



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN

TE INVITAN AL CURSO

Actualización del manejo del Sistema Escolar



(NIVEL MEDIO SUPERIOR)

FECHA DE INICIO: 10 de septiembre de 2021.

FECHA FINAL: 22 de octubre de 2021.

HORARIO: 13:00 - 15:00 HORAS.

MODALIDAD: ONLINE

REQUISITOS:

- 1. Correo Electrónico Institucional**
- 2. Equipo con cámara y micrófono**

CONTENIDO TEMÁTICO

I. ANTECEDENTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL ESCOLAR (SADCE)

- Admisión:
- Registro de documentación.
- Matriculación (nuevo ingreso).
- Expediente:
- Tipos de búsqueda.
- Filtros de búsqueda.
- Revisión y actualización de datos generales del alumno.
- Cambios de Estatus.

II. MANEJO DEL MENÚ ALUMNOS

- Avance de Semestre.
- Generación de recibos.
- Kárdex:
- Datos Académicos.
- Generales.
- Historial Académico.
- Materias Cursando.
- Recibos.

III. MANEJO DEL MENÚ GRUPOS

- Creación de grupos.
- Consulta de actas de calificaciones
- Planes flexibles y rígidos.
- Verificación de calificaciones de actas y
- Kárdex.
- Correcciones de errores de calificaciones reflejadas en Kárdex.
- Filtros de creación de grupos.
- Errores frecuentes y lineamientos de corrección.
- Reporte de Grupo.
- Auditoría de cierre de actas del periodo electivo anterior.

IV. MANEJO DEL MENÚ RECIBOS

- Creación de recibos de inscripción.
- Creación de recibos de reinscripción.
- Recibos conceptos varios.
- Creación de recibos conceptos varios.
- Recibos exámenes y filtros de creación.
- Módulos de control.
- Titulación y Expedición de Documentos.

V. REQUISITOS

- Requisitos.
- Impactos por incumplimientos.

Fechas:

**10, 17, 24 de septiembre;
01, 08, 15 y 22 de octubre de 2021**

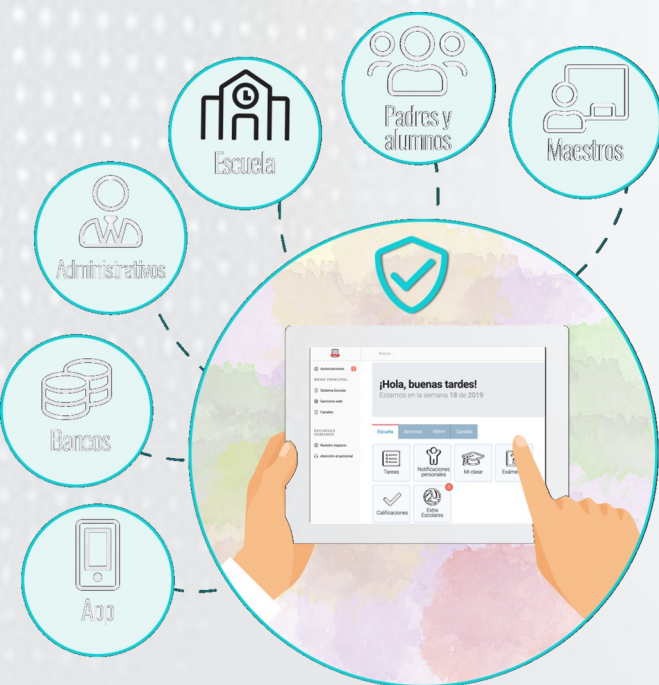
**UA
EM**

RECTORÍA
2017-2023



OBJETIVO GENERAL

Capacitar al personal que interactúa con el SADCE, con la finalidad de que adquiera las competencias necesarias para el manejo de dicha herramienta informática.



¿Cuándo y cómo me entero de los cursos de capacitación?

La programación se publica de manera semestral:

***Personal de confianza**

Notificaciones UAEM en el correo institucional.

***Personal sindicalizado**

Facebook del STAUAEEM.

Consulta trípticos de los cursos en la página web de la UAEM, en el siguiente link:

<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/coordinacion-general-de-planeacion-y-administracion/depto-de-desarrollo-y-capacitacion/>

¡¡INSCRÍBETE!!

**DEL 26 DE AGOSTO AL
02 DE SEPTIEMBRE DE 2021.**

**• Personal Administrativo Sindicalizado STAUAEEM
(20 Lugares)**

SOLICITA TU REGISTRO EN:

<https://forms.gle/z6eCm8CFwGAhUgU76>

• Personal de Confianza (20 Lugares)

REALIZA TU REGISTRO EN ESTE LINK:

<https://forms.gle/mS1jcXv2qhAMtmm87>

Rectoría

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán

Secretaría General

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco

Coordinación General de Planeación y Administración

Dr. Alvaro Zamudio Lara

Dirección General de Desarrollo Institucional

Mtra. Georgina Rosales Ariza

Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural

Mtra. Melody Medrán Cabrera

Departamento de Desarrollo y Capacitación

Mtra. Aida Araceli Robles Pérez

INFORMES

capacitacion.desarrollo@uaem.mx



**Departamento de Desarrollo y
Capacitación UAEM**

**UA
EM**