

## PLAN DE ACCIÓN DE LA MAESTRÍA EN FARMACIA 2018

### PLAN DE MEJORA CATEGORÍA 1: ESTRUCTURA Y PERSONAL ACADÉMICO DEL POSGRADO

#### OBJETIVOS

1. Actualizar de manera permanente del Plan de Estudios del Programa, mediante estudios socioeconómicos, de pertinencia y de empleadores, para dar respuesta a los cambios científicos y tecnológicos en las ciencias farmacéuticas y mantener la flexibilidad.

#### ACCIONES

1. Realizar estudios de pertinencia y análisis de resultados por cuerpos colegiados, y con base a recomendación de expertos externos nacionales e internacionales.

#### PRODUCTO ESPERADO

Reporte de pertinencia por parte del comité de expertos

FECHAS: 09/12/2018-14/12/2020

ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS: Se dará seguimiento a las acciones propuestas, independientemente de un cambio del Coordinador de Posgrado, caso en el cual, se implementarán las acciones a través de las comisiones participantes.

2. Implementar sistema dinámico de empleadores para el análisis socioeconómico de las ciencias farmacéuticas y de consulta sistemática al medio empleador.

#### PRODUCTO ESPERADO

Base de datos informativa sobre lo que requieren los empleadores

FECHAS: 09/12/2018-14/12/2020

ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS: Se podrá acudir a las Asociaciones de Profesionales del Área Farmacéutica para solicitar apoyo en la generación de bases de datos de empleadores y al mismo tiempo mantener una comisión en el Posgrado para dar seguimiento a las consultas indicadas.

3. Poner en práctica la reestructuración curricular aprobada del PEFM (2016) para las futuras generaciones

#### PRODUCTO ESPERADO

Reporte de indicadores al 2019 para la siguiente reestructuración

FECHAS: 09/12/2018-14/12/2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

FACULTAD DE FARMACIA  
POSGRADO EN FARMACIA



ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS: No aplica, la implementación de la reestructuración se tiene que realizar como responsabilidad de las autoridades de la Facultad de Farmacia.

4. Elaboración del documento del plan de estudios reestructurado 2019

PRODUCTO ESPERADO: Plan de estudios actualizado y aprobado por el CU en 2019 FECHAS: 09/12/2018-14/12/2020

5. ACCIONES DE POSIBLES CONTINGENCIAS: No aplica, se debe elaborar el documento con apoyo del NAB del Programa de Maestría en Farmacia

## PLAN DE MEJORA CATEGORÍA 2: ESTUDIANTES

### OBJETIVOS

1. Mantener una convocatoria de ingreso anual

**ACCIONES:** Publicar en el mes de julio de cada año la convocatoria para ingreso a la Maestría en Farmacia, revisando detalladamente las fechas para cada trámite

**PRODUCTO ESPERADO:** Cumplimiento de la calendarización de convocatorias en el PEMF

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS: La calendarización se puede recorrer hasta el mes de agosto, sin embargo dependerá en todo momento del calendario escolarizado de la UAEM.

2. Mantener un programa permanente de Difusión del programa de Estudios de la Maestría en Farmacia

**ACCIONES:** Promover el PEMF en eventos académicas, radio, trípticos y con el apoyo de los PITC, en sus ponencias en otras instituciones externas a la UAEM.

**PRODUCTO ESPERADO:** Incremento en las solicitudes de aspirantes externos a la UAEM, sin que disminuyan las solicitudes de estudiantes de la UAEM.

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS: La difusión se puede mantener en todo momento en diferentes canales de comunicación, incluyendo documentos impresos, digitales y con el uso de redes sociales.

UA  
EM

3. Mantener el esquema de evaluación tutorial semestral para revisar el avance de los estudiantes ante comité tutorial

**ACCIONES:** Revisar las actas generadas de las evaluaciones tutorales entregadas por los estudiantes y verificar el avance positivo de cada estudiante

**PRODUCTO ESPERADO:** Estadísticas de cumplimiento del avance por alumno de 100 %

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

4. Establecer un calendario de revisión de las evaluaciones tutorales para verificar la funcionalidad del proceso.

**ACCIONES:** Iniciar con un programa de evaluación de las evaluaciones tutorales, realizada y evaluada por el CIP, en el cual participen los estudiantes

**PRODUCTO ESPERADO:** Evaluación del desempeño de los comités tutorales

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** La revisión de la evaluación del desempeño de los comités tutorales se puede recorrer o desplazar, pero únicamente en casos extraordinarios con la debida justificación académica.

5. Iniciar con la evaluación del desempeño de los Comités Tutorales en la formación del alumno mediante cuestionarios respondidos por los estudiantes

**ACCIONES:**

1. Verificar que cada alumno tenga el avance correspondiente y en caso contrario, dialogar con el tutor sobre posibles desviaciones al mismo.
2. Elaborar una encuesta dirigida a evaluar el desempeño del comité tutorial que debe ser respondida por los alumnos al finalizar cada semestre y que debe ser evaluada por el CIP

**PRODUCTO ESPERADO:** Incremento en la tasa de titulación antes de 2.5 años

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** En casos extraordinarios, generar una comisión académica que pueda dar el seguimiento de casos que presenten potenciales conflictos de seguimiento académico

**Movilidad de estudiantes**

6. Buscar alternativas para apoyar y estimular la movilidad de estudiantes a nivel nacional e internacional.

**ACCIONES:** Establecer colaboración con instituciones educativas en otros estados con la finalidad de interactuar entre grupos de investigación y motivar la movilización de estudiantes del PEMF

**PRODUCTO ESPERADO:** Incremento en los indicadores de movilidad nacional apoyadas por colaboraciones con otros grupos de investigación externos a la UAEM

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

7. Establecer un programa para conocer e incrementar las vinculaciones generadas por la Facultad de Farmacia y sus PITC para promover la movilidad de estudiantes

**ACCIONES:** Igualmente, incrementar la colaboración con instituciones a nivel internacional, cuyo objetivo primordial sea promover la movilidad estudiantil

**PRODUCTO ESPERADO:** Incremento en los indicadores de movilidad estudiantil internacional avalada por un incremento en las vinculaciones o colaboraciones de PITC con otros grupos de investigación.

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** En general, para promover la movilidad estudiantil se deberá incrementar el número de colaboraciones entre grupos de investigación, así como participar en las distintas convocatorias para apoyo a proyectos de investigación o las convocatorias especiales de movilidad para obtener recursos que deban canalizarse afín de cumplir con el rubro de movilidad estudiantil.

#### **Dedicación de los estudiantes al programa**

8. Mantener los indicadores del programa en cuanto a la dedicación de los estudiantes al 100 % a sus estudios

#### **ACCIONES:**

1. Solicitar carta de Compromiso de Dedicación completa al PEMF para garantizar que el alumno finalice el programa de estudios
2. Promover la obtención de becas para estudios en el 100 % de estudiantes de nuevo ingreso

**PRODUCTO ESPERADO:** Estudiantes con dedicación al 100 % a los estudios de Maestría y disminución de la deserción.

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

9. Verificar de manera constante el avance académico de los estudiantes por revisiones a sus evaluaciones tutorales y académicas

**ACCIONES:** Verificar el cumplimiento del avance en cada alumno, avalado por la evaluación tutorial semestral

**PRODUCTO ESPERADO:** Disminución en el retraso de titulación de los estudiantes de último semestre.

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES:**

1. Desarrollar un plan estratégico integral para el mantenimiento de infraestructura y equipamiento, el cual incluya la participación de los proyectos individuales de los PITC.  
**PRODUCTO ESPERADO:** Plan estratégico/ Número de proyectos donde se incluya el rubro para mantenimiento  
**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
  2. Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo del equipamiento e instalaciones (pólizas de mantenimiento), dentro de un programa anual de mantenimiento
    - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Programa de mantenimiento, cobertura de equipo con polizas de mantenimiento
    - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
  3. Establecer un programa de asesoría en el diseño y la redacción de proyectos de investigación, a fin de que cada PITC participe en al menos una de las convocatorias nacionales para proyectos.
    - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Incremento de número de proyectos con financiamiento externo
    - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
  4. Promover la participación en las convocatorias internacionales para la obtención de financiamiento para proyectos de investigación
    - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Incremento de número de proyectos con financiamiento internacional (Convocatorias Binacionales u otras)
    - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
- ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** Para todas las acciones relacionadas a la participación en convocatorias en búsqueda de habilitación de espacios y adquisición de equipo, deberá promoverse la participación de los investigadores en al menos una convocatoria de forma anual.
5. Promover la vinculación con los productores de bienes y servicios farmacéuticos regionales y nacionales mediante la presentación de las capacidades científicas, tecnológicas, desarrollo e innovación en el área farmacéutica de la Facultad.
    - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Catalogo de Servicios que resuma las capacidades científicas, tecnológicas, de desarrollo e innovación en el Área de las Ciencias Farmacéuticas de la Facultad
    - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

FACULTAD DE FARMACIA  
POSGRADO EN FARMACIA



UAEM

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** Con la finalidad de evitar una disminución en los indicadores de titulación, se deberá promover de forma constante que los tutores y directores de tesis dialoguen y revisen el avance de los estudiantes, siempre en conocimiento del Comité Tutorial. Se puede implementar la Comisión Académica, integrada por Los consejeros del Posgrado, Profesor y alumno para hacer una revisión del avance académico de los estudiantes en presencia de los directores de tesis, posterior a la evaluación tutorial. Realizar reuniones extraordinarias del CIP para avanzar en trámites administrativos. Solicitar que el sistema SADCE sea abierto un mes y medio antes del fin de semestre, para dar espacio a la aplicación de tutorales y para reducir tiempos de obtención de certificado. Solicitar que se reduzcan los tiempos de obtención de certificado y de obtención de fecha e examen (actualmente son 10 días hábiles cada paso). Solicitar que todas las constancias de no adeudo se puedan obtener digitalmente.

### PLAN DE MEJORA CATEGORIA 3. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIO

#### OBJETIVOS

1. Contar con la infraestructura y espacios físicos exclusivos del programa para las actividades de docencia, de investigación y desarrollo integral del estudiante

#### ACCIONES:

1. Continuar la gestión ante las autoridades para la completa habilitación de las áreas construidas, así como de su equipamiento

**PRODUCTO ESPERADO:** Avance en el Equipamiento de las Áreas de Comunes de Especialización del Posgrado

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** Se siguen utilizando los laboratorios de investigación como parte del Programa de Maestría en Farmacia para que los estudiantes desarrollen su proyecto de investigación, pero las colaboraciones entre investigadores o interinstitucionales promueven las actividades conjuntas para el desarrollo de los proyectos. Se cuenta con espacios para actividades docentes y académicas.

2. Participar en las diferentes convocatorias relacionadas con el desarrollo de infraestructura y equipamiento (CONACYT, FAM, SEP, PFCE).

**PRODUCTO ESPERADO:** Propuestas en Convocatorias Relacionadas

(mínimo 3 por año)

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

3. Consolidar e incrementar la habilitación de los laboratorios de investigación y servicio: equipamiento, mantenimiento y certificación

UA  
EM



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FACULTAD DE FARMACIA  
POSGRADO EN FARMACIA**



**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** Se ha manejado el criterio de que de cada convocatoria asignada a PITC de la Facultad de Farmacia, una parte se ocupe para el mantenimiento de los equipos. Existe la posibilidad de ofertar servicios a la industria (cursos, seminarios, diplomados, servicio de análisis) los cuales deberán ser promocionados para lograr recursos extraordinarios con los cuales se puede dirigir una parte al mantenimiento de la infraestructura actual.

**PLAN DE MEJORA CATEGORÍA 4: RESULTADOS Y VINCULACIÓN**

**OBJETIVOS**

1. Contar con un sistema anual de seguimiento de egresados y consulta al medio empleador, que permita mantener pertinencia e impacto a nivel social

**ACCIONES**

1. Generar base de datos, con actualización semestral, de contactos con los egresados.
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Formato actualizado de seguimiento de desarrollo de tesis y tutorías
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
2. Generar de base de datos del medio empleador de varios sectores con interés por el perfil del egresado de programa
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Base de datos de egresados y empleadores
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** Se podrá mantener el contacto con los egresados a través de los directores de tesis, con la finalidad de poder dar seguimiento en caso de que no se pueda lograr integrar la base de datos y actualizarla constantemente. La base de datos de empleadores se podrá integrar mediante la colaboración de la Jefatura de Vinculación. Mantener contacto con egresados por correo electrónico, teléfono y redes sociales.

3. Implementar consulta anual de egresados y empleadores, así como colecta de medios de verificación.
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Número de egresados y empleadores consultados
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
2. Mantener e incrementar la eficiencia terminal y productividad del programa con la participación de estudiantes, con la finalidad de iniciar los trabajos de internacionalización del programa de Maestría en Farmacia

**ACCIONES**

1. Gestionar institucionalmente oportunidades y financiamiento para las estancias académicas de los estudiantes, principalmente en el extranjero
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Eficiencia terminal a 2.0 años >60%
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



6. Desarrollar un catálogo de capacidades tecnológicas para ofertarlo al sector productivo (servicio externo).
  - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Incremento de número de colaboraciones con el sector productivo y de servicios
  - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
7. Realizar reuniones periódicas con productores de bienes y servicios farmacéuticos y de salud, para identificar necesidades, cruzarlas con las capacidades científico-tecnológicas del NAB y determinar áreas de oportunidad y la estrategias para abordarlas.
  - a. **PRODUCTO ESPERADO:** Invitaciones a Seminarios, Coloquios, Congresos y Cursos organizados por la Facultad, así como a reuniones privadas de trabajo
  - b. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** La evolución de la Facultad ha marcado como punto neural el ofertar servicios a la industria, y se están realizando actividades encaminadas a implementar dos laboratorios de servicio, que dependen de las políticas de la UAEM, así como de los recursos humanos y técnicos con los que se pueda contar. Sin embargo, se ha trabajado con las autoridades universitarias para lograr estos objetivos y se seguirá trabajando.

8. Establecer un programa de asesoría en el diseño y la redacción de proyectos de investigación, así como promover la participación en diferentes convocatorias de apoyo a la investigación, a fin de que cada PITC tenga la obligatoriedad de estar incluido en al menos una.

**PRODUCTO ESPERADO:** Número de asesorías y número de proyectos sometidos

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

9. Fortalecer y consolidar las tecnologías de la información (bases de datos) y bibliohemerográficos electrónicos e impresos.

**ACCIONES:**

10. Gestionar ante las diferentes convocatorias la compra y mantenimiento de equipo de cómputo, software y bases de datos

**PRODUCTO ESPERADO:** Incremento en el número de equipos mantenidos o adquiridos, # de software o bases de datos

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

  1. Gestionar recursos ante organismos públicos y privados para la adquisición de nuevos materiales bibliohemerográficos.

**PRODUCTO ESPERADO:** Incrementar el acervo de libros y revistas

**FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



FACULTAD DE FARMACIA  
POSGRADO EN FARMACIA

2. Promover las colaboraciones y co-tutorías para promover la titulación de estudiantes
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Eficiencia terminal a 2.0 años >60%
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
3. Promover el uso de los servicios de corrección de redacción y estilo en inglés y el pago de publicación, por financiamiento de PRODEP.
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Número de servicios utilizados
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
4. Diseñar un sistema de incentivos para estimular la producción conjunta de publicaciones indizadas entre PITC y estudiantes.
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Número publicaciones internacionales indizadas con estudiantes
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
5. Gestionar financiamiento para intercambios de profesores y estudiantes con instituciones extranjeras
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Número de intercambios con instituciones extranjeras
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020
6. Difundir, promocionar ante instituciones extranjeras las estancias de investigación de profesores extranjeros, y gestionar la obtención de recursos.
  - i. **PRODUCTO ESPERADO:** Número de estancias de profesores extranjeros
  - ii. **FECHAS:** 09/12/2018-14/12/2020

**ACCIONES EN CASO DE CONTINGENCIAS:** La internacionalización requiere de actividades en general, donde se incluyen PITC, estudiantes del programa y las autoridades académicas. Las acciones a realizar dependerán de todos y cada uno de los integrantes, así que como alternativas para lograr la internacionalización están el trabajo individual, y que responde a algunas de los objetivos ya indicados, como la participación de PITC en convocatorias para lograr financiamiento a través de CONACyT, PRODEP, etc, promover la movilidad y las colaboraciones interinstitucionales. Nos corresponde darle seguimiento al cumplimiento de dichos objetivos.

Atentamente  
**Por una humanidad culta**  
*Una universidad de excelencia*

DR. EFRÉN HERNÁNDEZ BALTAZAR

DIRECTOR DE LA FACULTAD DE FARMACIA

DR. JULIO CÉSAR RIVERA LEYVA

JEFATURA DEL POSGRADO EN FARMACIA

UA  
EM