

SOLICITUD DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

F- CU-001

Elaborado: Agosto 2014

Actualización Agosto
06 2018

COBERTURA DE ACTIVIDADES

FOTÓGRAFO
 REPORTERO
 OTROS: _____

DIFUSIÓN EN RADIO UAEM

ENTREVISTA
 SPOT

FECHA DE SOLICITUD

DÍA MES AÑO

--	--	--

SOLICITANTE:
(Favor de atender las indicaciones)

UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA: _____ **CARGO:** _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ **TEL./ EXT.:** _____

(Funcionario autorizado según indicaciones)

FIRMA

OBLIGATORIO INDICAR

CONTACTO: _____

TEL / EXT. : _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

LUGAR Y NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA: _____ **HORARIO:** _____

VIGENCIA: _____
para inscripciones

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REQUERIDO:
(Especificar toda la información necesaria incluyendo el periodo de difusión del evento considerando que la producción de spots requiere de una semana)

LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS QUEDA SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPOS Y ESPACIOS POR PARTE DE NUESTRO PERSONAL Y MEDIOS DE DIFUSIÓN, PREVIA VALORACIÓN.

COMUNICARSE PARA MAYORES INFORMES.

SELLO DE RECEPCIÓN

MATERIAL INFORMATIVO QUE SE ADJUNTA SI LA ENTREGA ES EN RECEPCIÓN

CORREO ELECTRÓNICO CD / DVD
 OTRO _____ DOCUMENTO TRIPTICO CARTEL ETC.

PARA EL MATERIAL QUE SE ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO, INDICAR:

FECHA DE ENVÍO: _____ **HORA:** _____

NOMBRE DEL ARCHIVO: _____

CORREO DE ENVÍO: _____

Enviar el material necesario al correo comunicacion.servicios@uaem.mx

INDICACIONES

- » Favor de atender las siguientes indicaciones y completar todos los campos requeridos para estar en condiciones de otorgar un servicio adecuado y oportuno; previa valoración.
- » El horario es de 8:30 a 14:30 horas de lunes a viernes en días hábiles. Fuera de este horario, se considerará como entregado al siguiente día hábil, aun cuando la entrega se realice por correo electrónico.
- » El folio y respuesta a su solicitud se enviará únicamente al correo electrónico del contacto que se haya indicado.
- » Sólo se atenderán solicitudes firmadas y avaladas por funcionarios a partir de Directores, así como Secretarios de Unidades Académicas, Presidentes de los Órganos Universitarios, de la FEUM y Secretarios Generales de los sindicatos. No son válidas las firmas digitalizadas.
- » La solicitud debe presentarse o enviarse quince (15) días hábiles antes del evento, caso contrario estará sujeto a disponibilidad de la agenda de trabajo y espacio en medios.
- » Presentar un solo formato para todos los servicios que se requieran para el mismo evento.
- » Solicitudes para difusión en nuestros medios, deben acompañarse del material informativo correspondiente o bien enviarse por correo electrónico.
- » Para spots, considerar que la duración máxima es de 30 segundos; dando relevancia a los datos generales del evento. Los correos que deban mencionarse, preferentemente, deberán ser institucionales, sin caracteres especiales y de fácil comprensión para el radioescucha.
- » Para difusión de inscripciones, considerar los periodos no laborables a fin de que sean programados oportunamente.

IMPORTANTE: Debera ser enviada por correo electrónico en los días y horarios indicados a: comunicacion.servicios@uaem.mx; **NO es necesario presentarla en recepción.**

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos. Edificio 40 Tercer Nivel
Tel. 777-329-7009 / 777-329-7911 / 777-329-7063 Correo: comunicacion.servicios@uaem.mx