



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

La Secretaría Académica  
a través de la  
Dirección de Cooperación Académica de la UAEM

# CONVOCA

A todos los alumnos inscritos en programas de Licenciatura y Posgrado de la UAEM a presentar su candidatura para participar en el programa institucional de **Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional** para el periodo agosto– diciembre 2018.



CONVOCATORIA	ABRE	CIERRA
Movilidad Nacional	12/febrero/2018	16/marzo/2018*
Movilidad Internacional	12/febrero/2018	15/marzo/2018*

## REQUISITOS PRINCIPALES :

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 50% de créditos del plan curricular
- Ser postulado por el director de su unidad académica
- Cursar como mínimo 3 materias en la universidad de destino en movilidad nacional
- Cursar como mínimo 4 materias en la universidad de destino en movilidad internacional
- Contar con pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a julio de 2019 (sólo aplica para movilidad internacional)
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora

## IMPORTANTE:

La lista de universidades con las que se tiene convenio para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://goo.gl/YoQeJE>

- Los espacios disponibles en cada institución de destino se cubrirán conforme a la entrega personal de expedientes físicos completos en el Departamento de Movilidad Académica
- Únicamente se recibirán expedientes completos
- No habrá prórrogas
- Se recomienda ampliamente revisar la convocatoria completa y la sección de preguntas frecuentes



\* La fecha límite para entrega de expedientes completos es el día 02 de marzo en los siguientes casos:

- Estudiantes de Licenciatura y Posgrado interesados en concursar por alguna de las becas Santander para Movilidad Nacional
- Estudiantes de Licenciatura interesados en concursar por la beca Santander ECOES Iberoamérica de Movilidad Internacional (no aplica para posgrados)

### Mayores Informes:

Departamento de Movilidad Académica  
5° piso de la Torre Universitaria, Campus Norte  
Tel. (777)-329-70 85 y 329-70 00 ext. 3379 y 3397  
e-mail:

**Movilidad Nacional:** movilidadnac@uaem.mx  
y lmunoz@uaem.mx  
**Movilidad Internacional:**  
aldo.hernandez@uaem.mx y lmunoz@uaem.mx

Horario de atención y  
recepción de expedientes  
completos:  
Lunes a Viernes de  
9am a 2pm

facebook   
UAEM Movilidad Estudiantil

Escanea este código para consultar  
las universidades participantes:



### Requisitos de Participación:

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 50% de créditos del plan curricular
- Cursar como mínimo 4 materias en la universidad de destino
- Ser postulado por el director de su unidad académica
- Contar con pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a **julio de 2019**
- Entregar comprobante de nivel de idioma que corresponda, cuando aplique
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora

\*La lista de universidades con las que se tiene convenio para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://goo.gl/YoQeJE>

### Documentos para integrar expediente, primera fase:

1. Carta de postulación y homologación firmada por el Director de la Unidad Académica (original y copia). [Anexo I](#)
2. Dos copias de Credencial de Elector
3. Dos copias de credencial de estudiante UAEM vigente
4. Constancia con historial académico de todos los semestres cursados que sustente el promedio general mínimo de 8.5 y el porcentaje de avance en créditos cursados (original y copia)
5. Currículum Vitae Académico en una cuartilla, sin documentos probatorios (original y copia)
6. Carta personal de motivos académicos dirigida a la Universidad Destino en máximo una cuartilla (original y copia)
7. Dos cartas de recomendación académica emitidas por profesores de la UAEM (original y copia)
8. Certificado médico expedido por la Dirección de Servicios Médicos de la UAEM (original y copia)
9. Dos copias legibles del pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a julio de 2019
10. Dos copias de la CURP
11. Carta compromiso de movilidad firmada (original y copia). Disponible al final de esta convocatoria, se debe llenar a mano
12. Una fotografía a color tamaño pasaporte

**Nota:** Una vez entregado y autorizado en el Departamento de Movilidad Académica (DMA) de la UAEM, el expediente se deberá entregar digitalizado en un solo archivo en formato pdf.

### Segunda fase:

Una vez que el estudiante confirma que realizará su estancia, independientemente de contar con una beca económica o no, iniciará la segunda fase y deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Realizar y asumir los gastos correspondientes al trámite de visa de estudiante (si aplica)
2. Asumir los gastos correspondientes a la contratación de un seguro de gastos médicos internacional (preguntar por las especificaciones requeridas)
3. En caso de realizar la movilidad con recursos económicos propios, entregar al DMA comprobante de solvencia económica para cubrir gastos durante la estancia
4. Entregar al DMA copia de su itinerario de vuelo
5. Previo al viaje, notificar a la Unidad Académica la cancelación o confirmación de la estancia de movilidad.
6. Dentro de las dos primeras semanas de la llegada a la institución de destino, enviar al DMA copia digital del “[Formato de llegada](#)” con la firma y sello correspondiente del responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El “[Formato de llegada](#)” se encuentra disponible en la presente convocatoria.
7. Una vez iniciada la estancia en la universidad receptora, si hubiera cambios en las asignaturas a cursar, el estudiante deberá notificar a su Unidad Académica los cambios que correspondan dentro un periodo no mayor a cuatro semanas. [Anexo II](#)

**Nota:** En cualquier momento del trámite, si el estudiante decide cancelar su solicitud de estancia de movilidad, este deberá notificar y entregar por escrito los motivos de su decisión al DMA. El escrito deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM.

### Tercera fase:

1. Al concluir la estancia de movilidad, el estudiante deberá presentar personalmente al DMA un reporte de estancia firmado y sellado por el responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El reporte deberá ser entregado personalmente en las oficinas del DMA a más tardar el viernes 18 de enero de 2019 y ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM, el formato se dará a conocer posteriormente.

### Requisitos de Participación:

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 45% de créditos del plan curricular para el programa de la ANUIES
- Haber cubierto como mínimo el 60% de créditos del plan curricular para el programa ECOES
- Ser postulado por el director de su unidad académica
- Cursar como mínimo tres materias en la universidad de destino
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora

\*La lista de universidades por programa con las que se tiene convenio para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://goo.gl/YoQeJE>

### Documentos para integrar expediente, primera fase:

1. Carta de postulación y homologación firmada por el Director de la Unidad Académica (original y copia). [Anexo I](#)
2. Constancia con historial académico de todos los semestres cursados que sustente el promedio general mínimo de 8.5 y el porcentaje de avance en créditos cursados (original y copia)
3. Currículum Vitae Académico en una cuartilla, sin documentos probatorios (original y copia)
4. Carta personal de motivos académicos dirigida a la Universidad Destino en una cuartilla (original y copia)
5. Dos cartas de recomendación académica emitidas por profesores de la UAEM (original y copia)
6. Dos copias de Credencial de Elector
7. Dos copias de credencial de estudiante UAEM vigente
8. Certificado médico expedido por la Dirección de Servicios Médicos de la UAEM (original y copia)
9. Dos copias del seguro médico vigente (IMSS o ISSSTE)
10. Dos copias de la CURP
11. Carta compromiso de movilidad firmada (original y copia). Disponible al final de esta convocatoria, se debe llenar a mano
12. Una fotografía a color tamaño infantil

**Nota:** Una vez entregado y autorizado en el Departamento de Movilidad Académica (DMA) de la UAEM, el expediente se deberá entregar digitalizado en un solo archivo en formato pdf.

### Segunda fase:

Una vez que el estudiante confirma que realizará su estancia, independientemente de contar con una beca económica o no, iniciará la segunda fase y deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Realizar el trámite correspondiente de cambio de clínica, ante el organismo de salud que corresponda (IMSS o ISSSTE) para ser atendido en la clínica más cercana a la localidad en la que se llevará a cabo la estancia de movilidad.
2. Previo al viaje, notificar a la Unidad Académica la cancelación o confirmación de la estancia de movilidad.
3. Dentro de las dos primeras semanas de la llegada a la institución de destino, enviar al DMA copia digital del “[Formato de Llegada](#)” con las firmas y sellos correspondiente del responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El “[Formato de Llegada](#)” se encuentra disponible en la presente convocatoria.
4. Una vez iniciada la estancia en la universidad receptora, si hubiera cambios en las asignaturas a cursar, el estudiante deberá notificar a su Unidad Académica los cambios que correspondan dentro un periodo no mayor a cuatro semanas. [Anexo II](#)

**Nota:** En cualquier momento del trámite, si el estudiante decide cancelar su solicitud de estancia de movilidad, este deberá notificar y entregar por escrito los motivos de su decisión al DMA. El escrito deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM.

### Tercera fase:

1. Al concluir la estancia de movilidad, el estudiante deberá presentar personalmente al DMA un reporte de estancia firmado y sellado por el responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El reporte deberá ser entregado personalmente en las oficinas del DMA a más tardar el viernes 18 de enero de 2019 y ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM, el formato se dará a conocer posteriormente.

# ANEXO I

MEMBRETE DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM

**Asunto: Postulación y homologación  
Movilidad nacional o internacional 2018-2**

**Lugar de emisión y fecha**

**ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA  
PRESENTE**

Atendiendo los requisitos y procedimientos de la convocatoria de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional para el periodo agosto-diciembre 2018, me permito informarle que esta Facultad ha analizado el caso del estudiante C. **nombre completo del estudiante**, con número de matrícula **número de matrícula**, quien es alumno del **número de semestre en el que se encuentra inscrito** semestre de la Licenciatura en **nombre completo del programa la licenciatura o posgrado** y cumple con los créditos requeridos para realizar una movilidad **nacional/internacional**, por lo cual esta unidad académica lo postula como candidato a realizar una movilidad estudiantil en la universidad **nombre de la universidad destino en México o en el extranjero en nombre del estado o país**.

Las asignaturas que cursará corresponden al semestre **número de semestre en que se realizará la estancia** y se presentan a continuación:

<b>Nombre completo de la unidad académica en la UAEM</b>	<b>Nombre completo de la universidad destino, estado/país</b>
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR  
DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM**

**Nota: Este formato debe ser elaborado por la Unidad Académica de la UAEM que corresponda. En movilidad a nivel licenciatura, el mínimo de materias a cursar en la universidad de destino es de 3 para movilidad nacional y 4 para movilidad internacional.**

**En caso de tener dudas con el llenado de este formato favor de comunicarse con el Departamento de Movilidad Académica de la UAEM a los teléfonos (777) 3 29 70 00 ext. 3379, 3397 y 3 29 70 85.**

# ANEXO II

MEMBRETE DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM

**Asunto: Actualización de homologación  
Movilidad nacional o internacional 2018-2**

**Lugar de emisión y fecha**

**ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA  
PRESENTE**

Atendiendo los requisitos y procedimientos de la convocatoria de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional para el periodo agosto-diciembre 2018 y en seguimiento a la postulación que esta unidad académica emitió, me permito informarle las materias definitivas que el estudiante **C. nombre completo del estudiante**, con número de matrícula **número de matrícula**, quien es alumno la Licenciatura en **nombre completo del programa la licenciatura o posgrado** y que se encuentra realizando una movilidad estudiantil en la universidad **nombre de la universidad destino en México o en el extranjero** en **nombre del estado o país**, correspondiente al **número de semestre en el que se realiza la estancia**.

Las asignaturas definitivas, son las que se presentan a continuación:

<b>Nombre completo de la unidad académica en la UAEM</b>	<b>Nombre completo de la universidad destino, estado/país</b>
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR  
DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM**

**Nota: En movilidad a nivel licenciatura, el mínimo de materias a cursar en la universidad de destino es de 3 para movilidad nacional y 4 para movilidad internacional.**

**En caso de que existieran cambios en la propuesta inicial de asignaturas, este formato se debe entregar en original en el Departamento de Movilidad Académica (DMA) de la UAEM a más tardar el día 19 de octubre de 2018.**

**En caso de tener dudas con el llenado de este formato favor de comunicarse con el DMA a los teléfonos (777) 3 29 70 00 ext. 3379, 3397 y 3 29 70 85.**



## CARTA COMPROMISO DE MOVILIDAD 2018-2

\_\_\_\_\_, Mor., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA**  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA  
PRESENTE

El (La) que suscribe \_\_\_\_\_ alumno con matrícula \_\_\_\_\_ de la licenciatura\_\_ / posgrado\_\_ en \_\_\_\_\_ de la Unidad Académica: \_\_\_\_\_ que participará en el Programa Institucional de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional de la UAEM de la Convocatoria enero-junio 20\_\_ agosto-diciembre 20\_\_ para realizar una estancia de movilidad en (universidad/institución) \_\_\_\_\_ en (Estado/ País) \_\_\_\_\_ manifiesto que:

**Conozco y acepto las condiciones en el programa de movilidad y me comprometo a cumplir con los siguientes puntos:**

1. Entregar en tiempo y forma toda la documentación solicitada o si aplica, llenar los registros en línea durante el procedimiento de postulación ante la institución receptora; de lo contrario, éste se considerará cancelado definitivamente.
2. Soy consciente que el trámite de postulación a Movilidad Nacional o Internacional es totalmente independiente al de solicitar una beca o apoyo económico para movilidad.
3. Comunicarme directamente con el personal del Departamento de Movilidad Académica de la UAEM (DMA) en caso de tener dudas durante el proceso.
4. Realizar la reinscripción correspondiente en mi Unidad Académica (UA) durante el período en que realice la estancia.
5. Me comprometo a no reprobado ninguna materia durante este semestre en curso, en caso contrario, mi estancia se cancelará automáticamente.
6. Sujetarme a la normatividad de la institución receptora, manteniendo una conducta ética y moral durante mi estancia.
7. Solicitar previa autorización y comunicar a mi UA todos los cambios de asignaturas. Para este proceso cuento con un periodo máximo de *cuatro semanas* una vez iniciada mi estancia.
8. Me comprometo a cursar por lo menos 4 asignaturas en la institución receptora en movilidad internacional y 3 asignaturas en movilidad nacional. (Licenciatura)
9. Es mi compromiso aprobar todas las asignaturas durante mi estancia de movilidad.
10. Dedicarme al 100% a mis estudios, tomando en cuenta que el motivo de mi estancia es académico.
11. Acepto que la elección de Institución de destino la realicé de manera consciente e informada acerca de los diferentes aspectos académicos, político-económicos, socio-culturales, geográficos y de idioma.







# CARTA COMPROMISO DE MOVILIDAD 2018-2

12. En caso de que la estancia se lleve a cabo durante el último semestre de mi licenciatura o posgrado, soy consciente de que las calificaciones obtenidas durante la movilidad podrían demorarse en ser emitidas, por lo que seré respetuoso del tiempo que tengan contemplado las instituciones de destino en emitir los resultados y enviarlos a la UAEM.
13. Dar respuesta a TODOS los mensajes que me envíe el DMA antes, durante y después de realizada la estancia de movilidad.
14. Mantener comunicación constante con el DMA durante mi estancia, al menos un mensaje por mes para notificar el estatus de mi estancia.
15. No podré postular a otra Convocatoria de Movilidad mientras me encuentre de estancia nacional o internacional.
16. En caso de haber sido beneficiado(a) con una beca de movilidad:
  - a. Me comprometo a aprobar las asignaturas cursadas durante mi estancia.
  - b. Me sujetaré a los términos y condiciones que se establezcan en la convocatoria o convenio de asignación correspondientes.
  - c. Entiendo que no existe una fecha fija para la entrega de los apoyos; ya que estos están sujetos a disposiciones y procesos propios de las instituciones participantes y pueden ser entregados, antes, durante y/o después de realizada la movilidad por lo que deberé contar con los recursos económicos propios para el alojamiento, transportación, alimentación y/o gastos extras.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO(A)

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Manifiesto que estoy informado sobre las condiciones y compromisos que mi hijo (a) ha asumido en el presente documento.

Nombre padre o tutor: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

\*Para postulaciones de licenciatura  
\*\*Anexar copia de la identificación oficial del padre o tutor

Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	*Para uso exclusivo del DMA
---	-----------------------------



## FORMATO DE LLEGADA

### Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

---

Nombre completo \_\_\_\_\_

Matricula UAEM: \_\_\_\_\_

Licenciatura o Posgrado UAEM: \_\_\_\_\_

Unidad Académica UAEM de origen: \_\_\_\_\_

Institución / Universidad de destino: \_\_\_\_\_

Ciudad/País: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada a la institución: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Periodo de estancia: De \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
mes/año mes/año

**Responsable del área internacional o su equivalente en la Institución de destino**

**Nombre:**

\_\_\_\_\_

**Cargo/Puesto:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del responsable**

**Sello de la Institución anfitriona**

La copia digital de este formato debe ser enviada por el estudiante al Departamento de Movilidad Académica de la UAEM en un plazo no mayor a dos semanas a partir de su llegada a la Institución de destino.

- Para movilidad internacional enviar a: [aldo.hernandez@uaem.mx](mailto:aldo.hernandez@uaem.mx)
- Para movilidad nacional enviar a: [movilidadnac@uaem.mx](mailto:movilidadnac@uaem.mx)