

CONVOCAN

A todos los alumnos inscritos en programas de Licenciatura y Posgrado de la UAEM a presentar su candidatura para participar en el programa institucional de **Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional** para el periodo enero – junio 2017.



CONVOCATORIA	ABRE	CIERRA
Movilidad Nacional	13/septiembre/2016	12/octubre/2016*
Movilidad Internacional	13/septiembre/2016	13/octubre/2016*

REQUISITOS PRINCIPALES :

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 50% de créditos del plan curricular
- Ser postulado por el director de su unidad académica
- Cursar como mínimo tres materias en la universidad de destino
- Contar con pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a enero de 2018 (sólo aplica para movilidad internacional)
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora



IMPORTANTE:

- La lista de universidades con las que se tiene convenio para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://goo.gl/1mp9NM>
- Los espacios disponibles en cada institución de destino se cubrirán conforme a la entrega personal de expedientes físicos completos en el Departamento de Movilidad Académica
- Únicamente se recibirán expedientes completos
- No habrá prórrogas
- Se recomienda ampliamente revisar la convocatoria completa y la sección de [preguntas frecuentes](#)

*Los estudiantes de Licenciatura y Posgrado interesados en concursar por alguna de las becas ECOES y Santander para Movilidad Nacional o estudiantes de Licenciatura para becas Santander Iberoamérica de Movilidad Internacional (no aplica para posgrados), la fecha límite para entregar expedientes completos es el día 28 de septiembre.

Mayores Informes:
Departamento de Movilidad Académica
5° piso de la Torre Universitaria, Campus Norte
Tel. (777)-329-70 85 y 329-70 00 ext. 3379 y 3397
e-mail:

Movilidad Nacional: movilidadnac@uaem.mx y lmunoz@uaem.mx
Movilidad Internacional: aldo.hernandez@uaem.mx y
lmunoz@uaem.mx

Horario de atención y recepción de expedientes completos:
Lunes a Viernes de 9am a 2pm

Escanea este código para consultar las universidades participantes:



Búscanos en facebook como:
UAEM Movilidad Estudiantil





Movilidad Internacional

Requisitos de Participación:

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 50% de créditos del plan curricular
- Ser postulado por el director su unidad académica
- Cursar como mínimo tres materias en la universidad de destino
- Contar con pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a enero de 2018
- Entregar comprobante de nivel de idioma que corresponda, cuando aplique
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora

*La lista de universidades con las que se tiene convenido para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://goo.gl/1mp9NM>

Documentos para integrar expediente, primera fase:

1. Carta de postulación y homologación firmada por el Director de la Unidad Académica (original y copia). [Anexo I](#)
2. Dos copias de Credencial de Elector
3. Dos copias de credencial de estudiante UAEM vigente
4. Constancia con historial académico de todos los semestres cursados que sustente el promedio general mínimo de 8.5 y el número de créditos cursados (original y copia)
5. Currículum Vitae Académico en una cuartilla, sin documentos probatorios (original y copia)
6. Carta personal de motivos académicos dirigida a la Universidad Destino en una cuartilla (original y copia)
7. Dos cartas de recomendación académica emitidas por profesores de la UAEM (original y copia)
8. Certificado médico expedido por la Dirección de Servicios Médicos de la UAEM (original y copia)
9. Dos copias legibles del pasaporte vigente y con fecha de caducidad posterior a enero de 2018
10. Dos copias de la CURP
11. Carta compromiso de movilidad firmada (original y copia). Disponible al final de esta convocatoria
12. Una fotografía a color tamaño pasaporte

Nota: Una vez autorizado en el Departamento de Movilidad Académica (DMA) de la UAEM, el expediente se deberá entregar digitalizado en un solo archivo en formato pdf.



Segunda fase:

Una vez que el estudiante confirma que realizará su estancia, independientemente de contar con una beca económica o no, iniciará la segunda fase y deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Realizar y asumir los gastos que correspondientes al trámite de visa de estudiante (si aplica)
2. Asumir los gastos correspondientes a la contratación de un seguro de gastos médicos internacional (preguntar por las especificaciones requeridas)
3. En caso de realizar la movilidad con recursos económicos propios, entregar al DMA comprobante de solvencia económica para cubrir gastos durante la estancia
4. Entregar al DMA copia de su itinerario de vuelo
5. Previo al viaje, notificar a la Unidad Académica la cancelación o confirmación de la estancia de movilidad.
6. Dentro de las dos primeras semanas de la llegada a la institución de destino, enviar al DMA copia digital del “Formato de Llegada” con las firmas y sellos correspondiente del responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El “Formato de llegada” se encuentra disponible en la presente convocatoria.
7. Una vez iniciada la estancia en la universidad receptora, si hubiera cambios en las asignaturas a cursar, el estudiante deberá notificar a su Unidad Académica los cambios que correspondan dentro un periodo no mayor a cuatro semanas. [Anexo II](#)

Nota: En cualquier momento del trámite, si el estudiante decide cancelar su solicitud de estancia de movilidad, este deberá notificar y entregar por escrito los motivos de su decisión al DMA. El escrito deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM.

Tercera fase:

1. Al concluir la estancia de movilidad, el estudiante deberá presentar personalmente al DMA un reporte de estancia firmado y sellado por el responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El reporte deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM, en formato libre y en un máximo de dos cuartillas. La fecha límite para entregar el documento será dada a conocer posteriormente por el DMA a cada uno de los participantes.



Movilidad Nacional

Requisitos de Participación:

- Ser alumno inscrito de tiempo completo y no tener adeudo de materias al momento de aplicar a la presente convocatoria
- Contar con un promedio mínimo general de 8.5
- Haber cubierto como mínimo el 45% de créditos del plan curricular para el programa de la ANUIES y 60% para ECOES
- Ser postulado por el director su unidad académica
- Cursar como mínimo tres materias en la universidad de destino
- Cumplir con los requerimientos específicos que establezca cada institución receptora

*La lista de universidades por programa con las que se tiene convenido para movilidad estudiantil se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://goo.gl/1mp9NM>

Documentos para integrar expediente, primera fase:

1. Carta de postulación y homologación firmada por el Director de la Unidad Académica (original y copia). [Anexo I](#)
2. Constancia con historial académico de todos los semestres cursados que sustente el promedio general mínimo de 8.5 y el número de créditos cursados (original y copia)
3. Currículum Vitae Académico en una cuartilla, sin documentos probatorios (original y copia)
4. Carta personal de motivos académicos dirigida a la Universidad Destino en una cuartilla (original y copia)
5. Dos cartas de recomendación académica emitidas por profesores de la UAEM (original y copia)
6. Dos copias de Credencial de Elector
7. Dos copias de credencial de estudiante UAEM vigente
8. Certificado médico expedido por la Dirección de Servicios Médicos de la UAEM (original y copia)
9. Dos copias del seguro médico vigente (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular)
10. Dos copias de la CURP
11. Carta compromiso de movilidad firmada (original y copia). Disponible al final de esta convocatoria
12. Una fotografía a color tamaño infantil

Nota: Una vez autorizado en el Departamento de Movilidad Académica(DMA) de la UAEM, el expediente se deberá entregar digitalizado en un solo archivo en formato pdf.



Segunda fase:

Una vez que el estudiante confirma que realizará su estancia, independientemente de contar con una beca económica o no, iniciará la segunda fase y deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Realizar el trámite correspondiente de cambio de clínica, ante el organismo de salud que corresponda (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular) para ser atendido en la clínica más cercana a la localidad en la que se llevará acabo la estancia de movilidad.
2. Previo al viaje, notificar a la Unidad Académica la cancelación o confirmación de la estancia de movilidad.
3. Dentro de las dos primeras semanas de la llegada a la institución de destino, enviar al DMA copia digital del “Formato de Llegada” con las firmas y sellos correspondiente del responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El “Formato de Llegada” se encuentra disponible en la presente convocatoria.
4. Una vez iniciada la estancia en la universidad receptora, si hubiera cambios en las asignaturas a cursar, el estudiante deberá notificar a su Unidad Académica los cambios que correspondan dentro un periodo no mayor a cuatro semanas. [Anexo II](#)

Nota: En cualquier momento del trámite, si el estudiante decide cancelar su solicitud de estancia de movilidad, este deberá notificar y entregar por escrito los motivos de su decisión al DMA. El escrito deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM.

Tercera fase:

1. Al concluir la estancia de movilidad, el estudiante deberá presentar personalmente al DMA un reporte de estancia firmado y sellado por el responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Programa de Movilidad o Intercambios en la institución receptora. El reporte deberá ser dirigido a la Ing. Celia Angélica Ramírez Silva, Directora de Cooperación Académica de la UAEM, en formato libre y en un máximo de dos cuartillas. La fecha límite para entregar el documento será dada a conocer posteriormente por el DMA a cada uno de los participantes.

ANEXO I

MEMBRETE DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM

**Asunto: Postulación y homologación
Movilidad nacional/internacional 2017-1**

Lugar de emisión y fecha

**ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA
PRESENTE**

Atendiendo los requisitos y procedimientos de la convocatoria de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional para el periodo enero – junio 2017, me permito informarle que esta Facultad ha analizado el caso del estudiante **C. nombre completo del estudiante**, con número de matrícula **número de matrícula**, quien es alumno del **número de semestre en el que se encuentra inscrito** semestre de la Licenciatura en **nombre completo del programa la licenciatura o posgrado** y cumple con los créditos requeridos para realizar una movilidad **nacional/internacional**, por lo cual esta unidad académica los postula como candidato a realizar una movilidad estudiantil en la universidad **nombre de la universidad destino en México o en el extranjero en nombre del estado o país**.

Las asignaturas que cursará corresponden al semestre **número de semestre en que se realizará la estancia** y se presentan a continuación:

Nombre completo de la unidad académica en la UAEM	Nombre completo de la universidad destino, estado/país
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

Nota: En movilidad a nivel licenciatura, el mínimo de materias a cursar en la universidad de destino es de tres.

En caso de tener dudas con el llenado de este formato favor de comunicarse con el Departamento de Movilidad Académica de la UAEM a los teléfonos (777) 3 29 70 00 ext. 3379 y 3397 y 3 29 70 85.

ANEXO II

MEMBRETE DE LA UNIDAD ACADÉMICA UAEM

**Asunto: Actualización de homologación
Movilidad nacional/internacional 2017-1**

Lugar de emisión y fecha

**ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA
PRESENTE**

Atendiendo los requisitos y procedimientos de la convocatoria de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional para el periodo enero – junio 2017 y en seguimiento a la postulación que esta unidad académica emitió, me permito informarle las materias definitivas que el estudiante C. **nombre completo del estudiante**, con número de matrícula **número de matrícula**, quien es alumno la Licenciatura en **nombre completo del programa la licenciatura o posgrado** y que se encuentra realizando una movilidad estudiantil en la universidad **nombre de la universidad destino en México o en el extranjero** en **nombre del estado o país**, correspondiente al **número de semestre en el que se realiza la estancia**.

Las asignaturas definitivas, son las que se presentan a continuación:

Nombre completo de la unidad académica en la UAEM	Nombre completo de la universidad destino, estado/país
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino
Nombre de la asignatura UAEM	Nombre de la asignatura en la universidad de destino

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

Nota: En movilidad a nivel licenciatura, el mínimo de materias a cursar en la universidad de destino es de tres.

En caso de que existieran cambios en la propuesta inicial de asignaturas, este formato se debe entregar en original en el Departamento de Movilidad Académica (DMA) de la UAEM a más tardar el día 28 de abril de 2017.

En caso de tener dudas con el llenado de este formato favor de comunicarse con el DMA a los teléfonos (777) 3 29 70 00 ext. 3379 y 3397 y 3 29 70 85.

CARTA COMPROMISO DE MOVILIDAD

_____, Mor., a __ de _____ de 20__.

ING. CELIA ANGÉLICA RAMÍREZ SILVA
DIRECTORA DE COOPERACIÓN ACADÉMICA
PRESENTE

El (La) que suscribe _____ alumno con matrícula _____ de la licenciatura__ / posgrado__ en _____ de la Unidad Académica: _____ que participará en el Programa Institucional de Movilidad e Intercambio Estudiantil Nacional e Internacional de la UAEM de la Convocatoria enero-junio 20__ agosto-diciembre 20__ para realizar una estancia de movilidad en (universidad/institución) _____ en (Estado/ País) _____ manifiesto que:

Conozco y acepto las condiciones en el programa de movilidad y me comprometo a cumplir con los siguientes puntos:

1. Entregar en tiempo y forma toda la documentación solicitada o si aplica, llenar los registros en línea durante el procedimiento de postulación ante la institución receptora; de lo contrario, éste se considerará cancelado definitivamente.
2. Soy consciente que el trámite de postulación a Movilidad Nacional o Internacional es totalmente independiente al de solicitar una beca económica para movilidad.
3. Comunicarme directamente con el personal del Departamento de Movilidad Académica de la UAEM (DMA) en caso de tener dudas durante el proceso.
4. Realizar la reinscripción correspondiente en mi Unidad Académica (UA) durante el período en que realice la estancia.
5. Sujetarme a la normatividad de la institución receptora, manteniendo una conducta ética y moral durante mi estancia.
6. Solicitar previa autorización y comunicar a mi UA todos los cambios de asignaturas. Para este proceso cuento con un periodo máximo de *cuatro semanas* una vez iniciada mi estancia.
7. Me comprometo a cursar por lo menos 3 asignaturas en la Institución receptora. (Licenciatura)
8. Es mi compromiso aprobar todas las asignaturas durante mi estancia de movilidad.
9. Dedicarme al 100% a mis estudios, tomando en cuenta que el motivo de mi estancia es académico.
10. Acepto que la elección de Institución de destino la realicé de manera consciente e informada acerca de los diferentes aspectos académicos, político-económicos, socio-culturales, geográficos y de idioma.
11. Dar respuesta a TODOS los mensajes que me envíe el DMA antes, durante y después de realizada la estancia de movilidad.
12. Mantener comunicación constante con el DMA durante mi estancia, al menos un mensaje por mes para notificar el estatus de mi estancia.



CARTA COMPROMISO DE MOVILIDAD

13. No podré postular a otra Convocatoria de Movilidad mientras me encuentre de estancia nacional o internacional.
14. En caso de haber sido beneficiado(a) con una beca de movilidad:
- Me comprometo a aprobar las asignaturas cursadas durante mi estancia.
 - Me sujetaré a los términos y condiciones que se establezcan en la convocatoria o convenio de asignación correspondientes.
 - Entiendo que no existe una fecha fija para la entrega de los apoyos; ya que estos están sujetos a disposiciones y procesos propios de las instituciones participantes y pueden ser entregados, antes, durante y/o después de realizada la movilidad por lo que deberé contar con los recursos económicos propios para el alojamiento, transportación, alimentación y/o gastos extras.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO(A)

Lugar: _____

Fecha: ____/____/____

Manifiesto que estoy informado sobre las condiciones y compromisos que mi hijo (a) ha asumido en el presente documento.

Nombre padre o tutor: _____

Firma: _____

*Para postulaciones de licenciatura

Observaciones:

*Para uso exclusivo del DMA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



FORMATO DE LLEGADA

Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

Nombre completo _____

Matricula UAEM: _____

Licenciatura o Posgrado UAEM: _____

Unidad Académica UAEM de origen: _____

Institución / Universidad de destino: _____

Ciudad/País: _____

Fecha de llegada a la institución: ____/____/____

Periodo de estancia: De _____ A _____
mes/año mes/año

Responsable del área internacional o su equivalente en la Institución de destino

Nombre: _____

Cargo/Puesto: _____

Firma del responsable

Sello de la Institución anfitriona

La copia digital de este formato debe ser enviada por el estudiante al Departamento de Movilidad Académica de la UAEM en un plazo no mayor a una semana a partir de su llegada a la Institución de destino.

- Para movilidad internacional enviar a: aldo.hernandez@uaem.mx
- Para movilidad nacional enviar a: movilidadnac@uaem.mx