienen cómputo y mobiliario de todo tipo.-----

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- La idea también es economizar, a mayor volumen un menor costo, realmente la estandarización atiende a una necesidad de usuarios así como al requerimiento de la Coordinación General de Administración, se pacta un condición de precios fijos con ajuste el cual sólo procederá en caso de que ocurran circunstancias excepcionales, no previstas, que obliguen al proveedor a modificar sus precios fundamentalmente por el fabricante, en cuyo caso se tomará como referencia el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publica el Banco de México.-----

Interviene la C.P.C. Margarita Leticia Robledo Pedroza, Tesorera General Vocal del Comité.- También se podría determinar que si fluctúa el dólar podemos tomar un porcentaje, posterior a eso hacer una revisión o un estudio de mercado y con eso hacer una revisión o un ajuste. -----

Interviene el Mtro. Alejandro Contreras Lagunas, Director de Presupuestos.- Se contempla un estimado y en caso de que llegue a sobre pasar se hará el ajuste necesario.

Interviene la C.P. María Dolores Sánchez Campos, Directora de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité.- Entonces con el L.I. Ignacio Sánchez Zamudio nos vamos a estar coordinando y está aquí presente el Ing. Córdova, para apoyarnos y hacer un levantamiento de los requerimientos de las Unidades, en requerimientos básicos será mediante este procedimiento y por cuanto a cosas específicas se va licitar.-----

Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio, Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Si no hay más comentarios al respecto queda del conocimiento de los Miembros del Comité el informe sobre la estandarización de mobiliario y equipo de cómputo, sólo pediría su apoyo para socializarlo a las demás áreas de la Universidad.-----

SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- ASUNTOS GENERALES. -----

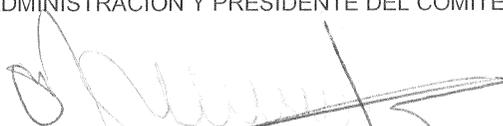
Interviene el C.P. Heriberto Velazco Osorio Encargado de la Coordinación General de Administración y Presidente del Comité.- Toda vez que ningún Miembro del Comité se inscribió en Asuntos Generales y habiendo sido agotados todos los puntos del Orden del Día, se da por concluida la presente sesión siendo las catorce horas del día de su inicio.-----



C.P. HERIBERTO VELAZCO OSORIO
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ



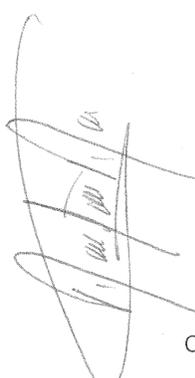
C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ



C.P.C. MARGARITA LETICIA ROBLEDO PEDROZA
TESORERA GENERAL Y VOCAL DEL COMITÉ



C.P. ROCÍO MEJÍA LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE
Y SUPLENTE DEL DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y
VOCAL DEL COMITÉ



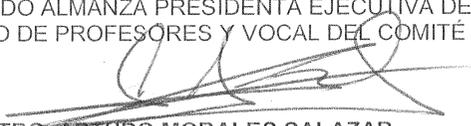
MTR. ORLANDO MORAN CASTREJÓN
COORDINADOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y
REPRESENTANTE DEL MTR. MIGUEL ALBARRÁN
SÁNCHEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO Y VOCAL DEL COMITÉ



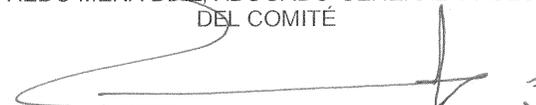
MTRA. MARÍA DELIA ADAME ARCOS
DIRECTORA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DIURNA
NÚMERO UNO Y SUPLENTE DEL DR. ROLANDO
RAMÍREZ RODRÍGUEZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COLEGIO DE DIRECTORES Y VOCAL DEL COMITÉ



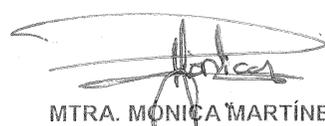
BIOL. JORGE ALFREDO MEZA ORTEGA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
PROFESORES Y SUPLENTE DE LA DRA. BELINDA
MALDONADO ALMANZA PRESIDENTA EJECUTIVA DEL
COLEGIO DE PROFESORES Y VOCAL DEL COMITÉ



MTRO. ARTURO MORALES SALAZAR
COORDINADOR DE ÁREA Y SUPLENTE DEL LIC.
ALFREDO MENA DÍAZ, ABOGADO GENERAL Y ASESOR
DEL COMITÉ



MTRO. ALEJANDRO CONTRERAS LAGUNAS
DIRECTOR DE PRESUPUESTOS E INVITADO
PERMANENTE DEL COMITÉ



MTRA. MONICA MARTÍNEZ PERALTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE
POSGRADO Y SUPLENTE DEL DR. RUBÉN CASTRO
FRANCO, DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y
VOCAL DEL COMITÉ



C.P. MIGUEL ÁNGEL SALGADO ULLOA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y
ASESOR DEL COMITÉ



ING. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOBA SERRANO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS
TECNOLÓGICAS, REPRESENTANTE DEL L.I. IGNACIO
SÁNCHEZ ZAMUDIO DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE
INFORMACION Y COMUNICACIÓN

"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA 1ª SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UAEM, DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2017".



u.

