

## TE INVITAN AL CURSO:

COMPETENCIAS LABORALES Y  
PROFESIONALES EN EL  
CAMPO ADMINISTRATIVO A  
DISTANCIA: UN ANÁLISIS PARA  
LA UAEM



**FECHA DE INICIO: 18 de agosto de 2021.**

**FECHA FINAL: 29 de septiembre 2021.**

**HORARIO: 13:00 -15:00 HORAS.**

**MODALIDAD: ONLINE**

### REQUISITOS:

1. Correo Electrónico Institucional (@uaem.mx)
2. Equipo con Cámara y Micrófono

## CONTENIDO TEMÁTICO



### I. COMPETENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO EN LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y EDUCATIVAS PRESENCIALES Y A DISTANCIA

- Que es una Competencia
- Competencias Laborales en el campo administrativo
- Competencias Profesionales en el campo administrativo
- Ambientes laborales presenciales y a distancia

### II. LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y EDUCATIVAS: SU DESEMPEÑO PRESENCIAL Y A DISTANCIA

- Estructura Organizacional: Concepto, elementos e importancia (presencial y a distancia)
- Diferencia entre una estructura organizacional empresarial y una educativa (presencial y a distancia)
- Estructura organizacional y su impacto en el diseño del manual de puestos considerando el desempeño presencial y a distancia

### III. DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO

- Competencias Laborales reconocidas en México
- Descripción de las competencias laborales aplicadas en el campo administrativo
- Su aplicación presencial y a distancia
- Certificación

### IV. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PUESTOS Y COMPETENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO PRESENCIAL Y A DISTANCIA EN LA UAEM

- Identificación de la Estructura Organizacional de la UAEM y del Departamento en donde se desempeñó como administrativo el participante
- Identificación de su puesto de trabajo
- Correlacionar las competencias laborales y profesionales del puesto administrativo con las competencias desarrolladas personalmente para desempeñar dicho puesto
- Como se plantea el participante desempeñarse a futuro después de su retrospectión

### Fechas de sesiones:

18, 25 de agosto;

01, 08, 15, 22 y 29 de septiembre de 2021.

## OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes contarán con conocimientos y herramientas esenciales que les permitan desarrollar sus competencias laborales y profesionales en el campo administrativo en una convivencia presencial y a distancia, poniendo como marco su desempeño y desarrollo dentro de la UAEM como organización.



“Trabaja duro, en silencio y deja que tu éxito haga todo el ruido.”

## ¿Cuándo y cómo me entero de los cursos de capacitación?

La programación se publica de manera semestral:

\*Personal de confianza

Notificaciones UAEM en el correo institucional.

\*Personal sindicalizado

Facebook del STAUAEEM.

Consulta el contenido temático del curso en la página web del Departamento de Desarrollo y Capacitación, en el siguiente link:

<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/coordinacion-general-de-planeacion-y-administracion/depto-de-desarrollo-y-capacitacion/>

¡¡INSCRÍBETE!!

DEL 06 AL 13 DE AGOSTO DE 2021

·Personal Administrativo Sindicalizado

STAUAEEM (25 Lugares)

SOLICITA TU REGISTRO EN:

<https://forms.gle/oZwHyZHKE7Qyp4Dv6>

·Personal de Confianza (25 Lugares)

REALIZA TU REGISTRO EN ESTE LINK:

<https://forms.gle/rXnXHwjVzdxAVQH47>

Rectoría

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán

Secretaría General

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco

Coordinación General de Planeación y Administración

Dr. Alvaro Zamudio Lara

Dirección General de Desarrollo Institucional

Mtra. Georgina Rosales Ariza

Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural

Mtra. Melody Medrán Cabrera

Departamento de Desarrollo y Capacitación

Mtra. Aida Araceli Robles Pérez

INFORMES

capacitacion.desarrollo@uaem.mx



Departamento de Desarrollo y Capacitación UAEM