

## Junta de Aclaraciones

### Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial ITP05 /2025

En Cuernavaca, Morelos, siendo las **catorce horas** del día **uno de octubre** del año dos mil veinticinco, día y hora señalado para que tenga verificativo la Junta de Aclaraciones del procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP05/2025 "Adquisición de materiales y equipo de higiene y seguridad para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos"**, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de Administración de la UAEM, con domicilio en Avenida Universidad número 1001, colonia Chamilpa, C.P. 62209, Piso Uno, Torre de Rectoría, se hace constar que asisten: -

**Por la Convocante:** -----

**Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez.** - Directora General de Administración. -----

**Lic. Gabriela Muñoz Brito.** - Directora de Recursos Materiales. -----

**Lic. Gabriela Salgado Pérez.** - Coordinadora de Ingresos. -----

**Lic. Laura Grecia Romero García.** - Asistente Técnico de la Dirección de Recursos Materiales. -----

**Por la Consejería Jurídica de la UAEM:** -----

Se hace constar que no asiste representante alguno. -----

**Por la Oficina de la Abogacía General de la UAEM:** -----

Se hace constar que no asiste representante alguno. -----

**Por el Área Técnica Requirente del Servicio.** -----

**Mtra. Indira Y. Rojas Morales y Cp. Jorge Humberto Solares Porcayo.** - Dirección de Personal. -----

**Jaime Jiménez Canales.** - Facultad de Arquitectura. -----

**Lic. Jesús Hernandez Ramirez.** - Director de Mantenimiento y Conservación. -----

**Por el Órgano Interno de Control:** -----

**Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes.** - Jefe del Departamento de Quejas, Sanciones e Inconformidades. -----

**Por los Participantes:** -----

**Je Di Pro Sa Comercializadora de Morelos, S. de R.L. de C.V.** - Representada por la C. Krla Patricia Palma Morett y Jesus Carlos Palma Galvan en calidad de oyente. -----

**Aclaraciones de la Convocante** -----

1.- Se hace la aclaración que la documentación relativa a **Bases y Junta de Aclaraciones (en formato Word)** del presente procedimiento, el Formato O Muestra Física. Obligatorio, Logos y especificaciones



para la presentación de la muestra física de la **Partidas 10, 60 y 74**, se proporcionará al participante que **manifieste interés en participar** mediante el escrito que se menciona en el Apartado II. Información específica del procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, inciso A) de las Bases de la Invitación y así lo solicite mediante correo electrónico a las siguientes direcciones [comprador4.drm@uaem.mx](mailto:comprador4.drm@uaem.mx) y [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**2.- En todas las partidas que el participante cotice, deberá anexar las fichas técnicas y fotografías de los modelos y marcas solicitados en el Anexo N° 1 "Especificación Técnica de los bienes" indicando la partida a la que corresponde la ficha técnica, no se aceptarán los catálogos físicos proporcionados por las marcas, por lo que, en caso de no anexar las fichas técnicas la propuesta será desechada en la partida correspondiente.**

**3.- Para la elaboración de su propuesta, el participante deberá cerciorarse sobre la existencia y disponibilidad en el mercado del bien solicitado, cuando el bien requerido no se encuentre en el mercado por haber sido descontinuado, o porque con motivo del avance tecnológico se actualizó el modelo solicitado, el participante deberá acreditar dicha circunstancia mediante escrito del fabricante de la marca y podrá ofertar el modelo actual siempre que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas o con características avanzadas o similares.**

**4.- Se precisa a los participantes que, existen razones justificadas para solicitar los modelos y marcas que se mencionan en el Anexo N° 1 "Especificación Técnica de los bienes" de las Bases de la Invitación, toda vez que las áreas técnicas requirentes de los bienes, con el uso reiterado de los mismos ha comprobado la durabilidad y funcionalidad en relación con su fabricación cumpliendo así con el criterio de calidad y condiciones de uso requeridas.**

**5.-El archivo electrónico que contendrá la propuesta técnica y económica, deberá presentarse en el formato proporcionado como "Archivo Excel descargable" se publicará en el sitio web de la universidad [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) el día de hoy y contendrá las modificaciones/adiciones realizadas en la presente Junta de Aclaraciones y se podrá solicitar por correo electrónico a las siguientes direcciones [comprador4.drm@uaem.mx](mailto:comprador4.drm@uaem.mx) y [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)**

En la celda de "descripción" el participante **deberá poner la descripción del bien que esté ofertando** y su respectivo "precio unitario". **No transcribir la descripción de la partida.**

**6.- Se reitera que para los participantes que oferten las partidas 10, 29 y 31, deberán de entregar muestras físicas, la cual consistirá en la presentación de la prenda confeccionada conforme a las especificaciones técnicas que se describen en el Anexo N° 1 "Especificación Técnica de los bienes". Para la partida 60, deberán presentar muestra física que incluya los bordados directamente en la prenda o bien presentar el testigo del bordado y para la partida 74 se deberá de presentar muestra física del casco con el grabado de ambos logotipos solicitados, que serán proporcionado a los participantes.**

**Las muestras físicas se recibirán en las instalaciones que ocupa la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad los días 6 y 7 de octubre de 2025, en horario de 9:00 a 15:00 horas,**



para lo cual deberá de **presentar el acuse de recibo de muestras físicas, mismo que será sellado.**

**Recibo de Muestras Físicas. Formato O. Obligatorio.** Dicho comprobante deberá encontrarse dentro del sobre que contiene la propuesta técnica.

Las muestras solicitadas serán comparadas con los bienes entregados por los participantes que resulten adjudicados, por lo que, en caso de que algún participante entregue bienes con características distintas a las ofertadas, les será devuelto el bien de que se trate y deberá hacer el cambio correspondiente en el plazo que se señale la Dirección de Recursos Materiales

7.- Se reitera que para los participantes que resulten adjudicados de las **partidas 1, 2, 10, 12, 13, 26, 29, 31 y 33 en las que el área solicitante es la Dirección de Personal** deberán presentar corrida de tallas de las partidas que así lo señalen en el **Anexo N° 1 "Especificación Técnica de los bienes"**, a efecto de que el personal beneficiario de las partidas, **determine la Talla que se requiere para cada una de ellas.**

**La corrida de Tallas, quedará bajo resguardo de la Convocante y no podrá ser devuelta al proveedor hasta que concluya el plazo de 60 días naturales posteriores a la entrega total de la partida, por lo que no podrá considerarse parte de la entrega.**

Se hace constar que el plazo para presentar solicitudes de aclaración **concluyó a las catorce horas del día treinta de septiembre del actual**, siendo las personas físicas y morales que manifestaron su interés en participar y enviaron solicitudes de aclaración dentro del plazo señalado y con las formalidades establecidas en el Apartado II. Información específica del procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, incisos A) y B) de las Bases de Invitación, las siguientes:

PARTICIPANTE	ESCRITO INTERES EN PARTICIPAR	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRONICO
Francisco Javier Jaurez Durán	Si	No	24/09/2025	12:07	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u>
SCI Innovation, S.A. de C.V.	Si	No	23/09/2025 30/09/2025	10:08 13:49	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u>
FH Group Morelos MX, S.A. DE C.V.	Si	No	25/09/2025	16:51	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u>
Sistemacalza, S.A. de C.V.	Si	Si	29/09/2025	16:31	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u> <u>licitaciones.drm@uaem.edu.mx</u>
Bussines & Marketing, S.A de C.V.	Si	No	29/09/2025	12:20	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u>
Alfredo Gallegos Molina	Si	Si	30/09/25	09:54	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u> <u>licitaciones.drm@uaem.edu.mx</u>
Je Di Pro Sa Comercializadora de Morelos, S. de R. L. de C.V.	Si	Si	30/09/2025	11:22	<u>comprador4.drm@uaem.mx</u> <u>licitaciones.drm@uaem.edu.mx</u>

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaración formuladas por los participantes:





----- Aclaraciones de los Participantes -----

A. Preguntas del Participante Sistemacalza, S.A. de C.V.

1.- Partida nº 2 bota de hule lica. Favor de aclararnos si esta bota la solicitan con suela color negra o con que color de suela la requieren.

**RESPUESTA: Color indistinto**

2.- Partida nº 2 bota de hule lica. Informamos a la convocante que esta bota no es de hule, es de PVC. ¿estamos en lo correcto?

**RESPUESTA: Es material de PVC**

3.- Partida nº 2 bota de hule lica. El modelo WPL que solicitan ya no es vigente, el nuevo modelo es la PVC-NEG.

**RESPUESTA: Se cambia por el modelo PVC-NEG**

4.- Solicitamos muy atentamente a la convocante, que para las partidas que son menores a 20 piezas no se solicite corrida de tallas, para no encarecer el costo de las mismas.

**RESPUESTA: Se solicita corrida de tallas en la partida 31 o toma de medidas. No es necesario en las partidas 12 y 33.**

5.- Favor de indicarnos puntualmente cuales son las partidas en las que se requiere la presentación de muestra física?

**RESPUESTA: Conforme al Anexo N°1 "Especificación Técnica de los Bienes", son las partidas 10, 29, 31, 60 y 74.**

6.- Partida nº 29 mandil de carnaza con forro de mezclilla, medidas 60 x 1.20, para esta partida están solicitando corrida de tallas, este mandil únicamente se surte en una sola talla.

**RESPUESTA: No es necesaria la corrida de tallas, la partida no. 29 se solicita en las medidas descritas.**

7.- Partida nº 71 guante de nitrilo. ¿Favor de aclararnos si para esta partida están solicitando 112 piezas o son 112 pares?

**RESPUESTA: Se solicitan 112 pares**

B. Preguntas del Participante Alfredo Gallegos Molina

1.- Pág. 17, Numeral 6 Forma de adjudicación. Se solicita atentamente a la convocante, confirme que la presente invitación se adjudicara por partidas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Es correcta su apreciación**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

2.- General. - Se solicita atentamente a la convocante, nos pueda compartir las bases en formato Word.

**RESPUESTA: Contestada en aclaración número uno de la Convocante**

3.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que, al decir corridas de tallas, en tema de batas y chalecos se refiere a la "XS, S, M, G, XG". Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Es correcta su apreciación**

4.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que, al solicitar corridas de tallas, en tema de batas y chalecos cuantas piezas requiere de cada talla. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Se requiere 1 pieza de cada una de las tallas ofertadas por el Proveedor**

5.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que, al solicitar corridas de tallas en tema de botas, a partir de que numero se tiene que entregar y cuantos pares de cada número. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Un par de cada una, en todas las tallas del Fabricante**

6.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que para la partida 10 pueda compartir medidas del bordado solicitado y si puede compartir la imagen del logo de la UAEM. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Contestada en aclaración número uno de la convocante**

7.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que para la partida 60 pueda compartir medidas del bordado solicitado y si puede compartir la imagen del logo de la UAEM y la facultad de farmacia. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Contestada en aclaración número uno de la Convocante**

8.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que para la partida 74 pueda compartir medidas del grabado solicitado y si puede compartir la imagen del logo requerido. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Contestada en aclaración número uno de la Convocante**

9.- Se solicita atentamente a la convocante, confirme que para la partida 74 requieren un logo en serigrafía, estampado o calcomanía. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Se requieren en Serigrafía y deberán ser en color azul. Sin embargo se requieren 2 logotipos. Con medidas de Texto: ARQUITECTURA 11 cm de largo y el logo de la Facultad de 7.50 cm X 7.50 cm.**

### C. Preguntas del Participante Je Di Pro Sa Comercializadora de Morelos, S. de R.L. de C.V.

1.- En las partidas 39, 43, 44, 45, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56 los tiempos de entrega pueden ser variables por ser de importación. Esto puede variar de entrega inmediata hasta 50 días hábiles ¿se nos otorgarían tiempos de entrega dependiendo de la partida y sus tiempos de entrega?





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**RESPUESTA:** Es el Proveedor quien deberá de establecer el tiempo de entrega para las partidas ofertadas a partir de la fecha del Fallo, para que sea tomada en cuenta al momento de realizar las órdenes de compra correspondientes.

2.- En la partida 46 los guantes solicitados ya no están a la venta ¿se puede ofertar un guante similar?  
**RESPUESTA: Contestada en aclaración número tres de la Convocante**

A continuación, se pregunta a los participantes si han quedado resueltos sus cuestionamientos en función de las respuestas dadas por la convocante en la presente junta de aclaraciones; en uso de la voz los participantes manifiestan que han quedado resueltas sus solicitudes de aclaración. -----

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, inciso H) de las Bases de Invitación, las aclaraciones derivadas de la presente junta formarán parte de las Bases de la Invitación y deberán ser consideradas por los participantes en la elaboración de su proposición. -----

Las solicitudes de aclaración que sean enviadas con posterioridad a esta junta de aclaraciones, no serán contestadas por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo, excepto aquellas que serán contestadas en caso de que la convocante determine celebrar ulteriores juntas de aclaraciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, no ha lugar a celebrarse una ulterior junta de aclaraciones por lo que ésta es la última. -----

Se hace del conocimiento de los Participantes que se señalan las **catorce horas del día ocho de octubre del año dos mil veinticinco**, para llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración de la Universidad, ubicadas en Avenida Universidad número 1001, col. Chamilpa en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209 Piso uno, Torre de Rectoría. -----

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información específica del procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones inciso J) de las Bases de Invitación, se entrega copia de la presente acta a los participantes que asistieron. Asimismo, se publicará un ejemplar del acta en la página electrónica de la universidad <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2025/> para su notificación a los participantes que no hayan asistido lo que sustituye la notificación personal. -----

Siendo las catorce horas con **treinta y ocho minutos** minutos del día de su inicio, se da por concluida la Junta de Aclaraciones.

**"Por parte de la Institución"**

**Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez**  
Directora General de Administración





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración.

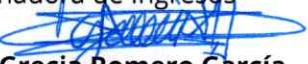
Dirección de Recursos Materiales.

  
**Lic. Gabriela Muñoz Brito**

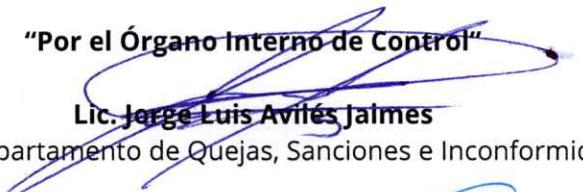
Directora De Recursos Materiales

  
**Lic. Gabriela Salgado Pérez**

Coordinadora de Ingresos

  
**Lic. Laura Grecia Romero García**

Asistente Técnico De La Dirección De Recursos Materiales

  
**"Por el Órgano Interno de Control"**

**Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes**

Jefe del Departamento de Quejas, Sanciones e Inconformidades

  
**"Por el Área Técnica Requiere del Servicio"**

**Mtra. Indira Y. Rojas Morales**

  
**Cp. Jorge Humberto Solares Porcayo**

Dirección de Personal.

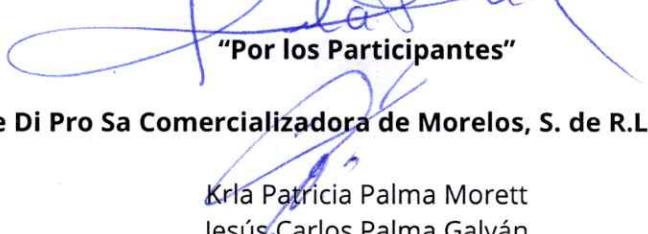
  
**Jaime Jiménez Canales**

Facultad de Arquitectura

  
**Lic. Jesús Hernandez Ramírez**

Director de Mantenimiento y Conservación

  
**"Por los Participantes"**

  
**Je Di Pro Sa Comercializadora de Morelos, S. de R.L. de C.V.**

  
**Krla Patricia Palma Morett**

**Jesús Carlos Palma Galván**

La presente hoja forma parte integrante del procedimiento de Junta de Aclaraciones del procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP05/2025 "Adquisición de materiales y equipo de higiene y seguridad para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos"**

