

**2ª JUNTA DE ACLARACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP 01/2016**

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS QUINCE HORAS DEL DÍA DIECISIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP01/2016 RELATIVO A LA "SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO CON SUMINISTRO DE PAPEL 100% RECICLADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS", REUNIDOS LA SALA DE JUNTAS DE VIDEO CONFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO 40 ANEXO A LA TORRE DE RECTORÍA, AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209, SE HACE CONSTAR QUE COMPARECEN PERSONALMENTE: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----

**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS.-** DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.-----

**GAMALIEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ.-** ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.-----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----

**LIC. JORGE LUIS AVILÉS JAIMES.-** JEFE DE DEPARTAMENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.-----

**POR EL ÁREA USUARIA:**

**LIC. IGNACIO SÁNCHEZ ZAMUDIO.-** DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN -----

**POR LOS LICITANTES:** -----

**DEMECIO GRACIA BEJARANO.-** REPRESENTANDO A ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V. -----

**JOSEFINA NÁJERA DÍAZ.-** REPRESENTANDO A COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V. -----

**----- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE: -----**

1. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN RELACIÓN A LA PÁGINA 4 PUNTO 2 DE LAS BASES, SE DETALLA EL CUADRO DE LEVANTAMIENTO ESTIMADO PARA DETERMINAR, MÍNIMOS Y MÁXIMOS DE IMPRESIÓN Y EQUIPOS.

CENTRO DE COSTO	DE	VOL. DE IMPRESIÓN MENSUAL	REQUERIMIENTO	EQUIPOS MONOCROMÁTICOS	EQUIPOS COLOR
1		3,000	escaner, impresión, copias	2	
2		3,000	escaner, impresión, copias		
3		5,000	escaner, impresión, copias		
4		3,000	escaner, impresión, copias	1	
5		6,000	escaner, impresión, copias	1	1
6		1,000	escaner, impresión, copias	1	
7		4,000	escaner, impresión, copias	1	
8		4,000	escaner, impresión, copias	1	
9		3,000	escaner, impresión, copias	1	
10		4,000	escaner, impresión, copias	1	
11		5,000	escaner, impresión, copias	1	
12		3,000	escaner, impresión, copias		1
13		5,000	escaner, impresión, copias	1	
14		6,000	escaner, impresión, copias	1	
15		10,000	escaner, impresión, copias	1	
16		7,000	escaner, impresión, copias	1	1
17		3,000	escaner, impresión, copias	1	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



Gilberto Rincón Gallardo

18	2,000	escaner, impresión, copias	1	
19	5,000	escaner, impresión, copias	1	
20	5,000	escaner, impresión, copias	1	
21	3,000	escaner, impresión, copias	1	
22	4,000	escaner, impresión, copias	1	
23	5,000	escaner, impresión, copias	1	
24	4,000	escaner, impresión, copias	1	
25	2,000	escaner, impresión, copias	1	
26	4,000	escaner, impresión, copias	1	
27	3,000	escaner, impresión, copias	1	
28	3,000	escaner, impresión, copias	1	
29	6,000	escaner, impresión, copias	1	
30	2,000	escaner, impresión, copias	1	
31	3,000	escaner, impresión, copias	1	
32	2,000	escaner, impresión, copias	1	
<b>TOTAL</b>	<b>128,000</b>		<b>30</b>	<b>3</b>

- EN CASO DE QUE EL LICITANTE REQUIERA REALIZAR UN LEVANTAMIENTO FÍSICO PARA DETERMINAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, PODRÁ ASÍ SOLICITARLO A LA CONVOCANTE PUDIENDO REALIZARLO LOS DÍAS JUEVES 17 Y VIERNES 18 DE FEBRERO DE LA PRESENTE ANUALIDAD EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS, SOLICITÁNDOLO POR ESCRITO AL CORREO [gamaliel.glez@uaem.mx](mailto:gamaliel.glez@uaem.mx).
- SE REITERA QUE EL LICITANTE PARA ACREDITAR SU CAPACIDAD FINANCIERA A LA QUE SE HACE MENCIÓN EN LA PÁGINA 23 DE LAS PRESENTES BASES DEBERÁ SER IGUAL O SUPERIOR AL 20% DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL LICITANTE QUE PRESENTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE ESTE PROCEDIMIENTO.
- SE HACE LA PRECISIÓN DE QUE CUANDO LA CONVOCANTE SE REFIERE A **SUMINISTRO DE PAPEL 100% RECICLADO** EN LA CONVOCATORIA Y EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES, DEBE DE ENTENDERSE COMO EL PROCESO DE LOGÍSTICA QUE EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR A TODAS LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ACADÉMICAS TANTO LOCALES COMO FORÁNEAS QUE ESTÉN ADHERIDAS AL SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO, ESTE PAPEL LO PROPORCIONARÁ LA UNIVERSIDAD AL PROVEEDOR ADJUDICADO Y QUEDARÁ BAJO SU RESGUARDO.
- EL CUADRO DE EVALUACIÓN NUMERAL II. **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** LA EVALUACIÓN SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

<b>1. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIOS (10 PUNTOS)</b>	
PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM CON AL MENOS 5 CARTAS DE RECOMENDACIÓN CON SUS PRINCIPALES CLIENTES (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INICIATIVA PRIVADA).	
<b>TIEMPO DE EXPERIENCIA</b>	<b>PUNTOS CAL. MAX. 10 PTOS.</b>
DE 10 AÑOS EN ADELANTE.	10
DE 5 a 9 AÑOS.	4
DE 1 A 4 AÑOS.	2
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.	0

- SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN EL APARTADO VI. NUMERAL 3, INCISO D) QUE A LA LETRA DICE:  
**SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO:**

**D) EL PROVEEDOR NO EXHIBA EL CONTRATO Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE QUE EL PAPEL QUE SUMINISTRARÁ A LA UNIVERSIDAD ES 100% RECICLABLE.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



SE ELIMINA DICHO APARTADO, POR LO TANTO QUEDA SIN EFECTO.

7. EL CUADRO DE EVALUACIÓN NUMERAL 1. **CAPACIDAD DEL LICITANTE INCISO B) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO**, EN SU EVALUACIÓN DE **CAPACIDAD DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES** QUEDARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

CAPACIDAD DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES	PUNTOS CAL. MAX. 3 PTOS.
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE AL MENOS 240 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	3
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE 150 A 239 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	2
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE 96 A 149 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	1
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL LAS DECLARACIONES SEÑALADAS EN ESTE RUBRO.	0

8. SE DEBERÁ VISITAR LOS ESPACIOS DONDE SE INSTALARAN LOS CENTROS DE IMPRESIÓN CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR QUE SE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA PONER EN OPERACIÓN LOS DISPOSITIVOS.  
9. SE ACLARA QUE LA VIGENCIA SERÁ DEL 18 DE ABRIL DE 2016 AL 18 DE ABRIL DEL 2017.  
10. EL CUADRO DE EVALUACIÓN DE **CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS** QUEDARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	PUNTOS CAL. MAX. 2 PTOS.
LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DOCUMENTAL QUE CUENTAN CON TÉCNICOS DE CAMPO ASÍ COMO OPERADORES DE CAMPO O TÉCNICOS.	
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER TÉCNICOS DE CAMPO.	2
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL LA INFORMACIÓN.	0

----- **ACLARACIONES DE LOS LICITANTES** -----

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.**

1.- PÁG. 4 NUMERAL 2, VIGENCIA. DICE: LA CONTRATACIÓN COMPRENDERÁ EL EJERCICIO FISCAL 2016, CON VIGENCIA DEL 29 FEBRERO DEL AÑO 2016 AL 28 FEBRERO DEL AÑO 2017 O HASTA AGOTAR EXISTENCIA PRESUPUESTAL DISPONIBLE.

**PREGUNTA A.-** ¿CUAL ES EL IMPORTE TOTAL ECONÓMICO DEL CONTRATO? NECESITAMOS SABER EL MONTO PARA PODER VALORAR COSTO INVERSIÓN, ES NECESARIO PARA LA CALIFICACIÓN DEL PUNTAJE EN PÁG. 23, INCISO B, CAPACIDAD FINANCIERA, DONDE LE PIDEN AL LICITANTE QUE ACREDITE INGRESOS, POR UNA CANTIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE SU PROPUESTA ECONÓMICA. (COSTO UNITARIO) LO SOLICITAN PÁG. 32 CUADRO LADO SUPERIOR IZQUIERDO CITAN MONTO DE LA PROPUESTA.

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 3 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA B.-** ¿CUAL ES EL VOLUMEN DE COPIADO E IMPRESIÓN TOTAL DEL CONTRATO? SI EN PÁG. 29 EN ANEXO 2.- PIDEN COSTO UNITARIO, CON SUBTOTAL, E IVA, Y UN TOTAL.

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

DE IGUAL MANERA, PÁG. 13 NUMERAL 4, PUNTO 1 DICE: LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ INDICAR PRECIO UNITARIO POR HOJA E IMPRESIÓN Y SE DEBE DESGLOSAR EL SUBTOTAL EL IVA Y EL TOTAL CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES.

TODO LO ANTERIOR LO SOLICITAN EN PAG.30 ANEXO 2 DICE: NOTA: SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA.

**RESPUESTA: CONTESTADA EN NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

2.- PÁG. 4 NUMERAL 2, VIGENCIA APARECE SIGUIENTE CUADRO:

TOTAL	CENTROS DE	MIN.	MAX.
SERVICIOS	COSTOS	EQUIPOS	EQUIPOS
MIN.	32	1	3
MAX	80	1	3

**PREGUNTA C.- ¿CUAL ES LA CANTIDAD DE MULTIFUNCIONALES, QUE REQUIEREN, EN CADA CENTRO DE COSTOS? CONSIDERANDO QUE PUEDEN AUMENTAR O AMPLIAR EL MONTO DEL CONTRATO DURANTE EL PROCESO. PAG.5 PRIMER PÁRRAFO.**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA D.- ¿UBICACIÓN LOCAL DE CADA CENTRO DE COSTOS? YA QUE EN PÁG. 9 APARTADO 111 REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.**

**RESPUESTA: EL MÍNIMO DE CENTROS DE COSTO ESTÁN UBICADOS DENTRO DEL CAMPUS CHAMILPA, Y PARA UN MÁXIMO SE HARÁ ENTREGA EN ESTE ACTO LOS CENTROS DE COSTO CON LAS DIRECCIONES MISMA QUE SE PUBLICARÁ EN LA PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD, SE HACE CONSTAR QUE SE ENTREGA EN FÍSICO A LOS LICITANTES QUE ASISTIERON AL ACTO.**

**PÁRRAFO 4 .QUE EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL PAPEL A TODAS LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS LOCALES Y FORÁNEAS, EL PAPEL LO PROPORCIONARÁ LA UAEM PARA EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA CORRECTA. YA QUE REPRESENTA GASTOS DE FLETE, CHOFER, ALMACENAMIENTO DEL MISMO. SIN ESTA INFORMACIÓN NO PODEMOS COSTEAR LAS DISTANCIAS CORRECTAMENTE.**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA E.- ¿TODOS LOS CENTROS DE COSTOS VAN A TENER EL MISMO VOLUMEN DE PRODUCCIÓN MENSUAL (MÍNIMO DE IMPRESIONES 30,000 EN MONOCROMÁTICO Y 15,000 COLOR)? COMO LO INDICAN EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS, PÁG. 9 PÁRRAFO 7, Y PÁG. 26 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.**

**POR LA EXPERIENCIA LABORAL, NO TODAS LAS ÁREAS Y/O DEPARTAMENTOS PRODUCEN LAS MISMAS CANTIDADES MENSUALES DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, DIFIEREN MUCHO DE SUS FUNCIONES.**

**UN EQUIPO MULTIFUNCIONAL SE DESTINA A CADA ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA USUARIO, PARA ESTO SE CONSIDERA TODO LO QUE USTEDES SOLICITAN DE SERVICIOS.**

**ESTO NOS PERMITE A TODOS BAJAR COSTOS Y NO TENER INVERTIDO RECURSOS ECONÓMICOS, MATERIALES, HUMANOS Y ESPACIOS SIN APROVECHAR AL MÁXIMO.**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

3.- PÁG. 4 CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP01/2016.

EN APARTADO 1 GENERALES DICE:" SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO, IMPRESIÓN, ESCANEADO CON SUMINISTRO DE PAPEL 100% RECICLADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

EN PAG.9 APARTADO 111 REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO. PÁRRAFO CUARTO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



DICE QUE EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL PAPEL 100% RECICLADO A TODAS LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS TANTO LOCALES COMO FORÁNEAS ESTE PAPEL LO PROPORCIONARÁ LA UNIVERSIDAD Y QUEDARA BAJO SU RESGUARDO, SOLO EN CASO DE UNIDADES FORÁNEAS SE PROGRAMARÁ ENTREGAS MENSUALES DE ACUERDO A, LAS NECESIDADES DE CADA UNA, AÚN CUANDO NO SE ESTÉ PRESTANDO EL SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO. IMPRESIÓN Y ESCANEADO POR PARTE DEL PROVEEDOR.

**PREGUNTA F.- ¿LA UAEM ENTREGA EL PAPEL AL LICITANTE GANADOR DE SERVICIOS?**

**RESPUESTA: ES CORRECTO, LA UNIVERSIDAD PROPORCIONARÁ EL PAPEL 100% RECICLADO COMO LO REFIERE EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA G.- PÁG. 12 NUMERAL 17 ¿EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ ENTREGAR A LAS UNIDADES FORÁNEAS AUNQUE EN ESAS UNIDADES NO HAYA CENTRO DE COSTO EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE COPIADO POR PARTE DEL LICITANTE GANADOR?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA H.- EN CASO AFIRMATIVO DE PREGUNTA G ¿UBICACIÓN TERRITORIAL DE LAS UNIDADES FORÁNEAS, SIN SERVICIO DE COPIADO?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA I.- ¿CUANTAS CAJAS MENSUALES PARA UNIDADES FORÁNEAS, SIN SERVICIO DE COPIADO?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA J.- ¿CUANTAS UNIDADES FORÁNEAS SON?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

APARTADO VI OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO

PAG.16 SEGUNDO PÁRRAFO DICE SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO: INCISO D EL PROVEEDOR QUE NO EXHIBA EL CONTRATO Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE QUE EL PAPEL QUE SUMINISTRARÁ A LA UNIVERSIDAD ES 100% RECICLABLE.

**PREGUNTA K.- ¿LE TOCA ESTO AL LICITANTE GANADOR, SI EL NO PROPORCIONA EL PAPEL?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 6 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

**PREGUNTA L.- ¿SÍ EL PAPEL LO PONE EL LICITANTE GANADOR, DEBE SER 100% RECICLADO O RECICLABLE?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 4 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

4.- PÁG. 22 INCISO A).- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS

PÁRRAFO DIEZ. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO DONDE SE ACREDITE, CUANTOS TÉCNICOS DE CAMPO, ASÍ COMO OPERADORES DE CAMPO O TÉCNICOS A NIVEL NACIONAL CUENTA:

**PREGUNTA M.- ¿SI EL SERVICIO ES EN ESTADO MORELOS, PARA QUE SE NECESITAN TÉCNICOS A NIVEL NACIONAL?**

**RESPUESTA: CONTESTADA EN NUMERAL 10 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

NUMERAL UNO DOMINIO DE CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR EL FABRICANTE Y/O DIPLOMADOS EN CUANTO A LA CAPACITACIÓN DEL

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)*

PERSONAL (EJEMPLO) LAS EMITIDAS POR INSTRUCTORES CERTIFICADOS DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, INFORMACIÓN QUE SERÁ COMPROBADA CON LA CONVOCANTE.

**PREGUNTA N.-** ¿EL TENER UN DIPLOMADO NO GARANTIZA BUEN SERVICIO, ADEMÁS YA SE ESTA CALIFICANDO EL SERVICIO Y PENALIZANDO EN CASO DE NO SER CORRECTO, PODRÍAN EN ESTO CONSIDERAR LOS DIPLOMAS Y CARTAS DE CAPACITACIÓN QUE LA PLANTA NOS OTORGA? YA QUE NO EXISTE UNA DEPENDENCIA PUBLICA O PRIVADA QUE OFREZCA UNA CARRERA TÉCNICA QUE SEA ESPECIALMENTE PARA FORMAR TÉCNICOS EN MULTIFUNCIONALES.

**RESPUESTA: SE ACEPTA SIEMPRE Y CUANDO DICHAS CERTIFICACIONES, CARTAS O DIPLOMAS SEAN EMITIDAS POR LOS FABRICANTES DE LOS EQUIPOS OFERTADOS.**

PÁG. 23 INCISO B CAPACIDAD FINANCIERA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

**PREGUNTA Ñ.-** ¿POR QUE QUIEREN 300 EQUIPOS EN EL ALMACÉN SI NO SE CONOCE CUANTOS EQUIPOS SE NECESITAN?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 7 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

PÁG. 23 II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE INCISO A. TIEMPO DE EXPERIENCIA DE 20 AÑOS EN ADELANTE.

**PREGUNTA O.-** ¿SE PUEDE CALIFICAR, EVALUAR, LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL TRABAJO QUE REALIZAN LAS EMPRESAS O PERSONA FÍSICAS, POR SUS AÑOS DE PERMANENCIA EN EL RAMO?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 5 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

PROPONGO NOS DEN LA MISMA OPORTUNIDAD DE OBTENER LOS PUNTOS A LAS EMPRESAS QUE NO TENEMOS 20 AÑOS.

PÁG. 24 INCISO A CONTENIDO EN PLAN DE PROPUESTA. RENGLÓN 9, SOLICITAN MANDOS INTERMEDIOS DE ITIL CERTIFICADOS EN V3.

PARA ESTE PROCESO ES NECESARIO TENER MÁS CONOCIMIENTO DE SUS NECESIDADES COMO CUANTOS EQUIPOS, Y CUÁL ES SU VOLUMEN DE CADA EQUIPO, ASÍ COMO SI LOS FORÁNEOS CUENTA CON TODO EL SISTEMA DE RED Y UN SERVIDOR GENERAL.

**PREGUNTA P.-** ¿CONSIDERAN USTEDES QUE SE PODRÁ APLICAR ESTO, EN ESTE PROCESO SI CARECEMOS DEL CONOCIMIENTO BÁSICO DE SUS NECESIDADES?

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES.**

PÁG. 25 INCISO B.- EL SERVICIO DEBERÁ DE CONTENER 7 PUNTOS.

**PREGUNTA Q.-** ¿SE VA A UTILIZAR UN SERVIDOR PARA TODOS LOS LUGARES DONDE HAYA EQUIPOS? SI ES SI, PODRÍA GENERAR PROBLEMAS.

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES.**

**PREGUNTA R.-** ¿EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN TIENE UN COSTO Y ES DE ACUERDO CON LA CANTIDAD DE EQUIPOS LOS CUALES NO CONOCEMOS, PUEDEN DARNOS LA INFORMACIÓN, PARA PRESENTARLES PROPUESTAS APEGADAS A LA VERACIDAD DE LA MISMA?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

PÁG. 25 INCISO B CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO NUMERAL UNO Y CINCO

**PREGUNTA S.-** ¿COMO SE CUANTO TÓNER NECESITO SI NO CONOCEMOS EL VOLUMEN DE CADA CENTRO DE COSTOS?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN EL NUMERAL 1 DE LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.



**PREGUNTA T.- ¿EL SERVICIO ES A NIVEL NACIONAL O EN ESTADO DE MORELOS?**

**RESPUESTA: SOLO PARA EL ESTADO DE MORELOS.**

PÁG. 26, PRIMER PÁRRAFO RENGLÓN DIEZ

**PREGUNTA U.- ¿LA IMPRESIÓN INALÁMBRICA ES EN TODOS LOS EQUIPOS?**

**RESPUESTA: EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIVERSOS MEDIOS DE CÓMPUTO Y LOS DE LA IMPRESIÓN SERÁN FÍSICOS O ALÁMBRICOS.**

A CONTINUACIÓN SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA LA C. JOSEFINA NÁJERA DÍAZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COPIADORAS Y SERVICIOS JESA S.A. DE C.V. PARA QUE SE MANIFIESTE SI HAN SIDO ACLARADO TODAS SUS DUDAS CON RELACIÓN A LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y SI CON LAS RESPUESTAS DADAS EN LA PRESENTE JUNTA ES SUFICIENTE PARA LA ELABORACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. -----

EN EL USO DE LA PALABRA DE LA C. JOSEFINA NÁJERA DÍAZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COPIADORAS Y SERVICIOS JESA S.A. DE C.V. DICE: QUE SI ES SUFICIENTE. -----

AHORA BIEN, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA ACORDE A LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, Y ARTÍCULO 33 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA **LP01/2016**, MOTIVO DE LA PRESENTE ACTA Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.-----

POR LO QUE UNA VEZ RESUELTAS EN FORMA CLARA Y PRECISA LAS DUDAS Y PLANTEAMIENTOS DE LOS LICITANTES, NO HA LUGAR A CELEBRARSE ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, DE IGUAL FORMA, SE SEÑALA EL DÍA **VEINTICUATRO DE FEBRERO** DEL AÑO EN CURSO, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES A LAS **QUINCE HORAS**, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO Y PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **DIECISÉIS HORAS CON QUINCE MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD TODOS LOS QUE EN EL ACTO PARTICIPARON. SE ENTREGA COPIA DE LA PRESENTE ACTA, A CADA UNO DE LOS LICITANTES. ASIMISMO, SE FIJARÁ UN EJEMPLAR EN LUGAR VISIBLE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES, Y SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL Y SERA RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE ACUDIR A ENTERARSE DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.-

**"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"**

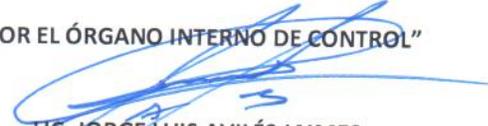


**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES



**GAMALIEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ**  
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"**



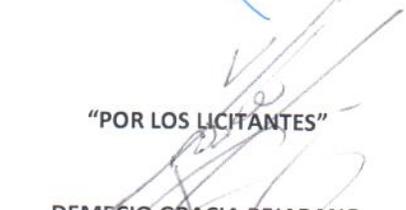
**LIC. JORGE LUIS AVILÉS JAIMES**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN DE  
RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**"POR EL ÁREA USUARIA"**



**LIC. IGNACIO SÁNCHEZ ZAMUDIO**  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**"POR LOS LICITANTES"**



**DEMECIO GRACIA BEJARANO**  
ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.



**JOSÉFINA NÁJERA DÍAZ**  
COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.