



Contraloría Social del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior 2025

¿Qué es la Contraloría Social?



Es una práctica de transparencia y rendición de cuentas, ya que es un mecanismo que vigila el correcto uso y aplicación de los recursos federales asignados a la UAEM.

¿Para que sirve la Contraloría Social?

- ▶ Para que los distintos beneficiarios y beneficiarias, ayuden con su participación a vigilar que la operación del Programa sea aplicada de manera correcta.



- Verificar que los apoyos entregados en el marco del Programa, se otorguen de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
- Contribuye a garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, inhibir la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos.



Antecedentes



La Cámara de Diputados en el presupuesto de egresos de 2008, consideró que las Universidades Públicas del país, formarían parte del programa de Contraloría Social, en virtud de la aplicación del recurso público que reciben y ejercen.

En la Universidad Autónoma del Estado de Morelos la Contraloría Social inicia sus funciones a partir del año 2009, desarrollando actividades de promoción y difusión en medios de comunicación institucionales sobre los objetivos, marco jurídico y documentos normativos de Contraloría Social aprobados por la Secretaría de la Función Pública (SFP), respecto del Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa y Programa para el Desarrollo Profesional Docente.

Normas que la rigen

- Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento
- Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social
- Reglas de Operación del PRODEP
- Esquema de Contraloría Social
- Guía Operativa de Contraloría Social
- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social



¿Quiénes participan?

Para su operación se requiere la participación de las siguientes instancias:



¿Qué es un Comité de Contraloría Social?

Es una forma de organización social constituida por los beneficiarios de PRODEP, con el objetivo de llevar a cabo actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución del programa y la correcta aplicación del recurso público asignado al programa.

Una vez conformado el comité, el mismo tendrá una vigencia de un año.



Requisitos para formar parte de un Comité de Contraloría Social

- Ser mayor de edad
- Ser beneficiario del Programa
- Conocer cómo opera el Programa
- Decidir de manera libre ser parte del Comité de Contraloría Social.



Actividades del Comité de la Contraloría Social

- **1.** Solicitar a la Instancia Ejecutora (UAEM) la información pública relacionada con la operación del programa.
- **2.** Vigilar que:
 - Se difunda información de forma completa, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
 - Los recursos asignados con el marco del programa, se destinen para lo que fueron autorizados.
 - El recurso no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objetivo del programa.
 - El programa se ejecute en un marco de igualdad entre hombres y mujeres.
 - Se dé atención a las quejas y/o denuncias que se presenten.
- 3. Registrar en los informes, los resultados de las actividades realizadas.



Actividades de la Instancia Ejecutora

- Elaborar el Programa Institucional de Difusión de la Contraloría Social.
- Conformar el Comité de la Contraloría Social con beneficiarios del Programa.
- Celebrar reuniones con los integrantes del Comité.
- Socializar la Contraloría Social del Programa en las diferentes Unidades Académicas.
- Dar atención a las quejas y denuncias que se presenten.
- Recibir y atender solicitudes de información.
- Capturar la información en el Sistema Informático de la Contraloría Social.
- Realizar difusión de la Contraloría Social a través de:
 - Página Institucional
 - Publicaciones en la Gaceta Universitaria
 - Transmisiones en la Radio UAEM

Funciones de la Contraloría Social

- Elaborar el Programa Institucional de Difusión de la Contraloría Social.

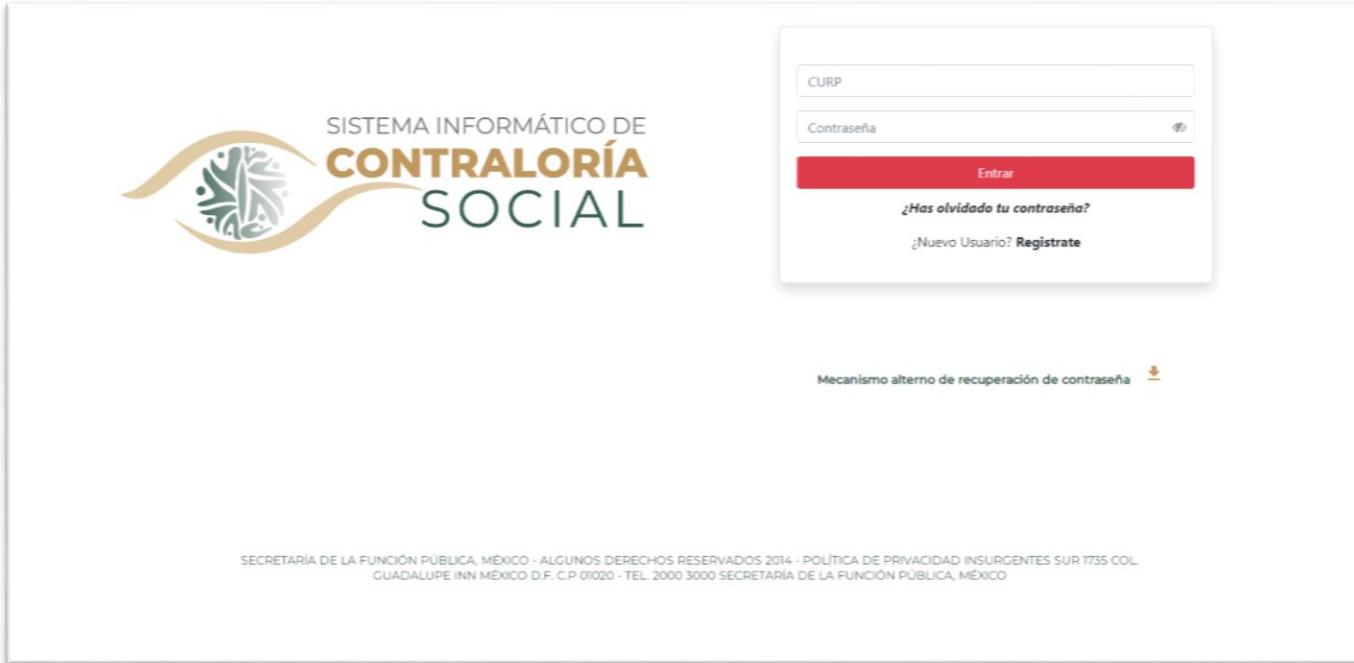


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018



Funciones de la Contraloría Social

- Capturar la información en el Sistema Informático de la Contraloría Social. <http://sics.funcionpublica.gob.mx>



SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA
SOCIAL

CURP

Contraseña

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? [Regístrate](#)

Mecanismo alterno de recuperación de contraseña 

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P. 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Formato de quejas y denuncias

 EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
 CONTRALORÍA SOCIAL		
ANEXO 7		
Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior		
Ejercicio Fiscal 2023		
Formato para presentar quejas o denuncias		
Fecha:	Localidad:	Municipio:
DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO DENUNCIANTE O QUEJOSO		
Los datos son indispensables para notificarte y/o en caso de requerir tu apoyo.		
Nombre Completo:		
Domicilio Calle:	Núm. Ext.:	Núm. Int.:
Col.:	C.P.:	
Teléfono:	Correo electrónico:	
Municipio:	Estado:	
Nota importante: Al permitirnos contactarte mediante tu dirección, correo electrónico o tu teléfono, en caso de ser necesario nos brinda la oportunidad de poder notificarte, ampliar tu manifestación o los datos de esta, con lo que nos ayudas a combatir de manera eficaz la DETENCIÓN DEL O LOS SERVIDOR (ES) PÚBLICO (OS) QUE DESEAS SEÑALAR COMO RESPONSABLE EN TU QUEJA O DENUNCIA		
Nombre Completo:	Cargo que desempeña:	
Dependencia a la que pertenece:		
HECHOS QUE DESEA DENUNCIAR:		
¿Dónde ocurrieron los hechos? Menciona el lugar específico:		
¿Cuándo ocurrieron los hechos? Señala fecha:		
¿Cuántos servidores públicos intervinieron? ¡Mencionalos!		
Precisa los hechos y menciona a testigos presentes, no olvides ser concreto y claro en tu		
APORTA TODOS LOS ELEMENTOS DE PRUEBA QUE ESTEN A SU ALCANCE: SI () NO ()		
Si cuentas con elementos de prueba, consistentes en documentos (fotos, videos, etc.) o testigos, favor de describirlos e		
Anexa tus elementos de prueba Word, Excel, Pdf, Power Point, Jpg, Png, Gif, que no excedan de 10 Mb.		

Formato de informe

FUNCTION PÚBLICA
ESTADO DE MÉXICO

2023
ESTADO DE MÉXICO
CONTRALORÍA
SOCIAL

ESTADO DE MÉXICO
CONTRALORÍA
SOCIAL

ESTADO DE MÉXICO
CONTRALORÍA
SOCIAL

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR PARA EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

Obras, apoyo a servicios voluntarios:

De	DI	DI	ABD
A	DI	DI	ABD
ABD	DI	DI	ABD

Fecha de la reunión del Comité:	01	01	2023	01	01	2023
Clave de la Entidad Federativa:	01	01	01	01	01	01
Clave del Municipio o Alcaldía:	01	01	01	01	01	01
Clave de la Localidad:	01	01	01	01	01	01

EL PINE SENTÍ, CUESTIÓN HABLA DERECHA, SE ESTÁ RESPONDENDO DE INTEGRAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.

Introducción: En esta pregunta se le pide a una o más personas que respondan a su opción.

1.- La información que recibí respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

No.	SI	NO	SI
1.1	1	1	1
1.2	1	1	1
1.3	1	1	1
1.4	1	1	1

1. Los datos de contacto de los responsables del Programa
2. Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
3. Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
4. Los procedimientos para presentar quejas o denuncias

2.- Considerar que la información recibida por el responsable del programa fue:

No.	SI	No.	SI			
2.1	1	1	2.1	1	1	0
2.2	1	1	2.2	1	1	0

1. Clara
2. Aclarada

3.- Respecto al informe obtenido por el Programa, Indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No.	SI	No.	SI			
3.1	1	1	3.1	1	1	0
3.2	1	1	3.2	1	1	0
3.3	1	1	3.3	1	1	0
3.4	1	1	3.4	1	1	0
3.5	1	1	3.5	1	1	0
3.6	1	1	3.6	1	1	0
3.7	1	1	3.7	1	1	0

1. Se solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa
2. Le fue entregado completamente el beneficio
3. El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados
4. Le fue condonada la entrega del beneficio si usó o si concordó
5. El beneficio representa una mejora para su localidad, su familia o para Usted
6. Su opinión, el beneficio les mejoró sus condiciones de vida
7. El Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro o de otras distorsiones a su objetivo

4.- Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿hizo o ha hecho de alguna irregularidad en el Programa?

5.- No (pase a la pregunta 5)

6.- Sí

4.1.- Si hizo de alguna irregularidad en el Programa:

Especifique cuál:

5.- Conoce los siguientes mecanismos de atención a queja/denuncia ciudadana?

No.	SI
5.1	1
5.2	1
5.3	1
5.4	1
5.5	1
5.6	1
5.7	1

1. Plataforma Ciudadana: Alercadores Internos y Denuncias de la Consumidor
2. Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SICDC)
3. Aplicación móvil: Denuncia Ciudadana de la Compradora
4. Mecanismo establecido por el Programa
5. Necesarias de los Órganos Internos de Control
6. Necesarias de los Órganos Estatales de Control

6.- ¿Usted, o alguna persona beneficiaria o otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia ciudadana sobre el Programa?

FUNCIÓN PÚBLICA

ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO
FONDO FEDATARIO
FONDO FEDATARIO

ESTADO DE MÉXICO
UNIVERSIDAD NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CONTRALORÍA
SOCIAL

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

8.- ¿Se quejó de nula o la fue atendida?

[] No [] Sí

9.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité?

[] No [] Sí [] No aplica

10.- ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

Nº	SI	SI
10.1	1	1
10.2	1	1
10.3	1	1
10.4	1	1
10.5	1	1
10.6	1	1
10.7	1	1
10.8	1	1
10.9	1	1

10.1 Verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio?

10.2 Usó el uso correcto de los recursos del Programa?

10.3 Vigiló que otras personas beneficiarias del Programa cumplieren con los requisitos y/o obligaciones?

10.4 Participó en reuniones con otras personas beneficiarias y/o servicios públicos para tratar temas de Contraloría Social?

10.5 Recibió información sobre los beneficios recibidos?

10.6 Orientó a las personas beneficiarias para presentar quejas/ denuncias/ quejas?

10.7 De presentar propuestas para mejorar el Programa?

10.8 De presentar propuestas para mejorar el Programa?

10.9 Se capacitó para realizar sus actividades de Contraloría Social?

11.- En su experiencia, ¿qué cree que sirvió/partió para la actividad de Contraloría Social?

Nº	SI	SI
11.1	1	1
11.2	1	1
11.3	1	1
11.4	1	1
11.5	1	1
11.6	1	1
11.7	1	1

11.1 Para mejorar el funcionamiento del Programa

11.2 Para lograr que se redacten en tiempo y forma los beneficios del Programa

11.3 Para exigir una mejor atención de los responsables del Programa

11.4 Para que las personas beneficiarias del Programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones

11.5 Para solicitar atención oportuna a quejas/denuncias

11.6 Detectar y prevenir irregularidades

11.7 No sirvió en absoluto

12.- Según su experiencia, ¿son susceptibles de mejora los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

Nº	SI	SI
12.1	1	1
12.2	1	1
12.3	1	1
12.4	1	1
12.5	1	1
12.6	1	1
12.7	1	1

12.1 Conformación de Comités de Contraloría Social

12.2 Capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa

12.3 Módulos para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social

12.4 Mecanismos para el seguimiento de los beneficios entregados

12.5 Otros:

13.- El beneficio del Programa se encuentra:

[] Inscrito
 [] En proceso
 [] Suspendido

[] Terminado o entregado
 [] Cancelado
 [] No sé

14.- En caso de que el beneficio del Programa se encuentra a suspendido o cancelado indique el motivo:

[] Faltantes naturales
 [] Conflictivo
 [] Cuestiones de inseguridad
 [] Problemas económicos

[] Contingencia sanitaria
 [] No sé
 [] No aplica
 [] Incumplimiento de requisitos

15.- El Órgano Ejecutivo de Control realizó alguna de las siguientes actividades con el Comité:

Nº	SI	NO
15.1	1	2

15.1 Asistió a la constitución del Comité



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Sitio de la Contraloría Social

Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 8.1.

UAEM | RECTORÍA 2023-2029

Exudiantes Docentes Administrativos [EN VIVO](#) [Más información](#)

UAEM NUESTRA UNIVERSIDAD OFERTA ACADÉMICA INVESTIGACIÓN VIDA UNIVERSITARIA COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA

UAEM RECTORÍA 2023-2029

**Jornada Nacional
Por la paz
y contra las adicciones**
#CulturaDePaz

Actividades Noviembre 2025

Nuestras Alianzas

mann INEIM INTERCOYAMEX INNISSAN PRONODRES TÉCNICO

#SOMOSUAEM

Primo UAEM BÚSQUEDA DE LIBROS IMPRESOS Y
ELECTRÓNICOS, REVISTAS, DOCUMENTOS, ARCHIVOS DIGITALES Y MÁS

Contacto

Av. Universidad No. 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, México. C.P. 62209
(777) 329-70-00
Dirección UAEM
Cuenta de correo exclusiva para cuestiones relacionadas con el sitio web: contraloria-social@uaem.mx

Servicios

Mesa de ayuda
Solicitud de mantenimiento
Coordinación de servicios de transporte
Logística y eventos

© 2025 - Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación - UAEM [Aviso de Privacidad UAEM](#) [Política de Pagos](#)

Link: <https://www.uaem.mx/contraloria-social/>

Directorio

- Lic. Mariana Chit Hernández
Responsable de la Contraloría Social
- Germán A. Ramírez Sánchez
Asistente Técnico

Correo electrónico: contraloria_social@uaem.mx

Tels. 777 329 7993 ó 777 329 7000 ext. 3395
Ubicación: **Torre de Rectoría planta baja** (a un costado
de los elevadores).