

■ Objetivo

Ser un profesionalista con una visión global y positiva del entorno que le rodea, capaz de enfrentar los retos con responsabilidad social y ética, contribuyendo a mejorar los procesos administrativos a través del análisis, el diseño, la implementación y la evaluación.

■ Perfil de Ingreso

- Capacidad de interpretación y análisis de datos
- Capacidad de síntesis de información
- Capacidad para integrarse con grupos de trabajo y dirigirlos
- Adecuada expresión del lenguaje oral y escrito
- Vocación de servicio
- Actitud de respeto y compromiso en el aspecto social, profesional y personal
- Conocimientos básicos del área económica – administrativa.

■ Perfil de Egreso

Podrá laborar en:

- Empresas, ocupando puestos del área de personal, mercadotecnia.
- Consultor independiente.
- Emprendedor.
- Asesor de micro y pequeñas empresas.
- Dentro de la Administración Federal, Estatal y Municipal se desarrolla en las áreas administrativas para la toma de decisiones.
- Agente comercial de empresas exportadoras.
- Investigador de mercados, entre otros.

■ MATERIAS A CURSAR

Primer Semestre

- Introducción a la administración
- Introducción a la contaduría
- Cálculo empresarial I
- Introducción a la informática
- Nociones de derecho
- Introducción a la metodología de la investigación

Segundo Semestre

- Proceso administrativo
- Contabilidad general
- Informática aplicada
- Cálculo empresarial II
- Derecho mercantil
- Macroeconomía

Tercer Semestre

- Estructuras organizacionales
- Costos
- Estadística empresarial
- Metodología de la investigación
- Derecho laboral
- Microeconomía

Cuarto Semestre

- Procedimientos administrativos
- Comportamiento organizacional
- Finanzas en la empresa
- Nociones fiscales básicas
- Ética en los negocios y comportamiento profesional
- Cálculo financiero empresarial

Quinto Semestre

- Dirección
- Fundamentos de mercadotecnia
- Estructura de capital
- Personas morales
- Función de recursos humanos
- Modelos empresariales

Sexto Semestre

- Administración de micro y pequeñas empresas
- Mezcla de mercadotecnia
- Presupuesto de capital
- Adquisiciones y abastecimientos
- Administración de sueldos y salarios
- Fundamentos de auditoría administrativa

Séptimo Semestre

- Creación de empresas
- Sistemas de información de mercadotecnia
- Capital de trabajo
- Administración de operaciones
- Relaciones laborales
- Optativa

Octavo Semestre

- Planeación estratégica
- Plan estratégico de mercadotecnia
- Innovaciones técnicas de la administración
- Administración de la calidad
- Administración del sector público
- Optativa

Noveno Semestre

- Noveno Semestre
- Optativa
- Optativa
- Seminario de investigación

Requisitos De Admisión

- Haber terminado el bachillerato o equivalente.
- Aprobar el examen de conocimientos generales de admisión.
- Aprobar el curso de inducción o propedéutico que tiene como objetivo: homogenizar los conocimientos de los alumnos en temas afines a la carrera.
- Cubrir los trámites exigidos por la Dirección de Servicios Escolares de la UAEM