

OBJETIVO

Formar profesionales de la Administración con amplio dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento administrativo aplicado a distintos tipos de organizaciones, en respuesta a las exigencias del incierto y cambiante entorno nacional e internacional; preparados para proyectar y desarrollar planes estratégicos integrales, diagnósticos organizacionales y principios de gestión que garanticen el funcionamiento operativo eficiente de las organizaciones.

VISIÓN

Participar en el desarrollo de la comunidad y la región al enriquecer el futuro capital humano con un programa de estudios superiores de la más alta calidad, aglutinante de los aspectos teóricos y prácticos de la administración con los métodos de enseñanza aprendizaje que incidan en la incorporación de profesionales integrales que permitan dar respuesta a los retos presentes y futuros de una sociedad, a partir de organizaciones de cualquier tipo

MISIÓN

Formar profesionales de las disciplinas administrativas con los más altos estándares de conducta ética, competentes en idear, crear, conducir y mantener organizaciones; capaces de coordinar los esfuerzos humanos y el cuidado de los recursos económicos y materiales en la búsqueda de satisfacer necesidades sociales mediante la producción de bienes y servicios de consumo o industriales



**Facultad de Contaduría,
Administración e Informática**

Mayores informes:

SECRETARÍA ACADÉMICA

Tel. 3 29 70 41 ext. 7992

**FACULTAD DE CONTADURÍA,
ADMINISTRACIÓN E
INFORMÁTICA**

**LICENCIATURA
EN
ADMINISTRACIÓN**



Facultad de Contaduría,
Administración e Informática

PERFIL DE INGRESO

- Capacidad de interpretación y análisis de datos.
- Capacidad de síntesis de información
- Capacidad para integrarse con grupos de trabajo y dirigidos
- Vocación de servicio
- Actitud de respeto y compromiso en el aspecto social, profesional y personal.
- Conocimientos básicos del área económico-financiera

¡A la cima no se llega superando a los demás, sino superándote a ti mismo!

I SEMESTRE

Introducción a la administración
Introducción a las matemáticas para la administración
Macroeconomía
Introducción a la contaduría
Nociones de derecho
Ética y responsabilidad social
Comunicación oral y escrita

II SEMESTRE

Proceso administrativo
Matemáticas aplicadas a la administración
Microeconomía
Contabilidad general
Marco jurídico de los negocios
Métodos de investigación
Inglés de negocios I

III SEMESTRE

Administración e innovación en modelos de organizaciones
Calculo empresarial y financiero
Métodos estadísticos para la toma de decisiones I
Administración de costos
Derecho laboral
Técnicas de investigación
Inglés de negocios II

IV SEMESTRE

Mercadotecnia
Modelos cuantitativos empresariales
Métodos estadísticos para la toma de decisiones II
Presupuestos y Administración financiera
Comportamiento organizacional
Tecnologías de información para las organizaciones

MAPA CURRICULAR

V SEMESTRE

Sistema de inteligencia de mercados
Gestión del capital humano
Formación de emprendedores
Estructura y presupuesto de capital
Administración hotelera y turística
Administración de recursos materiales

VI SEMESTRE

Mercadotecnia y negocios internacionales
Administración de sueldos y salarios
Formulación y evaluación de proyectos
Administración pública
Desarrollo de habilidades directivas
Optativa I

VII SEMESTRE

Procesos productivos
Auditoría administrativa
Desarrollo empresarial
Administración fiscal en las organizaciones
Planeación y cambio estratégico
Optativa II

VIII SEMESTRE

Área terminal I
Área terminal II
Área terminal III
Seminario de investigación
Administración de empresas virtuales
Optativa III