



**JUNTA DE ACLARACIONES  
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP07/2016.**

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECIOCHO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS **ITP07/2016** RELATIVO AL "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS Y CENTRO DE TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS", REUNIDOS EN EL AUDITORIO "CESAR CARRIZALES" QUE OCUPA LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE TORRE DE RECTORÍA UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209; SE HACE CONSTAR QUE COMPARECEN PERSONALMENTE: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----

**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS.-** DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.-----  
**C. ROGELIO BUTRÓN OCAMPO.-** ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.-----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----  
**LIC. JORGE LUIS AVILÉS JAIMES.-** AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.-----

**POR LOS PARTICIPANTES:** -----  
**ALFREDO CUNILLE MARIN:** REPRESENTANDO A VKW MEXICANA S.A DE C.V.-----

**POR LOS USUARIOS:** -----  
**M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO.-** JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.--

**ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE:** -----

**1.- SE LES REITERA A LOS PARTICIPANTES QUE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO COMPRENDERÁ EL EJERCICIO FISCAL 2016 Y 2017, LA FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL SERVICIO SERÁ LA QUE INDIQUE EL CONTRATO O PEDIDO. PARA LAS PARTIDAS EN LAS QUE SE TRATE DE UNA PÓLIZA ANUAL DE SERVICIO LA VIGENCIA SERÁ DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 AL 31 DE AGOSTO DE 2017.**

**2.- SE AMPLÍAN LA DESCRIPCIÓN DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS CORRESPONDIENTES AL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS".**

**a) PARTIDA 1**

Servicio de mantenimiento preventivo con (6) visitas bimestrales programadas con el cliente para mantenimiento preventivo a equipos de **AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN DE 8 TONELADAS**, ajustes, limpieza general y rutinas de mantenimiento preventivo. Las visitas deberán ser de evaluación, diagnóstico y mantenimiento preventivo y la última será el mantenimiento mayor de los equipos. Atención para el mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año Los trabajos serán respaldados mediante la elaboración de un reporte de servicio que será entregado al encargado de los equipos, para llevar un control de las condiciones que guardan las unidades. Capacitación del usuario, para un mejor manejo del equipo e interpretación de alarmas. Incluya consumibles en caso de requerir mantenimiento y revisión. Mantenimiento

preventivo a todo equipo de aire acondicionado incluyendo condensadora y manejadora que incluye limpieza de paneles de aluminio con solución desincrustante y verificación de parámetros de funcionamiento, corrección de parámetros y presiones de trabajo en caso de ser necesarios (se anexara reporte escrito de las mediciones obtenidas cuando estas se hayan realizado). Limpieza y mantenimiento de todas las tarjetas de control y potencia. Limpieza y mantenimiento de contactares de potencia. Corrección de fallas y fugas. Verificación de parámetros y presiones.

**Rutinas aire acondicionado bimestral, verificar los siguientes puntos:**

Unidad interior (manejadora)	Unidad exterior (condensadora)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado del humidificador</li> <li>• Voltaje de alimentación</li> <li>• Lámparas y resistencias del humidificador</li> <li>• Amperaje en los compresores</li> <li>• Presión de succión de ambos compresores</li> <li>• Nivel de agua del humidificador</li> <li>• Presión de descarga de los compresores</li> <li>• Ajuste del sistema electrónico si es necesario</li> <li>• Estado de los platinos y los contactares</li> <li>• Nivel de aceite de los compresores</li> <li>• Nivel de refrigerante en el visor</li> <li>• Temperatura de inyección de agua</li> <li>• Temperatura de retorno</li> <li>• Limpieza de charola del humidificador</li> <li>• Verificación del cableado de potencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje de alimentación y amperaje de los ventiladores</li> <li>• Estado de platinos de los contactares</li> <li>• Ajuste de controles</li> <li>• Voltaje de bombas</li> <li>• Amperaje de bombas</li> <li>• Presión de salida de agua</li> <li>• Lubricación y limpieza general</li> <li>• Comprobar el voltaje de alimentación</li> <li>• Verificar amperaje de motores</li> <li>• Alimentación de poleas y tensión de bandas</li> <li>• Lubricación de chumaceras y baleros</li> <li>• Revisión externa del motor</li> <li>• Lavado de filtros, charolas, rejillas y general de la unidad</li> <li>• Revisión de controles</li> <li>• Verificar la rotación de la turbina</li> <li>• Verificar las R.P.M. del equipo</li> <li>• Lavado de serpentín</li> <li>• Revisión y limpieza del drenaje</li> <li>• Revisión de caída de presión en el serpentín</li> <li>• Revisión del arrancador</li> <li>• Limpieza de platinos y ajuste de conexiones eléctricas</li> <li>• Cambio de filtros de bolsa</li> <li>• Lavado del serpentín con producto limpiador</li> <li>• Verificación de termostatos</li> <li>• Verificación de humidificadores</li> <li>• Verificación de módulo de control</li> <li>• Verificación de válvulas</li> <li>• Cambio de rodamientos de motores y revisión de rotores y estatores</li> </ul>

**Anual: verificación de balanceo de turbinas:**

- revisión de chumaceras y posible cambio
- revisión de forros, estructuras, pintura y soportes
- verificar calidad de aceite y posible cambio de filtros
- verificar deshidratadores para gas refrigerante

**NIVELES DE ESCALAMIENTO 2016: Entrega de niveles de esclarecimiento para reportes**

**CARTAS DEL FABRICANTE: El participante deberá contar con cartas de distribuidor autorizado por parte del fabricante.**

**b) PARTIDA 2**

Mantenimiento anual de **UPS DE NUEVA GENERACIÓN DE 20 KVA'S**. Una póliza anual de servicio, con 6 visitas anuales programadas bimestralmente para mantenimiento preventivo, todas las necesarias para correctivos 7X24X365, con visita por parte del personal certificado en un lapso no mayor a 3 hr's, sin refacciones solo consumibles, para **UPS MCA. EATON de 30 KVA MODELO 93E INCLUYA:**

- mantenimiento preventivo a todo el gabinete del UPS que incluye limpieza y verificación de parámetros de funcionamiento, corrección de parámetros en caso de ser necesarios (se anexara reporte escrito de las mediciones obtenidas, cuando estas se hayan realizado)
- revisión visual y auditiva del equipo
- limpieza y mantenimiento de todas las tarjetas de control y potencia
- limpieza y mantenimiento de contactares de potencia
- limpieza o cambio de filtro de aire(en caso de no ser lavable)
- corrección de fallas en caso de tener
- revisión de apriete de conexiones de potencia
- verificaciones de parámetros del equipo o tarjetas en caso de fallas
- revisión de funcionamiento de abanicos
- mantenimiento preventivo a banco de baterías selladas tomando lecturas de flotación y carga
- pruebas de funcionamiento con BY-PASS y con banco de baterías

Atención para el mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año. Una llamada telefónica en menos de 15 minutos por un técnico especializado quien le apoyara en la revisión vía telefónica. La presencia de un ingeniero en menos de tres horas o según lo establecido en el contrato. Todos los componentes básicos de los sistemas y mano de obra especializada en condiciones normales de operación del equipo. Los trabajos serán respaldados mediante la elaboración de un reporte de servicio (escrito) que será entregado al encargado de los equipos, para llevar un control de las condiciones que guardan las unidades. Capacitación por parte del usuario, para un mejor manejo del equipo e interpretación de alarmas.

**NIVELES DE ESCALAMIENTO 2016: Entrega de niveles de esclarecimiento para reportes**

**CARTAS DEL FABRICANTE: El participante deberá contar con cartas de distribuidor autorizado por parte del fabricante.**

**c) PARTIDA 3**

Mantenimiento anual de **UPS de nueva generación (modular) con capacidad de 20 KVA's.** una poliza anual de servicio, con 6 visitas anuales programadas bimestralmente para mantenimiento preventivo, todas las necesarias para correctivos 7X24X365, con visita por parte del personal certificado en un lapso no mayor a 3 hr's, sin refacciones solo consumibles, para sistema de energía ininterrumpible marca **mitsubishi de 20KV's.**  
INCLUYA:

- mantenimiento preventivo a todo el gabinete del UPS que incluye limpieza y verificación de parametros de funcionamiento, corrección de parametros en caso de ser necesarios (se anexara reporte escrito de las mediciones obtenidas, cuando estas se hayan realizado)
- revisión visual y auditiva del equipo
- limpieza y mantenimiento de todas las tarjetas de control y potencia
- limpieza y mantenimiento de contactores de potencia
- limpieza o cambio de filtro de aire (en caso de no ser lavable)
- corrección de fallas en caso de tener
- revisión de apriete de conexiones de potencia
- verificaciones de parametros del equipo o tarjetas en caso de fallas
- revisión de funcionamiento de abanicos
- mantenimiento preventivo a banco de baterías selladas tomando lecturas de flotación y carga
- pruebas de funcionamiento con BY-PASS y con banco de baterías

Atención para el mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año. Una llamada telefonica en menos de 15 minutos por un tecnico especializado quien le apoyara en la revision via telefonica. La presencia de un ingeniero en menos de tres horas o según lo establecido en el contrato. Todos los componentes basicos de los sistemas y mano de obra especializada en condiciones normales de operación del equipo. Los trabajos seran respaldados mediante la elaboración de un reporte de servicio (escrito) que sera entregado al encargado de los equipos, para llevar un control de las condiciones que guardan las unidades. Capacitación por parte del usuario, para un mejor manejo del equipo e interpretación de alarmas.

**d) PARTIDA 4**

Asistencia técnica en vivo con número de teléfono exclusivo del fabricante, calibración anual y actualización al estado de fábrica: para el cumplimiento de los estándares ISO9001 la unidad se debe calibrar con la frecuencia recomendada por el fabricante que, en el caso del DSX-5000, es una vez al año. Reparaciones y préstamo de equipos en caso de fallo de la unidad DSX-5000 CableAnalyzer y los paquetes de fibra, el participante deberá enviar una unidad de préstamo al día siguiente para que pueda seguir trabajando. Se deberá programar con máxima prioridad la unidad DSX-5000 CableAnalyzer y los paquetes de fibra y sustuiremos los accesorios defectuosos que haya remitido con la unidad sin coste adicional; a continuación, se tendrá que enviar todo de vuelta a portes pagados por el fabricante. Reemplazo de accesorios: algunos accesorios son esenciales para la comprobación y certificación de cables. Si nuestro centro de asistencia técnica determina que alguno de los accesorios que nos ha remitido con la unidad DSX-5000 CableAnalyzer o los paquetes de fibra presentan algún defecto o fallo, deberá sustituir sin ningún cargo. Acceso a soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana en vivo.

e) Partida 5

Servicio de mantenimiento preventivo con (6) visitas bimestrales programadas con el cliente para mantenimiento preventivo a 10 equipos de **AIRE ACONDICIONADO DE CONFORT DE 5 TONELADAS**, ajustes, limpieza general y rutinas de mantenimiento preventivo. Las visitas deberán ser de evaluación, diagnóstico y mantenimiento preventivo y la última será el mantenimiento mayor de los equipos. Los trabajos serán respaldados mediante la elaboración de un reporte de servicio que será entregado al encargado de los equipos, para llevar un control de las condiciones que guardan las unidades. Capacitación del usuario, para un mejor manejo del equipo e interpretación de alarmas. Incluya consumibles en caso de requerir mantenimiento y revisión. Mantenimiento preventivo a todo equipo de aire acondicionado incluyendo condensadora y manejadora que incluye limpieza de paneles de aluminio con solución desincrustante y verificación de parámetros de funcionamiento, corrección de parámetros y presiones de trabajo en caso de ser necesarios (se anexara reporte escrito de las mediciones obtenidas cuando estas se hayan realizado). Limpieza y mantenimiento de todas las tarjetas de control y potencia. Limpieza y mantenimiento de contactares de potencia. Corrección de fallas y fugas. Verificación de parámetros y presiones.

**Rutinas de aire acondicionado de confort bimestral**

Unidad interior (manejadora)	Unidad exterior (condensadora)
<p><b>Verificar los siguientes puntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje de alimentación</li> <li>• Amperaje en los compresores</li> <li>• Presión de succión de ambos compresores</li> <li>• Presión de descarga de los compresores</li> <li>• Ajuste del sistema si es necesario</li> <li>• Estado de los platinos de los contactares</li> <li>• Nivel de aceite de los compresores</li> <li>• Nivel de refrigerante en el visor</li> <li>• Temperatura de inyección de agua</li> <li>• Temperatura de retorno</li> <li>• Limpieza de charola de humidificador</li> <li>• Verificación del cableado de potencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje de alimentación y amperaje de los ventiladores</li> <li>• Estado de platinos de los contactares</li> <li>• Ajuste de controles</li> <li>• Voltaje de bombas</li> <li>• Amperaje de bombas</li> <li>• Presión de salida de agua</li> <li>• Lubricación y limpieza general</li> <li>• Comprobar el voltaje de alimentación</li> <li>• Verificar amperaje de motores</li> <li>• Alimentación de poleas y tensión de bandas</li> <li>• Lubricación de chumaceras y baleros</li> <li>• Revisión externa del motor</li> <li>• Lavado de filtros, charolas, rejillas, y general de la unidad</li> <li>• Revisión de controles</li> <li>• Verificar la rotación de la turbina</li> <li>• Verificar las R.P.M. del equipo</li> <li>• Lavado de serpentín</li> <li>• Revisión y limpieza del drenaje</li> <li>• Revisión de caída de presión en el serpentín</li> <li>• Revisión del arrancador</li> <li>• Limpieza de platinos y ajuste de conexiones eléctricas</li> <li>• Cambio de filtros de bolsa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavado de serpentín con producto limpiador</li> <li>• Verificación de termostatos</li> <li>• Verificación de humidificadores</li> <li>• Verificación de módulo de control</li> <li>• Verificación de válvulas</li> <li>• Cambio de rodamientos de motores y revisión de rotores y estatores</li> </ul>
--	---

**NIVELES DE ESCALAMIENTO 2016: Entrega de niveles de esclarecimiento para reportes**

**CARTAS DEL FABRICANTE:** El participante deberá contar con cartas de distribuidor autorizado por parte del fabricante.

3.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO "ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE", EL CUAL SE PUBLICARÁ DÍA HOY EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.

EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" EL PARTICIPANTE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE ESTÉ OFERTANDO Y SU RESPECTIVO "PRECIO UNITARIO". NO TRANSCRIBIR LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA.

EN EL CASO DE QUE EL PARTICIPANTE NO COTICE ALGUNA PARTIDA DEBERÁ PONER "NO COTIZO" EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" Y EN LA CELDA DE "PRECIO UNITARIO" DEBERÁ DEJARLO EN "0".

LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE SE PRESENTE DE MANERA IMPRESA, PODRÁ CONTENER ÚNICAMENTE LAS PARTIDAS QUE EL PARTICIPANTE COTIZA.

4.- SE LES REITERA A LOS PARTICIPANTES QUE PODRÁN INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LOS EQUIPOS OBJETO DE MANTENIMIENTO A PARTIR DEL DÍA MIÉRCOLES 17 AL VIERNES 26 DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS EN LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN UN HORARIO DE 9:00 A 13:00 hrs., CONTACTANDO AL M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO AL TEL: 3-29-70-00 EXT. 7088, [mcordova@uaem.mx](mailto:mcordova@uaem.mx). LO ANTERIOR A EFECTOS DE LOS PARTICIPANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

----- ACLARACIONES POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES -----

SE HACE CONSTAR QUE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN BASES APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1, INCISO B) Y D) DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE HACE CONSTAR QUE EL PARTICIPANTE CIBERNÉTICA Y ELECTRÓNICA S.A. DE C.V. EXTERNARON SUS DUDAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LO QUE NO SE DARÁ LECTURA A LAS MISMAS.-----

AHORA BIEN, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA ACORDE A LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, Y ARTÍCULO 33 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP07/2016, MOTIVO DE LA PRESENTE ACTA Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.---



**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



POR LO QUE UNA VEZ RESUELTAS EN FORMA CLARA Y PRECISA LAS DUDAS Y PLANTEAMIENTOS DE LOS PARTICIPANTES, NO HAY LUGAR A CELEBRARSE ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, DE IGUAL FORMA, SE SEÑALA EL DÍA **29 DE AGOSTO** DEL AÑO EN CURSO, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES A LAS **DIEZ HORAS, EN EL AUDITORIO "CESAR CARRIZALES QUE OCUPA LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE TORRE DE RECTORÍA** LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO Y PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD TODOS LOS QUE EN EL ACTO PARTICIPARON. SE ENTREGA COPIA DE LA PRESENTE ACTA, A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES. ASIMISMO, SE FIJARÁ UN EJEMPLAR EN LUGAR VISIBLE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES, Y SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL Y SERA RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE ACUDIR A ENTERARSE DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.-----

**"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"**

  
**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

  
**ROGELIO BUTRÓN OCAMPO**  
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**"POR EL ÁREA SOLICITANTE"**

  
**M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO**  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**  
Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



**"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"**



**LIC. JORGE LUIS AVILÉS JAIMES**

AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**C.P.C. MIGUEL ÁNGEL SALGADO ULLOA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**"POR LOS PARTICIPANTES"**



**ALFREDO CÚNILLE MARIN**  
VKW MEXICANA S.A DE C.V.

"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA DIECIOCHO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP07/2016 RELATIVO AL "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE DATOS Y CENTRO DE TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS".