



Contraloría Social del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior

¿Qué es la Contraloría Social?



Es una práctica de transparencia y rendición de cuentas, ya que es un mecanismo que vigila el correcto uso y aplicación de los recursos federales asignados a la UAEM.

¿Para que sirve la Contraloría Social?

- ▶ Para que los distintos beneficiarios y beneficiarias, ayuden con su participación a vigilar que la operación del Programa sea aplicada de manera correcta.



- ▶ Verificar que los apoyos entregados en el marco del Programa, se otorguen de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
- ▶ Contribuye a garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, inhibir la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos.



Antecedentes

La Cámara de Diputados en el presupuesto de egresos de 2008, consideró que las Universidades Públicas del país, formarían parte del programa de Contraloría Social, en virtud de la aplicación del recurso público que reciben y ejercen.

En la Universidad Autónoma del Estado de Morelos la Contraloría Social inicia sus funciones a partir del año 2009, desarrollando actividades de promoción y difusión en medios de comunicación institucionales sobre los objetivos, marco jurídico y documentos normativos de Contraloría Social aprobados por la Secretaría de la Función Pública (SFP), respecto del Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa y Programa para el Desarrollo Profesional Docente.



Normas que la rigen

- Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento
- Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social
- Reglas de Operación del PRODEP
- Esquema de Contraloría Social
- Guía Operativa de Contraloría Social
- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social



¿Quiénes participan?

Para su operación se requiere la participación de las siguientes instancias:



¿Qué es un Comité de Contraloría Social?

Es una forma de organización social constituida por los beneficiarios de PRODEP, con el objetivo de llevar a cabo actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución del programa y la correcta aplicación del recurso público asignado al programa.

Una vez conformado el comité, el mismo tendrá una vigencia de un año.



Requisitos para formar parte de un Comité de Contraloría Social

- ☐ Ser mayor de edad
- ☐ Ser beneficiario del Programa
- ☐ Conocer cómo opera el Programa
- ☐ Decidir de manera libre ser parte del Comité de Contraloría Social.



Actividades del Comité de la Contraloría Social

- ▶ 1. Solicitar a la Instancia Ejecutora (UAEM) la información pública relacionada con la operación del programa.
- ▶ 2. Vigilar que:
 - Se difunda información de forma completa, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
 - Los recursos asignados con el marco del programa, se destinen para lo que fueron autorizados.
 - El recurso no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objetivo del programa.
 - El programa se ejecute en un marco de igualdad entre hombres y mujeres.
 - Se dé atención a las quejas y/o denuncias que se presenten.
- 3. Registrar en los informes, los resultados de las actividades realizadas.



Actividades de la Instancia Ejecutora

- ▶ Elaborar el Programa Institucional de Difusión de la Contraloría Social.
- ▶ Conformar el Comité de la Contraloría Social con beneficiarios del Programa.
- ▶ Celebrar reuniones con los integrantes del Comité.
- ▶ Socializar la Contraloría Social del Programa en las diferentes Unidades Académicas.
- ▶ Dar atención a las quejas y denuncias que se presenten.
- ▶ Recibir y atender solicitudes de información.
- ▶ Capturar la información en el Sistema Informático de la Contraloría Social.
- ▶ Realizar difusión de la Contraloría Social a través de:
 - Página Institucional
 - Publicaciones en la Gaceta Universitaria
 - Transmisiones en la Radio UAEM

Funciones de la Contraloría Social

- Elaborar el Programa Institucional de Difusión de la Contraloría Social.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR



CONTRALORÍA
SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

Actividades de planeación, promoción y
seguimiento de la Contraloría Social

Responsable
de cada
actividad

Unidad de
Medida

Meta de
cada
Actividad

2023

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

1. PLANEACIÓN

1	Enviar el nombramiento o certificación del Responsable Institucional de Contraloría Social y la lista de identificación de datos, vía correo electrónico.	Instancia Ejecutiva	Oficio de nombramiento y lista de identificación	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	---	---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Firma]
Lic. Mariana Hernández
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2023
Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Funciones de la Contraloría Social

- ▶ Capturar la información en el Sistema Informático de la Contraloría Social. <http://sics.funcionpublica.gob.mx>

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social



Introduzca su clave de usuario

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) version 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo [aquí](#)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD
INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P 01020 - TEL. 2000 3000
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Formato de quejas y denuncias

 EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA			 CONTRALORÍA SOCIAL		
ANEXO 7 Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior Ejercicio Fiscal 2023 Formato para presentar quejas o denuncias					
Fecha:		Localidad:		Municipio:	
DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO DENUNCIANTE O QUEJOSO Los datos son indispensables para notificarle y/o en caso de requerir tu apoyo.					
Nombre Completo:					
Domicilio Calle:		Núm. Ext.:		Núm. Int.:	
Col.:		C.P.:			
Teléfono:		Correo electrónico:			
Municipio:		Estado:			
Nota importante: Al permitirnos contactarte mediante tu dirección, correo electrónico o tu teléfono, en caso de ser necesario nos brinda la oportunidad de poder notificarte, ampliar tu manifestación o los datos de esta, con lo que nos ayudas a combatir de manera eficaz los malos usos de los recursos públicos.					
DATOS DEL O LOS SERVIDOR (ES) PÚBLICO (OS) QUE DESEAS SEÑALAR COMO RESPONSABLE EN TU QUEJA O DENUNCIA					
Nombre Completo:		Cargo que desempeña:			
Dependencia a la que pertenece:					
HECHOS QUE DESEA DENUNCIAR:					
¿Dónde ocurrieron los hechos? Menciona el lugar específico:					
¿Cuándo ocurrieron los hechos? Señala fecha:					
¿Cuántos servidores públicos intervinieron? ¿Menciónalos!					
Precisa los hechos y menciona a testigos presentes, no olvides ser concreto y claro en tu					
APORTA TODOS LOS ELEMENTOS DE PRUEBA QUE ESTEN A SU ALCANCE: SI () NO ()					
Si cuentas con elementos de prueba, consistentes en documentos (fotos, videos, etc.) o testigos, favor de describirlos e					
Anexa tus elementos de prueba Word, Excel, Pdf, Power Point, Jpg, Png, Gif, que no excedan de 10 Mb.					

Formato de informe

FUNCIÓN PÚBLICA **2021 AYUNTAMIENTO** **CONTRALORÍA SOCIAL**

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DEL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____
Obras, apoyo o servicio vigilado: _____

Período que comprende el informe: DIA MES AÑO
A DIA MES AÑO

Fecha de llenado del informe: DIA MES AÑO
Clave de la Entidad Federativa: _____
Clave del Municipio o Estado: _____
Clave de la Localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Instrucciones: En cada pregunta se ofrece con una "X" la opción u opciones que corresponden a su opción.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

No.	Si	No
1.1	☐	☐
1.2	☐	☐
1.3	☐	☐
1.4	☐	☐

2.- Considera que la información recibida por el responsable del programa fue:

No.	Si	No
2.1	☐	☐
2.2	☐	☐

3.- Respecto al beneficio otorgado por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No.	Si	Nivel
3.1	☐	☐
3.2	☐	☐
3.3	☐	☐
3.4	☐	☐
3.5	☐	☐
3.6	☐	☐
3.7	☐	☐

4.- Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿notó o fue testigo de alguna irregularidad en el Programa?

☐ No (pase a la pregunta 5) ☐ Si

4.1.- Si fue testigo de alguna irregularidad en el Programa:
Especifique cuál: _____

5.- ¿Conoce los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias?

No.	Si
5.1	☐
5.2	☐
5.3	☐
5.4	☐
5.5	☐
5.6	☐

6.- ¿Un(a) alguna persona beneficiaria u otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia sobre el Programa?

FUNCIÓN PÚBLICA **2021 AYUNTAMIENTO** **CONTRALORÍA SOCIAL**

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

2.- ¿La queja/denuncia se le fue atendida? ☐ No ☐ Si

3.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité? ☐ No ☐ Si ☐ No aplica

10.- ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

No.	Si
10.1	☐
10.2	☐
10.3	☐
10.4	☐
10.5	☐
10.6	☐
10.7	☐
10.8	☐
10.9	☐

11.- En su experiencia, ¿para que cree que será participar en actividades de Contraloría Social?

No.	Si
11.1	☐
11.2	☐
11.3	☐
11.4	☐
11.5	☐
11.6	☐
11.7	☐

12.- Según su experiencia, ¿con susceptibles de mejorar los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

No.	Si
12.1	☐
12.2	☐
12.3	☐
12.4	☐
12.5	☐

13.- El beneficio del Programa se encuentra (selecciona sólo una respuesta):

☐ Iniciado	☐ Terminado u otorgado
☐ En proceso	☐ Cancelado
☐ Suspendido	☐ No sé

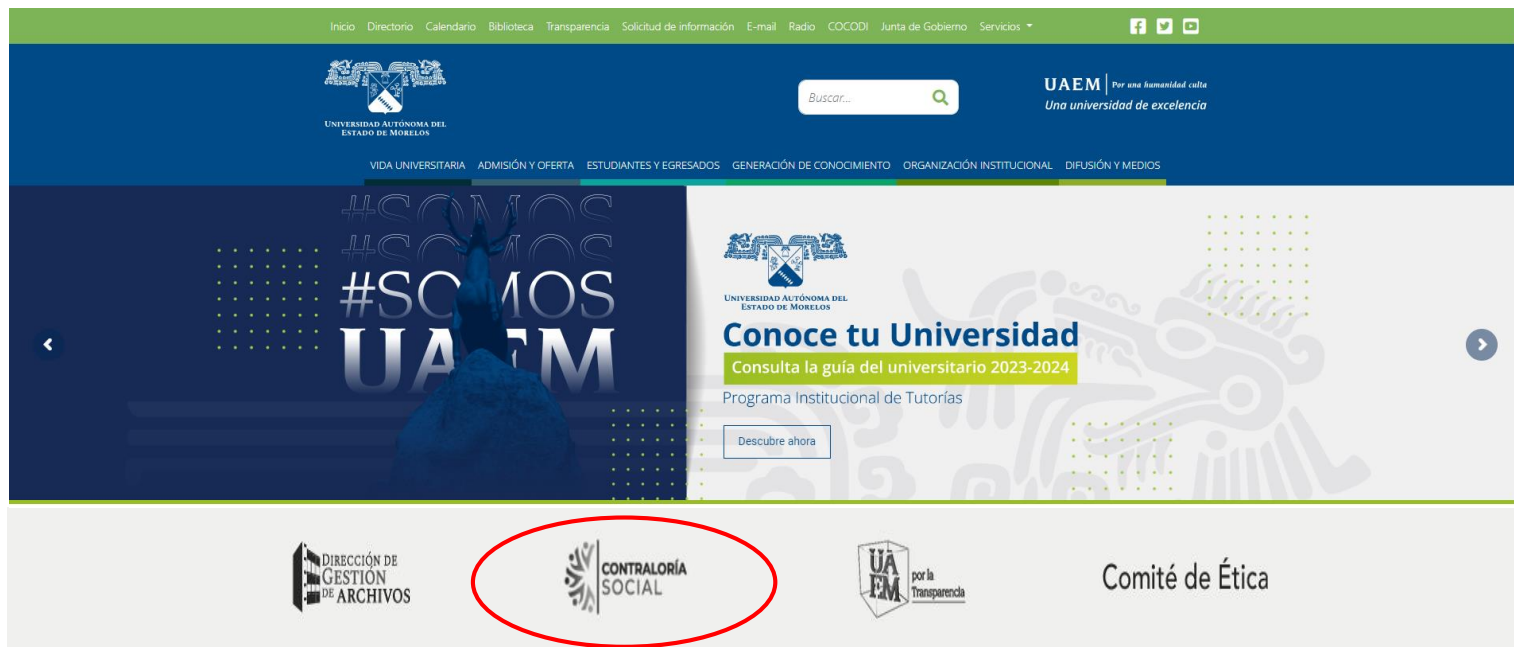
14.- En caso de que el beneficio del Programa se encuentre suspendido o cancelado indique el motivo:

☐ Fenómenos naturales	☐ Contingencia sanitaria
☐ Conflictos sociales	☐ No sé
☐ Cambios de seguridad	☐ No aplica
☐ Problemas económicos	☐ Presumpto de irregularidad

15.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades con el Comité:

No.	Si	No
15.1	☐	☐

Sitio de la Contraloría Social



Link: <https://www.uaem.mx/contraloria-social/>

Directorio

- ▶ Lic. Mariana Chit Hernández
Responsable de la Contraloría Social
- ▶ Lic. Melissa M. Peralta Ramírez
Jefa del Departamento de Contraloría Social
- ▶ L.A. Claudia Alejandra Galván Portillo
Asistente Técnico

Correo electrónico: contraloria_social@uaem.mx

Tels. 777 329 7993 ó 777 329 7000 ext. 3395

Ubicación: **Torre de Rectoría planta baja** (a un costado de los elevadores).