



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



ACTA DE FALLO

ACTA DE FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA LP01/2016 "SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO CON SUMINISTRO DE PAPEL 100% RECICLADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS".-----

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las catorce horas del día dos de marzo del año dos mil dieciséis; día y hora señalada para el acto de fallo del procedimiento de Licitación Pública al rubro citado. -----

Acto seguido se hace constar que al inicio del Acta los Licitantes no se encontraban presentes, lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- RESULTANDO -----

Derivado de la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional al rubro citado; se verificaron los siguientes eventos: -----

1.- Con fecha veintiocho de enero del año dos mil dieciséis, la Titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad, autorizó y firmó la Convocatoria a Licitación pública Nacional LP01/2016. -----

2.- Con fecha veintinueve de enero del año dos mil dieciséis, se publicó la Convocatoria en uno de los periódicos de mayor circulación nacional "La Jornada".-----

3.- Con fecha ocho de febrero de la presente anualidad, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en el Apartado II numeral 1 inciso I) de las bases de la presente Licitación, contando con la participación de las siguientes empresas:-----

MARTÍN ISRAEL TÉLLEZ SÁNCHEZ.- REPRESENTANDO A ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.
--

JOSEFINA NÁJERA DÍAZ.- REPRESENTANDO A COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.

4.- Con fecha diecisiete de febrero de la presente anualidad, se llevó a cabo la Segunda Junta de Aclaraciones de conformidad con lo señalado en el Apartado II numeral 1 inciso L) de las bases de la presente Licitación, contando con la participación de las siguientes empresas: -----

DEMECIO GRACIA BEJARANO.- REPRESENTANDO A ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.

JOSEFINA NÁJERA DÍAZ.- REPRESENTANDO A COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.

5.- Con fecha veinticuatro de febrero del año en curso; se llevó a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, conforme a lo establecido en Bases, Apartado II, numeral 2, inciso A) de la presente Licitación; contando con la participación de las siguientes empresas: -----

JOSEFINA NÁJERA DÍAZ.- REPRESENTANDO A COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.

DEMECIO GRACIA BEJARANO.- REPRESENTANDO A ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.

Página 1 de 15





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



6.- Acto seguido se procedió a la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de las mismas, de acuerdo con el Apartado II numeral 2 incisos D), E), F) y G) de las bases de la licitación, así como en los términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, efectuándose de la siguiente manera: -----

----- **DESARROLLO DEL ACTO** -----

1.- A continuación se procedió a acreditar la personalidad jurídica de los licitantes de conformidad con el Apartado IV. Requisitos para la Proposiciones numeral 2 y 3 de las bases de la licitación, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido. De lo anterior consta lo siguiente: -----

No.	DESCRIPCIÓN	COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.		ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.	
		SI	NO	SI	NO
1	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 FORMATO A. ESCRITO LIBRE.	X		X	
2	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MEDIANTE EL QUE LOS LICITANTES ACREDITARÁN SU PERSONALIDAD JURÍDICA. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ESCRITURA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA CON SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO; SI HUBIESE MODIFICACIÓN EN LOS ESTATUTOS, EN SU CASO, ESCRITURA QUE CONTENGA LAS MISMAS CON SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO ASÍ COMO LA ESCRITURA CON LA QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE QUIEN SUSCRIBE Y FIRMA LAS PROPUESTAS, TODAS EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA, SI ES QUE ESTA CONSTA EN INSTRUMENTO JURÍDICO DIVERSO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE DICHA PERSONA MORAL. ANEXO 4 FORMATO B.	X		X	
3	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA LICITANTE Y QUE ES PROVEEDOR DIRECTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE. ANEXO 4 FORMATO C.	X		X	
4	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE, SU REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEL ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. ANEXO 4 FORMATO D. ESCRITO LIBRE.	X		X	
5	ESCRITO DEL LICITANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LA QUE PRESENTE UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES. ANEXO 4 FORMATO E. ESCRITO LIBRE.	X		X	
6	CARTA DE PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES CONFORME LAS INDICACIONES DEL ANEXO 4 FORMATO F.	N/A		N/A	
7	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D Y ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. ANEXO 4 FORMATO G.	X		X	
8	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETER A SU REPRESENTADA A CUMPLIR CON TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. ANEXO 4 FORMATO H.	X		X	
9	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. ANEXO 4 FORMATO I.	X		X	
10	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ANEXO 4 FORMATO J.	X		X	
11	ESCRITO EN QUE MANIFIESTE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP01/2016 "SERVICIO ADMINISTRADO DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO CON SUMINISTRO DE PAPEL 100% RECICLADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS". ANEXO 4 FORMATO K. ESCRITO LIBRE.	X		X	
12	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE SEÑALE QUE SU OFERTA ESTARÁ VIGENTE 60 (SESENTA) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ANEXO 4 FORMATO L.	X		X	
13	QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SE COMPROMETE A GARANTIZAR EL SERVICIO CONFORME LO SOLICITE LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO REPARAR LOS POSIBLES DAÑOS Y/O PERJUICIOS OCASIONADOS AL NO PRESTAR EL SERVICIO REQUERIDO DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO. ANEXO 4. FORMATO M.	X		X	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



14	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE CUENTA CON EL PERSONAL TÉCNICO, PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO PARA LA REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO EL SERVICIO INTEGRAL, CURRÍCULOS Y CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DE LOS TÉCNICOS, DIRECTIVOS Y RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESARROLLAN. ANEXO 4. FORMATO N. ESCRITO LIBRE.	X		X	
15	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTANDO QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO ENTREGARÁ EN TIEMPO Y FORMA , TANTAS VECES COMO LO REQUIERA LA UNIVERSIDAD, LOS INSUMOS; ASIMISMO, QUE SE COMPROMETE A REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS SIN COSTO EXTRA A LA UNIVERSIDAD. ANEXO 4. FORMATO O. ESCRITO LIBRE.	X		X	
16	ESCRITO EN SE COMPROMETE A ENTREGAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE SU PROPIEDAD, QUE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA UNIVERSIDAD; DICHS MANTENIMIENTOS DEBERÁN EFECTUARSE EN UN HORARIO DE 17:00 A 07:00 HRS. ANEXO 4. FORMATO P. ESCRITO LIBRE.	X		X	
17	ESCRITO EN QUE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL PAPEL 100% RECICLADO QUE LA UNIVERSIDAD LE PROPORCIONARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS ADHERIDAS AL SISTEMA ADMINISTRADO. ANEXO 4. FORMATO Q. ESCRITO LIBRE.	X		X	
18	ESCRITO EN QUE SE COMPROMETE A PRESENTAR AL MENOS 5 CARTAS DE RECOMENDACIÓN CON ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CON LA INICIATIVA PRIVADA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO EN DONDE SE ACREDITA QUE INCLUYEN INSUMOS TÓNER, REVELADOR, ETC., ASÍ COMO REFACCIONES Y MANO DE OBRA EN SITIO. ANEXO 4. FORMATO R. ESCRITO LIBRE.	X		X	
19	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON UN STOCK DE AL MENOS 96 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES QUE REQUIERE LA UNIVERSIDAD. ANEXO 4. FORMATO S. ESCRITO LIBRE.	X		X	
20	CARTA DE OBLIGADO SOLIDARIO DEL FABRICANTE.	X		X	
21	ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.	X		X	
22	CURRÍCULUM DE LA EMPRESA QUE ACREDITE ENTRE 1 Y 10 AÑOS POR LO MENOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES.	X		X	
23	COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO DE BASES.	X		X	

2.- Acto seguido conforme al Apartado II numeral 2 inciso G) se dio lectura al precio unitario sin IVA de las proposiciones previamente aceptadas, así como al importe total de las mismas, cuyos montos se mencionan a continuación: -----

PARTICIPANTE	OBSERVACIONES	MONTO DE LA PROPUESTA
COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.	SE ACEPTA PROPUESTA TÉCNICA PARA SU POSTERIOR REVISIÓN CUALITATIVA Y DETALLADA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.	SUBTOTAL: \$614,400.00 IVA: \$98,304.00 TOTAL: \$712,704.00 (SETECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS 00/100 M.N.)
ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.	SE ACEPTA PROPUESTA TÉCNICA PARA SU POSTERIOR REVISIÓN CUALITATIVA Y DETALLADA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.	SUBTOTAL: \$32,740.00 IVA: \$5,238.40 TOTAL: \$37,978.40 (TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 40/100 M.N.)

3.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 32 del Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, las proposiciones se rubricaron por los licitantes y por aquéllos que intervinieron en el acto de apertura de la oferta.-----

----- **CONSIDERANDO** -----

1.- Con fundamento en lo establecido por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, así como en el Apartado V numeral 3 de las bases, se procede a evaluar las propuestas presentadas por los licitantes **COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V. y ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.** utilizando el criterio de puntos y porcentajes.-----

2.- Para que la propuesta técnica pueda ser considerada como solvente, se requiere que el licitante obtenga cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que esta representa, a fin de no ser desechada, por lo que del dictamen técnico se desprende lo siguientes resultados: -----





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



A) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS (12 PUNTOS)			COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.	OBSERVACIONES	ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.	OBSERVACIONES
PERSONAL DISPONIBLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
A FIN DE ACREDITAR LA CAPACIDAD PARA PRESTAR EL SERVICIO DESCRITO EN EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS", EL LICITANTE ACREDITAR SU CAPACIDAD, CONSISTENTE EN EL NÚMERO DE RECURSOS HUMANOS QUE TÉCNICAMENTE ESTÉN APTOS PARA PRESTAR EL SERVICIO REQUERIDO ASÍ COMO LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO ESTABLECIDOS POR EL LICITANTE PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN EL TIEMPO, CONDICIONES Y NIVELES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO OTORGAR CUALQUIER OTRO ASPECTO INDISPENSABLE PARA QUE EL LICITANTE PUEDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO.						
LA OMISIÓN TOTAL O PARCIAL EN LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTE APARTADO NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.						
A EFECTO DE EVALUAR LA PREPARACIÓN DE CADA UNA DE LOS OPERADORES, TÉCNICOS, INFORMÁTICOS SE EVALUARÁN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:		PUNTOS CAL. MAX. 6 PTOS.				
EL LICITANTE DEBERÁ DE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DONDE SE ACREDITE LA EXPERIENCIA CON ASUNTOS RELACIONADOS COMO CURRÍCULUM, CERTIFICADOS POR PARTE DE LA EMPRESA, CURSOS, DIPLOMADOS, ETC.	PRESENTA	3	3		3	
	NO PRESENTA	0				
EL LICITANTE DE IGUAL MANERA DEBERÁ DE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DONDE ACREDITE LA CAPACIDAD DE DOMINIO DE LAS HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL SERVICIO, COMO PUEDE SER EL IDIOMA, PROGRAMAS INFORMÁTICOS, PARTICIPACIÓN EN LA RESOLUCIÓN O TRATAMIENTO DE PROBLEMÁTICAS SIMILARES.	PRESENTA	3	3		3	
	NO PRESENTA	0				
EXPERIENCIA DEL ENCARGADO DEL PROYECTO		PUNTOS CAL. MAX. 2 PTOS.				
EL LICITANTE DEBERÁ DE CONTAR CON UN ADMINISTRADOR ÚNICO PARA EL PROYECTO QUE ASEGURE CUMPLIR CON LOS NIVELES DE SERVICIO:				De la revisión exhaustiva realizada por la Convocante a la propuesta técnica, se aprecia que el licitante no menciona quien será el administrador único designado para cumplir con los niveles de servicio que requiere el proyecto, así como tampoco acredita la experiencia de dicha persona mediante la exhibición de los documentos correspondientes.		
AL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL ADMINISTRADOR ÚNICO MEDIANTE DOCUMENTACIÓN COMO CURSOS, DIPLOMADOS, CURRÍCULUM, ETC.	PRESENTA	2	0		2	
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL LA INFORMACIÓN.	NO PRESENTA	0				
CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS		PUNTOS CAL. MAX. 2 PTOS.				
LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DOCUMENTAL QUE CUENTAN CON TÉCNICOS DE CAMPO ASÍ COMO OPERADORES DE CAMPO O TÉCNICOS.						
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER TÉCNICOS DE CAMPO.	PRESENTA	2	2		2	
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL LA INFORMACIÓN.	NO PRESENTA	0				
1. DOMINIO DE CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO						
LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CONSTANCIAS CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR EL FABRICANTE Y/O DIPLOMADOS EN CUANTO A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL (EJEMPLO) LAS EMITIDAS POR INSTRUCTORES CERTIFICADOS DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO), INFORMACIÓN QUE SERÁ COMPROBADA POR LA CONVOCANTE.						
CAPACITACIONES		PUNTOS CAL. MAX. 2 PTOS.				





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



AL LICITANTE QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN DEL 80% (OCHENTA POR CIENTO) AL 100% (CIEN POR CIENTO) DEL PERSONAL, DEL TOTAL QUE MENCIONA EN EL INCISO A).	PRESENTA	2	2		2	
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN DE UNA CANTIDAD MENOR AL 35% (TREINTA Y CINCO POR CIENTO) DEL PERSONAL DEL TOTAL QUE MENCIONA EN EL INCISO A).	NO PRESENTA	0				
B) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO (6 PUNTOS)						
1. ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL Y ÚLTIMO PAGO PROVISIONAL PRESENTADOS.						
PARA ACREDITAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2014, PAGOS PROVISIONALES Y FORMATO 32 D. EN CASO DE QUE EL PAGO DE LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR) SE HAYA EFECTUADO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SE DEBERÁ ENVIAR IMPRESIÓN DEL RECIBO DE PAGO GENERADO POR EL SISTEMA DE BANCA ELECTRÓNICA CONFORME A LAS OPCIONES DISPONIBLES EN LAS INSTITUCIONES BANCARIAS AUTORIZADAS PARA LA RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PRESENTADAS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, O BIEN, A TRAVÉS DE LA PÁGINA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ASÍ COMO UNA DECLARACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN DICHO DOCUMENTO SON FEHACIENTES Y DE CARÁCTER OFICIAL.						
PARA DEMOSTRAR LA CAPACIDAD ECONÓMICA PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE LOS INGRESOS DEL LICITANTE DEBERÁN SER EQUIVALENTES HASTA EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA.						
CAPACIDAD FINANCIERA		PUNTOS CAL. MAX. 3 PTOS.				
AL LICITANTE QUE ACREDITE INGRESOS POR UNA CANTIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.	3	3	Declaración anual 2014 consta que obtuvo ingresos por \$5,645,428.00 mientras que su propuesta económica fue de \$614,400.00.	3	Declaración anual 2014 consta que obtuvo ingresos por \$295,493,161.00 mientras que su propuesta económica fue de \$392,880.00.	
AL LICITANTE QUE ACREDITE INGRESOS POR UNA CANTIDAD ENTRE 11% (ONCE POR CIENTO) Y EL 19.99% (DIECINUEVE PUNTO NOVENTA Y NUEVE POR CIENTO) DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.	2					
AL LICITANTE QUE ACREDITE INGRESOS POR UNA CANTIDAD ENTRE EL 0.01% (PUNTO UNO POR CIENTO) Y EL 10.99% (DIEZ PUNTO NOVENTA Y NUEVE POR CIENTO) DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.	1					
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL LAS DECLARACIONES SEÑALADAS EN ESTE RUBRO.	0					
CAPACIDAD DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES		PUNTOS CAL. MAX. 3 PTOS.				
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE AL MENOS 240 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	3		No se otorgan puntos al licitante en razón de que no acredita contar con un stock de equipos multifuncionales suficientes para proporcionar el servicio requerido por la Convocante, sin que al efecto sea válida la manifestación que hace en el sentido de que "SI CONTAMOS CON EXISTENCIA EN LA BODEGA DE RICOH MEXICANA COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA SOLO DEBE SOLICITARLOS PARA PODER OFRECER EL SERVICIO QUE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS REQUIERE", toda vez que la que está participando en el presente procedimiento es la moral COPIADORAS Y SERVICIOS JESA S.A. DE C.V. no así la empresa RICOH de la cual tampoco acreditó tener el stock y además no podría sustituirse en el	3		
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE 150 A 239 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	2					
AL LICITANTE QUE ACREDITE TENER UN STOCK DE 96 A 149 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.	1					
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL LAS DECLARACIONES SEÑALADAS EN ESTE RUBRO.	0	0				





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



cumplimiento de sus
obligaciones contractuales en
caso de que resultara
adjudicada.

CONCEPTOS A EVALUAR		PUNTOS			
I. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE		VALOR 18 PUNTOS			
A) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIOS (10 PUNTOS)					
PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM CON AL MENOS 5 CARTAS DE RECOMENDACIÓN CON SUS PRINCIPALES CLIENTES (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INICIATIVA PRIVADA).					
TIEMPO DE EXPERIENCIA		PUNTOS CAL. MAX. 10 PTOS.			
DE 10 AÑOS EN ADELANTE.		10		10	
DE 5 a 9 AÑOS.		4		4	
DE 1 A 4 AÑOS.		2			
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.		0			
B) CERTIFICADOS (8 PUNTOS)					
EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR AL MENOS TRES CERTIFICADOS QUE ACREDITEN SU COMPROMISO SOCIAL Y AMBIENTAL AL EJECUTAR SUS SERVICIOS.					
MAYOR NÚMERO DE RECONOCIMIENTOS O CERTIFICADOS.		PUNTOS CAL. MAX. 8 PTOS.			
MAYOR A TRES CERTIFICADOS.		8		No se otorgan puntos al licitante en razón de que omite presentar toda la información requerida para este punto, además se hace notar que el único certificado que exhibe se otorga a empresa distinta de la que participa en el presente procedimiento, RICOH MEXICANA S.A. DE C.V.	
MENOR A DOS CERTIFICADOS		3		3	
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.		0		0	
CONCEPTOS A EVALUAR		PUNTOS			
II. PROPUESTA DE TRABAJO		VALOR 12 PUNTOS			
A) PLAN OPERATIVO PROPUESTO POR EL LICITANTE (5 PUNTOS)					
EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL PLAN OPERATIVO GENERAL, DE ACUERDO A LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS POR REGIÓN EN EL ESTADO DE MORELOS, ADEMÁS PLANEACIÓN Y SERVICIO, QUE INTEGRE Y GARANTICE LAS SIGUIENTES ACCIONES:					
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A OTORGAR EN LO GENERAL Y PARTICULAR, OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS, PROTOCOLOS DE REVISIÓN, PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE INCIDENCIAS INTERNAS, EXTERNAS Y SUPERVINIENES, INMEDIATA SOLUCIÓN, PROCESOS DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES, PROCESO DE SOLICITUD DE SERVICIO, PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, SUMINISTRO DE CONSUMIBLES, BITÁCORA DE HORARIOS DE ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y OPERADORES.					
CONTENIDO DEL PLAN DE LA PROPUESTA		PUNTOS CAL. MAX. 1 PTOS.			
EL LICITANTE INTERESADO DEBERÁ DE PRESENTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS SIGUIENTES:					
- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.					
- ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS INCIDENTES		PRESENTA		0.5	
- SOLUCIÓN EN LÍNEA DE LOS INCIDENTES MENORES.				0.5	
- ESQUEMAS DE ESCALACIÓN DE PROBLEMAS					
- RUTINAS DE SERVICIOS PREESTABLECIDAS					





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



- ENVÍOS PROGRAMADOS DE LOS INSUMOS. - PROCESOS DE DOCUMENTACIÓN ITIL V3 - MANDOS INTERMEDIOS CERTIFICADOS EN ITL V3 - ÁREA PARA GESTIONAR Y PREVENIR PROBLEMAS - TÉCNICOS CAPACITADOS Y CERTIFICADOS EN LOS EQUIPOS QUE TIENEN ASIGNADOS. - SOLUCIONES DIGITALES - CONTAR CON TECNOLOGÍA DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA PARA EL PERSONAL FORÁNEO.	NO PRESENTA	0				
PROGRAMA DE OBTENCIÓN DE DATOS. - NOMBRE Y MODELO DE LA IMPRESORA O UBICACIÓN - NÚMERO DE SERIE - DIRECCIÓN IP - DIRECCIÓN MAC - CONTADORES DE PÁGINAS - NIVELES DE CONSUMIBLES - STATUS Y ALERTAS (ATORAMIENTO DE PAPEL, ETC.) - DISPONIBILIDAD LOS EQUIPOS	PRESENTA	0.5	0.5			0.5
	NO PRESENTA	0				
SERVICIOS QUE DEBERÁ DE CONSIDERAR EL LICITANTE.		PUNTOS CAL. MAX. 4 PTOS.				
PRESENTADO CONSIDERANDO TODOS LOS PUNTOS SOLICITADOS.	PRESENTA	4		No se otorgan puntos al licitante en razón de que no consideró todos los puntos solicitados por la Convocante y que integran el contenido del plan de la propuesta, esto es, no incluye procesos de documentación ITIL V3, mandos intermedios certificados en ITIL V3 y técnicos capacitados y certificados en los equipos que tienen asignados.		4
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.	NO PRESENTA	0	0			
B) EL SERVICIO DEBERÁ DE CONTENER (7 PUNTOS)						
SERVICIOS QUE DEBERÁ DE CONSIDERAR EL LICITANTE.		PUNTOS CAL. MAX. 1 PTOS				
PRESENTADO CONSIDERANDO TODOS LOS PUNTOS SOLICITADOS	PRESENTA	1	1			1
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	NO PRESENTA	0				
- MESA DE AYUDA QUE ATIENDA MEDIANTE TELÉFONO, MAIL, WEB SERVICE Y SERVICIO DE SMS. - SOLUCIÓN INMEDIATA A LOS INCIDENTES MEDIANTE APOYO EN LÍNEA, MAIL Y CHAT. - ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS - 1 TÉCNICO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE LA UAEM - SERVICIO PREVENTIVO TRIMESTRAL - SERVIDOR DE IMPRESIÓN IBM SYSTEM X NUEVO - WINDOWS SERVER STANDART EDITION 2012 64 BITS LICENCIA ORIGINAL - ANTIVIRUS ESET NOD32 FILE SECURITY LICENCIA ORIGINAL - SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN - INSTALACIÓN DE DRIVERS EN FORMA CONJUNTA CON EL ÁREA DE TI DE LA UAEM - SERVICIO CORRECTIVO - EQUIPO DE SOPORTE - PARTES REFACCIONES - MANO DE OBRA - CONSUMIBLES (TÓNER, TAMBOR)						





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO		PUNTOS CAL. MAX. 2 PTOS.				
PRESENTADO CONSIDERANDO TODOS LOS PUNTOS DE EQUIPAMIENTO SOLICITADOS	PRESENTA	2	2		2	
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.	NO PRESENTA	0				
EQUIPAMIENTO.						
PARA ACREDITAR EL EQUIPAMIENTO EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN DE BIENES ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU PROPIEDAD (FACTURAS), EN LOS RUBROS:						
<ol style="list-style-type: none"> ENTREGA DE STOCK DE TÓNER EN LAS INSTALACIONES SU CURSALES PROGRAMADAS PARA LA PRODUCCIÓN DE TRES MESES CON ORDEN DE SURTIDO CADA DOS MESES. EQUIPOS DE RESPALDO SOFTWARE DE MONITOREO LAS 24 HORAS MEDIANTE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELEFONÍA CELULAR. EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ADMINISTRABLES CON PROGRAMACIÓN DE ALERTAS DE LOS EQUIPOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE PARTES, REFACCIONES Y CONSUMIBLES. COBERTURA NACIONAL CON TÉCNICOS PROPIOS CONECTADOS TODO EL TIEMPO A LA OFICINA CENTRAL RESPALDO Y CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, TÉCNICOS CERTIFICADOS. GARANTÍA DE SUMINISTROS. MANTENIMIENTO CORRECTIVO, NO DEBERÁ DE TENER UN LÍMITE DE VISITAS, Y DE LAS CUALES EL TIEMPO DE RESPUESTA DEBERÁ DE SER INMEDIATA. DEBERÁ DE CONTAR CON MONITOREO, CUYO OBJETIVO SEA RECOLECTAR LOS CONTADORES DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE MANERA REMOTA, AUTOMATIZAR LOS CAMBIOS DE CONSUMIBLES, SERVICIOS DE REPORTES CON INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS FLOTILLA DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, COPIADO, Y DISPOSITIVO MULTIFUNCIONALES. ADEMÁS DE MONITOREAR LOS NIVELES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS EN BASE A LOS PARÁMETROS DEFINIDOS DEL FABRICANTE. DEBERÁ DE CONTENER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO, POR LO MENOS TRES VECES AL AÑO. 						
CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE Y TIEMPOS DE ATENCIÓN		PUNTOS CAL. MAX. 1 PTOS.				
AL LICITANTE QUE ACREDITE EN SU TOTALIDAD EL REQUERIMIENTO DE SOFTWARE Y TIEMPOS DE ATENCIÓN	PRESENTA	1	1		1	
NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL LICITANTE QUE OMITA PRESENTAR FORMA PARCIAL O TOTAL LA RELACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	NO PRESENTA	0				
SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN CORPORATIVO						
EN EL CASO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS SE DEBERÁ INSTALAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DONDE SE GENERAN REPORTES DE USUARIO, DEPARTAMENTO, EMPRESA, EQUIPO, YA SEA SEMANAL, MENSUAL, USUARIOS CON MAYOR VOLUMEN DE IMPRESIÓN.						
<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRACIÓN 100% VÍA WEB USO DE POLÍTICAS DE IMPRESIÓN INCLUIDAS ACTUALIZACIONES INCLUIDAS EN SOPORTE LICENCIA PRUEBA 100% SOPORTADA SIN COSTOS DE IMPRESORAS (RED Y LOCALES) SIN COSTOS POR SERVIDORES O CEDES IMPRESIÓN INALÁMBRICA INCLUIDA Y LIBERACIÓN MÓVIL LIBERACIÓN SEGURA DE IMPRESIÓN CON EMBEDDED INGRESO AUTOMÁTICO DE IMPRESORAS DE WINDOWS CONEXIÓN AUTOMÁTICA CON DIRECTORIO ACTIVO – WINDOWS DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE COLOR POR PÁGINA INCLUIDO. 						
ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO (SLA).						
SLA PARA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE INCIDENTES						
REGIONAL	PRINCIPALES CIUDADES	TIEMPO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE SOLUCIÓN			
RECTORÍA Y ADMINISTRACIÓN	CAMPUS CHAMILPA	15 MINUTOS	1 HORA			
MUNICIPIOS CONURBADOS		30 MINUTOS	6 HORAS			





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



TIEMPOS EXPRESADOS EN HORAS HÁBILES.							
TIEMPO DE ATENCIÓN: SE REFIERE AL TIEMPO QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO LLEVA EN REPORTAR EL NÚMERO DE REPORTE PARA SU SEGUIMIENTO.							
TIEMPO DE SOLUCIÓN ES AQUEL DONDE EL TÉCNICO LLEGARA AL SITIO PARA ATENDER EN SERVICIO.							
SLA PARA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE ABASTO DE CONSUMIBLES							
REGIONAL	PRINCIPALES CIUDADES	TIEMPO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE SOLUCIÓN				
RECTORÍA Y ADMINISTRACIÓN	CAMPUS CENTRAL	15 MINUTOS	1 HORA				
MUNICIPIOS CONURBADOS		30 MINUTOS	8 HORAS				
EL PROVEEDOR ADJUDICADO ENTREGARÁ UN STOCK DE TÓNER PARA CADA UNA DE LAS PLAZAS CUYO VOLUMEN SEA EL CONSUMO DE 3 MESES, ESTOS SERÁN SURTIDOS EN EL SEGUNDO MES.							
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS			PUNTOS CAL. MAX. 3 PTOS.				
AL LICITANTE QUE ACREDITE EN SU TOTALIDAD EL REQUERIMIENTO MÍNIMO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS.		PRESENTA	3	3		3	
NO SE OTORGARÁN PUNTOS Y QUEDARÁ DESCALIFICADO AL LICITANTE QUE NO CUMPLA CON ESTOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS.		NO PRESENTA	0				
INFORMACIÓN BÁSICA	BLANCO Y NEGRO	COLOR					
Ciclo de trabajo mensual (pág/mes) Máximo	175,000 impressions	100,000 impressions					
Volumen mensual recomendado (pág/mes)	30,000 impresiones	15,000 impresiones					
TIPO	Monochrome copier, MF	Full-color copier, MF					
Configuración/Explorador	Desktop,digital	Desktop,digital					
Tecnología	Laser	Laser					
ESPECIFICACIONES GENERALES/MANEJO DE PAPEL							
Primera Vez de la Copia	3.2 sec	7.7 sec color/5.8 sec black					
Multicopia (Ltr/Lgl/Ldgr)	50/31/27 cpm	36 cpm color/36 cpm black					
Tiempo de Calentamiento	60 sec	35 sec					
Fuente de Papel Estándar	Dual drawer	Dual drawer					
Capacidad de Papel Estándar	500/500 sheets	500/500 sheets					
Gramaje de papel (g/m2)	16 to 28 lbs	16-lb bond to 140-lb index					
Bypass/Gramaje de papel (g/m2)	150-sheet/13-lb bond to 110-lb index	150-sheet/16-lb bond to 100-lb cover					
Tamaño Original Máximo	11 x 17	11 x 17					
Tamaño de Salida (Mín/Máx)	5-1/2 x 8-1/2/11 x 17	4 x 6/12 x 18					
Resolución de Copia	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi					
Memoria de la Sistema (Está/Máx)	1,024-MB RAM/1,024-MB RAM, 120-GB HD	2-GB RAM, 250-GB HD/2-GB RAM, 250-GB HD					
Dúplex	Auto (1:2,2:2,2:1)	Auto (1:2,2:2,2:1)					
Capacidad a Dos Caras/Tamaños del Papel	Unlimited/5-1/2 x 8-1/2 to 11 x 17	Unlimited/5-1/2 x 8-1/2 to 12 x 18					
Velocidad/capacidad del Alimentador de Documentos	70 opm/80 orig	70 opm/100 orig					
Gramaje de papel (g/m2)	9-1/4 to 34 lbs	9-1/4 to 55-3/4 lbs					
Bandeja/Grapado/Posiciones	1,200, 3,250/50/3	300, 3,200/50/2, 3					





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD					
Autenticación del usuario de red	Yes	Yes			
Filtros IP	Yes	Yes			
Sobreescritura de disco duro	Std	Std			
Sobreescritura máxima	7	7			
Impresión segura	Yes	Yes			
Impresión segura cifrada	Opt	Yes			
Modo de PDF cifrado (escaneo cifrado)	Yes	Yes			
IPsec	Yes	Yes			
Secure Sockets Layer (SSL)	Yes	Yes			
SNMPv3	Yes	Yes			
PANEL DE CONTROL	Keypad and color touchscreen	Keypad and color touchscreen			
Selector de Cantidad	1 to 999 (0 to 9 keypad)	1 to 9,999 (0 to 9 keypad)			
Pantalla Informativa	Yes	Yes			
Clave de Ayuda	Yes	Yes			
CARACTERÍSTICAS DE COPIADO					
Características Automáticas	AES, AMS, APS, ASO, ATS	AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS			
Copia del Libro	Yes	Yes			
Color	No	Std			
Ahorro de Energía	Yes	Yes			
Insertado de la Imagen	Yes	Yes			
Repetición de la Imagen	Yes	Yes			
Rotación de la Imagen	Std	Std			
Interrupción	Yes	Yes			
Estructura del Trabajo	Yes	Yes			
Programas del Trabajo	30	30			
Botón Reducción/la Ampliación	4R, 4E	4R, 4E			
Temporizador	Yes	Yes			
XY Zoom	Yes	Yes			
Rango del Zoom	25 to 400 (0.1%)	25 to 400 (0.1%)			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
Dimensiones (mm)	35.2" x 26.7" x 27.9"	30-5/16" x 25-5/16" x 27-3/4"			
Peso	215 lbs	216 lbs			
Requisitos de Energía	120 V, 12 A	120 V, 12 A			
Máximo consumo de energía (W) con la alimentación desactivada (W)	0.18W	0.03W			
Máximo consumo de energía (W) en modo Ahorro de Energía (W)	26W	10.4W			
Máximo consumo de energía (W) en reposo (W)	155W	138W			
Energía utilizada al copiar (vatios)	906W	790W			
Consumo máximo de potencia (vatios)	1630W	1400W			
Cumple con Energy Star	Yes	Yes			
Nivel de Ruido En Funcionamiento	75 dB	68 dB			
MODOS MULTIFUNCIONALES					
Copiadora	Std	Std			
Impresora de la Red	Std	Std			
Impresora	Std	Std			





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



Escáner	Std	Std				
ESPECIFICACIONES DE CONECTIVIDAD						
Ayuda del Sistema Operativo	Win NT 4.0, 2000, XP, Server 2003, Vista, Mac 9.2, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5	Win NT 4.0, 2000, XP, Vista, Mac OS 9.2, X 10.2, 10.3, 10.4, Mac Intel OS 10.4, 10.5, Linux				
Interfaz Usb	Opt 2.0	Std 2.0, std 1.1 (host)				
Fax/impresión/escaneado desde PC	Yes/Yes/Yes	No/Yes/Yes				
Interfaz de Red	Std Ethernet	Std Ethernet				
Tipo de Interfaz	10/100/1000BaseTX	10/100/1000BaseT				
Fax/impresión/escaneado desde la Red	Yes/Yes/Yes	Yes/Yes/Yes				
Redes Soportadas						
Netware	Yes	Yes				
Windows NT	Yes	Yes				
Appletalk	Yes	Yes				
Unix	Yes	Yes				
AS/400	Yes	Yes				
Otros		None				
Plataforma de software embebido	bizhub Extended Solution Technology (bEST)	bizhub Extended Solution Technology (bEST)				
ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA						
Fabricante y Modelo del Motor	Konica Minolta/bizhub 501	Konica Minolta/bizhub C360				
Compatibilidad	PC, Mac	PC, Mac				
Velocidad	50 ppm	36 ppm color/36 ppm black				
Resolución Realzada	1200 x 600 dpi	1800 x 600 dpi				
Resolución No-realzada	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi				
Fabricante y Modelo del controlador	Konica Minolta/Emperon	Konica Minolta/Emperon				
Procesador/bits/mhz	Celeron M/32/600	MPC8533/Info not avail/1 GHz				
PDL/PCL	PCL 5e/6, PostScript 3	PCL 5c/6, PostScript 3, XPS				
Otros	PDF direct printing; XPS print with optional hard drive	Up to 1,000 user boxes can be created ; ability to print on banner paper up to 11-3/4" x 47-1/4"; 8				
ESCÁNER Y ESPECIFICACIONES DE GESTIÓN DE IMAGEN						
Tipo de conectividad	Network	Network				
Tecnología/Velocidad	CCD/70 ipm	CCD/70 ipm color, 70 ipm black				
Resolución Máxima	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi				
Compatibilidad Twain	Yes	Yes				
Destinos del Escaneado						
E-mail	Yes	Yes				
FTP	Yes	Yes				
SMB	Yes	Yes				
HDD	Yes	Yes				
URL	Yes	No				
Soporte LDAP	Yes	Yes				
Formatos de archivo compatibles	PDF, encrypted PDF, TIFF, XPS	JPEG, PDF, compact PDF, secure PDF, outline PDF, TIFF, XPS, compact XPS				





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



Otros	File formats supported: TIFF, PDF, XPS, encrypted PDF; scan to FTP, SMB, WebDAV and USB WS-scan; search up to 5 LDAP servers; Send feature allows documents to be scanned to SMB, email, FTP, WebDAV, fax and user box simultaneously; LDAP support, 2,000 addresses	Scan to WebDAV, DPWS, USB and box; scan speeds at 600 dpi resolution, 40 ipm color/40 ipm black; file formats include JPEG, TIFF, PDF, compact PDF, encrypted PDF, outline PDF, XPS and compact XPS				
CONCEPTOS A EVALUAR		PUNTOS				
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS		VALOR 12 PUNTOS				
A) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS A ENTERA SATISFACCIÓN						
PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIAS SIMPLES DE CINCO CONTRATOS, SIENDO ASÍ TRES CON UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y DOS CONTRATOS CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEBIDAMENTE FORMALIZADOS, DENTRO DE LOS DIEZ AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, EN DONDE CONSTE QUE HA PRESTADO SERVICIOS EN CONDICIONES SIMILARES AL SERVICIO QUE SE LICITA.						
HACIENDO DEL CONOCIMIENTO QUE SI PRESENTA CONTRATOS NO CONCLUIDOS DEBERÁ DE EXHIBIR CARTA DE RECOMENDACIÓN.						
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS		PUNTOS CAL. MAX. 12 PTOS.				
DE 5 CONTRATOS CON GARANTÍA CANCELADA O CARTA		12	12	12		
DE 4 CONTRATOS CON GARANTÍA CANCELADA O CARTA		5				
DE 1 A 3 CONTRATOS CON GARANTÍA CANCELADA O CARTA		3				
NO SE OTORGARÁ PUNTAJE, CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.		0				
TOTAL			37	55		

3.- Ahora bien, para llevar a cabo la evaluación de la oferta económica presentada, se requiere que el licitante haya obtenido cuando menos 45 de los 60 puntos máximos del total de los rubros de la propuesta técnica, en razón de ello se desecha la propuesta del licitante **COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V.** y no avanza a la siguiente etapa que consiste en la evaluación económica, ya que no obtuvo el puntaje mínimo requerido. -----

4.- La proposición de la empresa **ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.** resultó ser la única solvente y susceptible de análisis económico. -----

5.- De conformidad con el **Apartado V. Criterio para la Evaluación de Propuestas y Adjudicación de Contratos**, numeral 4 inciso b), c) y d) de las bases de la licitación, el total de la puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentualmente máxima. -----

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada licitante, la Convocante aplicó la siguiente fórmula: -----

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / MP_i$$

DONDE:





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



PPE= PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;
MPemb= MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y
MPI= MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA.

6.- Hecho lo anterior, el resultado el siguiente: -----

PROPUESTAS ECONÓMICA		ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.
PPE= PUNTOS QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA	PPE	40.00
Mpemb= MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA	Mpemb	392,880.00
Mpi= MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA	MPI	392,880.00
FORMULA APLICADA PPE= Mpemb X 30/Mpi	PPE=MPEMB x 30 / MPI	40.00

7.- De conformidad con el **Apartado V. Criterio para la Evaluación de Propuestas y Adjudicación de Contratos**, numeral 4 inciso e) de las bases de la licitación, para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la Convocante aplicó la siguiente fórmula: -----

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{PARA TODA } j=1, 2, \dots, n$$

DONDE:

PT_j=PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES TOTALES DE LA PROPOSICIÓN;

TPT= TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA TÉCNICA;

PPE= PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA ECONÓMICA, Y

EL SUBÍNDICE "j" REPRESENTA A LAS DEMÁS PROPOSICIONES DETERMINADAS COMO SOLVENTES COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

La proposición solvente más conveniente para la Universidad será la que además de ser solvente reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales. -----

Resultado final de la evaluación: -----

ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.
95





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 36 Bis, 37, 38 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 51 de su Reglamento; de conformidad con el análisis efectuado en el resultado de la evaluación técnica es de resolverse: -----

----- RESOLUTIVOS -----

PRIMERO: Se adjudica a la Empresa **ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.** el contrato de prestación del **Servicio Administrado de Copiado, Impresión y Escaneo con Suministro de Papel 100% Reciclado para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos**, de conformidad con las especificaciones contenidas en el **Anexo 1 "Especificación Técnica de los Servicios"** con un monto mínimo de **\$455,740.80 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 80/100 M.N.)** con I.V.A. incluido, calculado en base a un volumen mínimo de impresión de treinta y dos centros de costo, con un precio unitario de impresión y copias monocromática (negras) de \$0.23 (Veintitrés centavos M.N.) e impresión y copias a color de \$1.10 (Un peso con diez centavos M.N.) mismos que se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato; el monto máximo del contrato será determinado en función de la implementación en los ochenta centros de costo de la Universidad, dependiendo del volumen de impresión, pero los precios unitarios se mantendrán fijos siempre.-----

SEGUNDO.- La contratación del servicio tendrá una vigencia del 18 de abril del 2016 al 18 de abril del 2017, se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2016 el periodo comprendido del 18 de abril al 31 de diciembre de 2016, el pago que corresponde al periodo del 01 (primero) de enero al 18 (dieciocho) de abril de 2017, quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de dicho ejercicio en apego a lo establecido por el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el artículo 92 del Reglamento de dicha Ley.-----

TERCERA.- Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato, serán garantizadas por el proveedor adjudicado, mediante fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos que deberá constituirse por el 10% (diez por ciento) del importe total del contrato sin considerar el I.V.A. y antes de cualquier descuento. Deberá presentarse dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato y estará vigente hasta la total aceptación de la Universidad respecto de la entrega de los servicios. Para la elaboración de la garantía de cumplimiento, se deberá considerar el texto que señala el Anexo 5 de la Convocatoria a la Licitación.-----

CUARTA.- La Universidad aplicará una pena convencional del 0.5% (punto cinco por ciento) diario al millar del monto total del contrato antes de I.V.A. en los siguientes casos:

- Cuando el proveedor adjudicado incumpla en la entrega de los servicios en la fecha pactada.
- Cuando no cumpla con las características ofertadas.
- Cuando se rescinda el contrato administrativamente por causas imputables a él.
- Por incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



La penalización correrá a partir del día siguiente al vencimiento del plazo establecido. Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función del servicio no entregado oportunamente.-----

QUINTA.- Se ordena fijar un ejemplar de la presente acta en un lugar visible de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad, ubicada en el Tercer piso de la Torre de Rectoría, domicilio ampliamente conocido por los licitantes, por un término no menor a cinco días hábiles, así como publicarla en el sitio web de la Universidad para efectos de su notificación a los licitantes que no asistieron al acto, en el entendido de que dicho procedimiento sustituye la notificación personal, en términos del Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 3 de las bases de la presente licitación.--

SEXTA.- Notifíquese el presente fallo a las siguientes empresas: **COPIADORAS Y SERVICIOS GRUPO JESA S.A. DE C.V. Y ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO S.A. DE C.V.**-----

Siendo las quince horas con diez minutos del día de su inicio, se da por terminada la presente, firmando al margen y al calce para constancia todos aquéllos que intervinieron y así quisieron hacerlo.-----

POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN


C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

GGJ*MDS

Página 15 de 15

Av. Universidad 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Torre de Rectoría, tercer piso, Teléfonos
017773297000, ext. 7077 gamaliel.glez@uaem.mx

