UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

MANUAL DE PERFIL DE PUESTO

ESCUELAS Y FACULTADES

UAEM

RECTORÍA 2017-2023

Por una humanidad culta

Una Universidad de excelencia

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

MANUAL DE PERFIL DE PUESTO

(PERSONAL DE CONFIANZA DE UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR)

Fecha de Actualización: noviembre 2022		**Unidad Responsable de la Información:** Coordinación General de Planeación y Administración Dirección General de Desarrollo Institucional
Clave: UAEM - MPP - 02	**Versión:** 12	
REALIZÓ Mtra. Melody Medrán Cabrera Persona Titular de la Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	**REVISÓ:** Mtra. Georgina Rosales Ariza Persona Titular de la Dirección General de Desarrollo Institucional	**AUTORIZÓ:** Dr. Alvaro Zamudio Lara Persona Titular de la Coordinación General de Planeación y Administración

ÍNDICE

1. Introducción 3
2. Objetivo y alcance 4
3. Antecedentes Históricos 5
4. Conformación Actual de la UAEM 7
5. Identidad Institucional 10
6. Marco Legal 12
7. Estructura Organizacional 14
8. Directorio 15
9. Manuales de Perfil de Puesto 16

9.1 Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan 17
9.2 Escuela de Estudios Superiores de Jicarero 32
9.3 Escuela de Estudios Superiores de Jojutla 45
9.4 Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec 57
9.5 Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec 69
9.6 Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc 80
9.7 Escuela de Estudios Superiores de Yautepec 93
9.8 Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla 100
9.9 Facultad de Artes 108
9.10 Facultad de Ciencias Agropecuarias 119
9.11 Facultad de Ciencias del Deporte 135
9.12 Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería 150
9.13 Facultad de Contaduría, Administración e Informática 172
9.14 Facultad de Estudios Sociales 199
9.15 Facultad de Estudios Superiores de Cuautla 209
9.16 Facultad de Farmacia 225
9.17 Facultad de Nutrición 242
9.18 Instituto de Ciencias de la Educación 256

10. Glosario 272
11. Actualización de documento 274

INTRODUCCIÓN

El Manual de Perfil de Puesto es un documento oficial que contiene la información y/o requisitos que deberá poseer el personal que conforma la estructura organizacional de la UAEM, contemplando las Unidades Académicas y/o Dependencias Administrativas.

El presente manual hace referencia de forma ordenada y sistemática, la información sobre los antecedentes, la base legal, la estructura orgánica y la descripción de puestos, como soporte administrativo, en la que se describen las relaciones orgánicas que se dan entre las dependencias que conforman a la UAEM, de acuerdo a las actividades que compete realizar a cada persona trabajadora, como un elemento de apoyo para el buen funcionamiento de la institución.

Este documento está dirigido a la comunidad universitaria para que conozcan el perfil que debe poseer el puesto y/o su personal a cargo, exhortándola a que el desempeño de sus funciones sea en estricto apego a lo dispuesto por nuestra Legislación Universitaria y acorde con los Planes y Programas Institucional de Desarrollo, con la finalidad de tener una mejora en la atención a las personas estudiantes y logrando cumplir la meta de ser una universidad de excelencia.

Es necesario destacar que los puestos que conforman el presente manual, corresponden a la Estructura Organizacional aprobada el pasado 07 de febrero de 2019 y son referidos únicamente al personal de confianza, así mismo cabe aclarar que para el personal de nuevo ingreso es indispensable, además, cubrir los requisitos de ingreso establecidos por la Dirección de Personal.

Dicho documento informativo y de consulta deberá revisarse y actualizarse cada año consecutivo o en su defecto al momento de generarse alguna reestructuración o modificación tanto del sistema administrativo-operativo, estructura normativa y funcional de la institución o bien al momento de cambio de contenido dentro del manual.

OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la UAEM.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de las unidades académicas y/o dependencias administrativas.

ALCANCE

El presente manual es aplicable para el personal de Confianza de las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas de Nivel Superior y Nivel Medio Superior que forman parte de la estructura organizacional de la UAEM.

La importancia de este manual radica en el cumplimiento de los requerimientos normativos establecidos en la Legislación Universitaria, con propósito de organizar el trabajo y actividades de la Universidad. Así mismo, fortalecer la pertinencia de las funciones acorde a la estructura organizacional vigente.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1871

Los orígenes de la UAEM se remontan al siglo XIX, cuando Francisco Leyva, gobernador del Estado de Morelos, fundó el Instituto Literario y Científico de Morelos, a través de la ley del 15 de junio de 1871, el cual inició labores el 5 de mayo de 1872. Vale decir que dicha institución no tuvo oportunidad de prosperar, pues el presidente de México en turno, Porfirio Díaz quien además depuso a Leyva como gobernador, tenía la idea de que el estado respondía a labores agrícolas más que intelectuales.

El poco apoyo al instituto provocó que para 1884, únicamente subsistiera la Escuela de Agricultura y Veterinaria, ubicada en Acapantzingo.

1938

El 25 de diciembre de 1938, debido a la coincidencia de ideologías entre Lázaro Cárdenas y el gobernador del estado, Elpidio Perdomo, se fundó el Instituto de Estudios Superiores del Estado de Morelos; siendo su primer director el licenciado Bernabé L. de Elías.

1953

Años más tarde, en 1953, y por la necesidad de incluir más carreras para el estudiantado, este organismo fue sustituido por la Universidad del Estado de Morelos, hoy UAEM, su primer rector fue el doctor Adolfo Menéndez Samará.

La Ley Constitutiva y Reglamentaria del 7 de abril de 1953, publicada en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” el día 15 de ese mes, instauró oficialmente la universidad.

1965

El 30 de enero de 1965 fue aprobada, promulgada y publicada la Ley Orgánica de la Universidad del Estado de Morelos, la cual presentaba cambios significativos respecto a la anterior.

1967

El 22 de noviembre de 1967, con la nueva promulgación de su Ley Orgánica, la UAEM obtiene su autonomía.

2008

La Ley Orgánica vigente de la UAEM fue promulgada el 21 de mayo de 2008 en el periódico oficial y entró en vigor el día 13 de agosto de 2008.

CONFORMACIÓN ACTUAL DE LA UAEM

La UAEM se encuentra conformada estructuralmente de la siguiente manera:

Dependencias de Administración Central

- Oficina de la Rectoría
- Secretaría General
- Secretaría Académica
- Oficina del Abogado General
- Oficina de la Tesorería General
- Coordinación General de Planeación y Administración
- Unidad para la Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad
- Órgano Interno de Control
- Procuraduría de los Derechos Académicos

Escuelas Preparatorias

- Escuela Preparatoria número uno, Cuernavaca
- Escuela Preparatoria número dos, Cuernavaca
- Escuela Preparatoria número tres, Cuautla
- Escuela Preparatoria número cuatro, Jojutla
- Escuela Preparatoria número cinco, Puente de Ixtla
- Escuela Preparatoria número seis, Tlaltizapán
- Escuela Preparatoria Comunitaria de Tres Marías
- Escuela de Técnicos Laboratoristas

Escuela de Tipo Superior y Facultades

- Escuela de Turismo
- Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan
  - Subsede Totolapan
- Escuela de Estudios Superiores de Jojutla
- Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec
  - Subsede Tepalcingo
  - Subsede Axochiapan
- Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec
  - Subsede Tetecala
  - Subsede Miacatlán
- Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc
- Escuela de Estudios Superiores de Yautepec
- Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla
  - Subsede Tetela del Volcán
- Escuela de Estudios Superiores del Jicarero
- Escuela de Teatro, Danza y Música
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Artes
- Facultad de Ciencias Agropecuarias
- Facultad de Ciencias Biológicas
- Facultad de Ciencias del Deporte
- Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería
- Facultad de Comunicación Humana
- Facultad de Contaduría, Administración e Informática
- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
- Facultad de Diseño
- Facultad de Enfermería
- Facultad de Estudios Sociales
- Facultad de Estudios Superiores de Cuautla
- Facultad de Farmacia
- Facultad de Medicina
- Facultad de Nutrición
- Facultad de Psicología
- Instituto de Ciencias de la Educación

Centros e Institutos de Investigación

- Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)
- Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)
- Centro de Investigación en Ciencias (CInC)
- Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCO)
- Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)
- Centro de Investigación en Dinámica Celular (CIDC)
- Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)
- Centro de Investigación Interdisciplinar para el Desarrollo Universitario (CIIDU)
- Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)
- Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)
- Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)
- Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)
- Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)
- Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Acuerdo por el que se reforma de manera integral el Estatuto Universitario, Título Segundo, Capítulo I publicado en el Órgano Informativo Universitario: “Adolfo Menéndez Samará”. Número 89 de fecha diez de diciembre de dos mil quince.

IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Misión

La UAEM es una institución educativa que forma profesionales en los niveles Medio Superior y Superior, que sean competentes para la vida y líderes académicos en investigación, desarrollo y creación. Con ello contribuye a la transformación de la sociedad. La docencia, la investigación y la extensión se realizan con amplias perspectivas críticas, articuladas con las políticas internas y externas dentro del marco de la excelencia académica. De esta forma, la universidad se constituye en un punto de encuentro de la pluralidad de pensamientos y se asume como protagonista de una sociedad democrática en constante movimiento.

Visión

Para 2023, la UAEM se consolida como una institución de excelencia académica, sustentable, incluyente y segura, reconocida por la calidad de sus egresados, el impacto de su investigación, la vinculación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, posicionada en los niveles estatal, regional, nacional e internacional, en un mundo interconectado a través de la innovación educativa y la economía del conocimiento. La universidad se distingue como impulsora del cambio, por la transparencia y calidad de sus procesos sustantivos y adjetivos, la consolidación de sus redes del conocimiento como el recurso de mayor valor para el logro de sus objetivos y por su respuesta a la sociedad, que equilibra el pensamiento global con el actuar localmente.

Valores

En respuesta a un contexto dinámico, adquiere especial relevancia establecer en este documento los valores que deben regir el quehacer académico y administrativo. Éstos se encuentran estipulados en el Código ético universitario, que es la normativa de mayor jerarquía en su tipo en la UAEM y cuya implementación constituye un paso trascendente para consolidar en nuestra institución la eticidad, la legalidad, el combate a la corrupción, la transparencia y la rendición de cuentas:

Solidaridad. Es uno de los núcleos éticos esenciales de nuestra acción individual y colectiva. Este valor se entiende como el reconocimiento de la vulnerabilidad del otro, y la actitud de apoyo y colaboración hacia él, lo cual nos define como sujetos éticos frente a nuestros interlocutores.

Eticidad. Es el principio rector de la convivencia que hace de nuestra institución un lugar propicio para la educación universal, laica y permanente, así como para el aprendizaje significativo, la generación de conocimientos y el desarrollo humano en sus dimensiones personal, profesional y ciudadana. Con ello contribuye a la conservación y el mejoramiento de su entorno natural, social y cultural. Este valor tiene como elementos fundamentales el respeto a la autonomía y a la dignidad humana, los cuales guían nuestra concepción y acción educativa.

Compromiso. Es el actuar ante la sociedad para forjar seres humanos íntegros, a través de una educación que les permita aprender a ser, conocer, hacer, convivir y preservar el medio ambiente y los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras, así como a construir sentidos de vida y a definirse frente a los rumbos de la historia. Este compromiso nos obliga a realizar el mayor esfuerzo, individual y colectivo, para cumplir con la misión y visión institucionales, buscando permanentemente nuevas y mejores formas de hacer las cosas.

Honestidad. Es la actitud y el comportamiento de un auténtico universitario, basados en la práctica cotidiana de acciones, intenciones e interacciones con veracidad, rectitud, probidad y honradez, lo cual implica privilegiar los intereses de la universidad por encima de los intereses individuales, siempre dentro del marco normativo y ético que define la vida institucional y de frente a los desafíos que la realidad nos plantea.

Libertad. Es el derecho fundamental de todo universitario de pensar, elegir y actuar con base en su razonamiento y voluntad, respetando las diferencias y límites que impone la libertad de los otros, fomentando el respeto a la dignidad humana y promoviendo la equidad.

Justicia. Son las disposiciones y principios que inclinan de un modo firme y permanente las decisiones y acciones de la comunidad universitaria, procurando la equidad y el respeto a los derechos humanos. Es nuestra lucha por el acceso universal a la educación pública, la igualdad de oportunidades, la autonomía y la dignidad humanas.

Responsabilidad social. Es la posición en la cual el ser y quehacer de la universidad y de todo universitario, como depositarios de la esencia institucional, deben basar sus interacciones colectiva e individual bajo directrices incluyentes, participativas y socialmente responsables, siempre actuando con respeto a las normas nacionales, así como a los tratados y convenciones internacionales.

---

1 “Código ético universitario”, Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”, año XXII, núm. 98, 2017, pp. 2-4, https://bit.ly/2xHWNvQ

MARCO LEGAL

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos se regula a través de distintas atribuciones como son las siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  Artículo 3° Fracción VII
  Artículo 123° Apartado "A"

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
  Capitulo III: Articulo 23-A

Leyes

- Ley Federal del Trabajo
  Capítulo I: Artículo 9º
- Ley de Información Pública, estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
  Capítulo II: Artículo 8, inciso 3.III.
- Ley Orgánica de la UAEM (Publicada el 21 de mayo de 2008):
  Título Primero: Aspectos generales de la Universidad Autónoma del estado de Morelos:
  Capítulo I: Artículos 3, 6 y 7

  Capítulo II: Artículo 8

  Capítulo III: Artículo 12

  Título Tercero: Del gobierno Universitario:
  Capítulo V: Artículo 27

Planes

- Plan Institucional de Desarrollo (2018-2023)

Estatutos

- Estatuto Universitario de la UAEM

Reglamentos

- Reglamento de Trabajo del Personal de confianza UAEM

Decretos

- Decretos emitidos por la Administración Central de la UAEM
- Decreto que Reforma, Adiciona Deroga Diversas Disposiciones del acuerdo de Trasparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales de la UAEM

Circulares

- Circulares emitidas por la Administración Central de la UAEM

Acuerdos

- Acuerdos emitidos por la Administración Central de la UAEM
- Acuerdo por el que se Adicionan, Reforman y Derogan diversos artículos del Estatuto Universitario
- Acuerdo por el que se reforman diversas disposiciones del Estatuto Universitario
- Acuerdos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la UAEM
- Acuerdo por el que se fija la política institucional del uso incluyente y no sexista del lenguaje en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

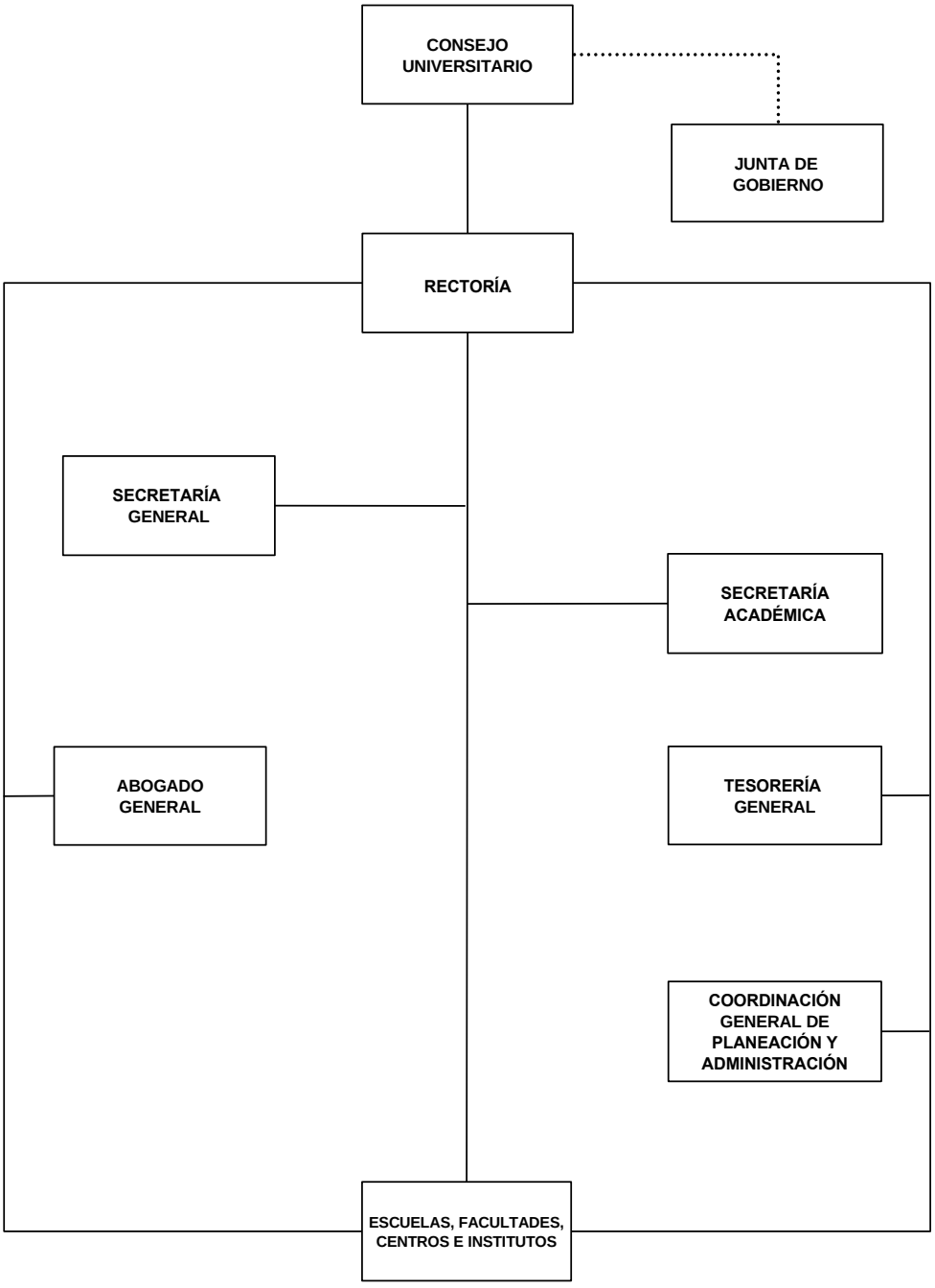
Actas

- Actas del Consejo Universitario de la UAEM

Manuales

- Manual de Perfil de Puesto
- Manual de Funciones y Responsabilidades

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



DIRECTORIO

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán

Rectoría

Dra. Fabiola Álvarez Velasco

Secretaría General

Dr. José Mario Ordoñez Palacios

Secretaría Académica

Mtro. Ulises Flores Peña

Abogado General

Mtra. Ana Lilia García Godínez

Tesorería General

Dr. Alvaro Zamudio Lara

Coordinación General de Planeación y Administración

MANUALES DE PERFIL DE PUESTO DE UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR (ESCUELAS y FACULTADES)

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años en puestos administrativos, conocimientos de la normatividad universitaria, relaciones con sindicatos y gestión de recursos; contar con conocimientos en áreas de administración estratégica. Aptitud para delegar su representación en personal subordinado a su cargo
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesario contar con discrecionalidad en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración, Control Interno, Comunicación, adecuado manejo de personal, conocimiento del estatuto universitario y reglamentos de la institución

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Desarrollo del equipo
✓ Liderazgo	✓ Pensamiento estratégico
✓ Relaciones Públicas	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el área administrativo-contable, así como en control interno, planeación y área fiscal
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los documentos e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos generales para el ejercicio y comprobación de los gastos, lineamientos para el ejercicio y comprobación de fondos extraordinarios, Capacidad para gestionar y optimizar los recursos humanos, financieros y materiales

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Habilidad analítica	✓ Confiabilidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Colaboración

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años de en el manejo y control del Sistema de Administración y Control Escolar (SADCE), en administración y control de bases de datos, Normatividad Universitaria, planes de estudio y conocimiento de planeación estratégica y estadística
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el adecuado control y organización del manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, normativa estudiantil, registro y control de datos, manejo y control de archivos, índices de datos de trayectoria escolar

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Habilidad analítica	✓ Comunicación
✓ Trabajo en equipo	✓ Temple

Puesto: Coordinación de la Subsede Totolapan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Enfermería, Nutrición, Administración, Contaduría Pública, Derecho
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el área administrativa, con habilidad para la planeación, coordinación y gestión de actividades del área y de aquellas de índole académica, así como para el manejo de personal y la toma de decisiones
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, resguardando de la información de carácter confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, Estatuto universitario, Normativa administrativa

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Confiabilidad
✓ Iniciativa	✓ Liderazgo
✓ Manejo de relaciones	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de Programa Educativo de Licenciatura de la Subsede Totolapan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Enfermería, Nutrición o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la operación y seguimiento de planes de estudios, elaboración y manejo de bases de datos, gestión académica, normatividad universitaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, PAT, Modelo Universitario, Adecuada comunicación y atención con las personas estudiantes, Normativa Académica, PAT y elaboración e interpretación de indicadores de trayectoria escolar

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Confiabilidad
✓ Comunicación	✓ Trabajo en equipo
✓ Manejo de relaciones	✓ Temple

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en puestos administrativos, autoevaluación de programas educativos, reestructuración de planes de estudios, experiencia en planeación
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Normativa Académica, Modelo Universitario, Estatuto Universitario y Planes de estudio

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Confiabilidad
✓ Iniciativa	✓ Liderazgo
✓ Manejo de relaciones	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 2

Requisitos Generales

Edad:	25 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la operación y seguimiento de planes de estudios, elaboración y manejo de bases de datos, gestión académica, normatividad universitaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, PAT, Modelo universitario, Adecuada comunicación y atención con las personas estudiantes, Normativa académica, PAT y elaboración e interpretación de indicadores de trayectoria escolar

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Confiabilidad
✓ Comunicación	✓ Trabajo en equipo
✓ Manejo de relaciones	✓ Temple

Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la vinculación del sector interno, público y privado; en la organización y coordinación de eventos académicos, culturales, artísticos, deportivos y/o del cuidado de la salud, así como en la difusión y promoción de los mismos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria para la coordinación de las actividades, así como de los documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Organización y funcionamiento general de una unidad académica de educación superior y la subsede, conocimiento de la normativa estudiantil y académica afín al área, vinculación con las IEMS para promover y difundir los programas de la unidad académica y la subsede, así como el manejo y organización de las ceremonias de graduación de los distintos programas educativos

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Negociación	✓ Innovación
✓ Trabajo en equipo	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 3

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en gestión académica, sistematización y análisis de información y operación de procesos administrativos escolares
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, Normativa estudiantil, Normativa académica, elaboración de indicadores, análisis de información y datos, estructuración de informes académicos

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Responsabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en gestión académica y en planeación y seguimiento de procesos administrativos escolares
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, Reglamento general de ingreso, revalidación y equivalencia, Reglamento de titulación profesional, Reglamento general de servicios bibliotecarios, elaboración de indicadores, análisis de información y datos, estructuración de informes académicos

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Responsabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades contables y de la administración de recursos materiales y financieros
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos generales para el ejercicio y comprobación de los gastos, lineamientos para el ejercicio y comprobación de fondos extraordinarios

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Responsabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Habilidad analítica

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en administración y control de bases de datos y estadística
Software:	Paquetería office, Sistema de Administración y Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, registro y control de datos, manejo y control de archivos

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Habilidad analítica	✓ Responsabilidad
✓ Búsqueda de información	✓ Iniciativa

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 2

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en gestión académica y manejo de planes de estudios
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios, tutorías, elaboración de indicadores, análisis de información y datos, estructuración de informes académicos, uso y manejo de TIC

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Responsabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en gestión académica y/o en la operación de programas de prácticas profesionales, servicio social, becas y seguridad estudiantil
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes de estudios (requisitos de egreso), Reglamento general de becas, Reglamento general del servicio social, Reglas de operación de los programas federales de becas y Lineamientos para la gestión y otorgamiento del seguro facultativo y del seguro de vida

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Derecho, Informática, Relaciones Públicas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades de vinculación, gestión y comunicación
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Organización y funcionamiento general de una unidad académica de educación superior y la subsede, vinculación con las IEMS para promover y difundir los programas de la unidad académica y la subsede, así como logística de las ceremonias de graduación de los distintos programas educativos, relación y comunicación constante con el Sistema Nacional de Empleo

Competencias

✓ Ética	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Dinamismo
✓ Responsabilidad	✓ Iniciativa
✓ Trabajo en equipo	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud y Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en docencia, en el conocimiento de la normativa de la UAEM y en los PE que oferta la Unidad Académica
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de la escuela como contratos adquisiciones expedientes de personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y personal
Conocimiento Específico en el Área de:	La ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos

Competencias

✓ Desarrollo del equipo	✓ Relaciones Publicas
✓ Habilidades Mediáticas	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Integridad

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Económicas - administrativas, Ciencias Sociales y humanidades e informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de base de datos, control de inventarios y conocimiento de la normativa de la UAEM
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de programas federales, contratos, proveedores e información financiera
Conocimiento Específico en el Área de:	Presupuestos, leyes contables fiscales y control de inventarios

Competencias

✓ Colaboración	✓ Trabajo en Equipo
✓ Confiabilidad	✓ Capacidad de organización
✓ Integridad	✓ Temple

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias económicas - administrativas, Ciencias Sociales y humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos y conocimientos de la normativa de la UAEM
Software:	Paquetería office y sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica y Ley del seguro social

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Integridad
✓ Colaboración en el trabajo	✓ Capacidad de planeación
✓ Confiabilidad	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias Económicas - Administrativa, Docencia, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa de la UAEM
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica y Normativas, criterios de Organismos Evaluadores

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Colaboración
✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Programa Educativo de Licenciatura en Psicología

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena Presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa UAEM y Programas educativos
Software:	Paquete office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos y Operatividad del PE

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Liderazgo
✓ Colaboración	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Programa Educativo de Licenciatura en Nutrición

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante Buena Presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Gastronómicas y Ciencias Alimentarias o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa UAEM y PE
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos y Operatividad del PE

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Liderazgo
✓ Colaboración	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Programa Educativo de Licenciatura en Enfermería

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante Buena Presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa UAEM y PE
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos y Operatividad del PE

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Liderazgo
✓ Colaboración	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas- administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa de la UAEM
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de expedientes de las personas estudiantes y empresas públicas y privadas
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica, y políticas y criterios de empresas públicas y privadas

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Liderazgo
✓ Colaboración	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Jefatura de Practicas y Servicio Social

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante Buena Presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas-administrativas e informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el conocimiento de la normativa UAEM y PE
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes y empresas públicas y privadas
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica, y políticas y criterios de empresas públicas y privadas

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Liderazgo
✓ Colaboración	✓ Comunicación
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel Medio Superior o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas - administrativas, Docencia, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office y sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Responsabilidad
✓ Iniciativa	✓ Tolerancia a la presión
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel Medio Superior o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas - administrativas, Docencia, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Responsabilidad
✓ Iniciativa	✓ Tolerancia a la presión
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel Medio Superior o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas - administrativas, Docencia, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica y políticas y criterios de empresas públicas y privadas

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Responsabilidad
✓ Iniciativa	✓ Tolerancia a la presión
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jicarero

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel Medio Superior o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y humanidades, Ciencias económicas - administrativas, Docencia, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Presupuestos, leyes contables fiscales y control de inventarios

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Responsabilidad
✓ Iniciativa	✓ Tolerancia a la presión
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Cumplir con lo estipulado en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años en Docencia, en el manejo de la Normatividad Universitaria de la UAEM y en los Programas Educativos que oferta la Unidad Académica
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de la escuela como contratos adquisiciones expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y personal
Conocimiento Específico en el Área de:	La ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Empatía
✓ Integridad	✓ Capacidad para la toma de decisiones
✓ Trabajo en Equipo	✓ Relaciones Públicas

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades administrativas y relaciones públicas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Manejo de Presupuestos, Estados Financieros, Manejo de inventarios físicos y acervo bibliográfico, Administración y Relaciones Públicas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Honestidad	✓ Compromiso

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de bases de datos, control escolar y conocimientos de la normativa de la UAEM
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información Confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Control Escolar Operatividad de los Planes y Programas Educativos que se ofertan en la Unidad Académica, Ley del seguro social

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Confiabilidad
✓ Capacidad de planeación	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de la Normatividad Universitaria de la UAEM, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de conflictos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de la comunidad escolar, las y los trabajadores académicos y del personal
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los Planes y Programas Educativos que se ofertan en la Unidad Académica, Normativas, criterios de Organismos Evaluadores, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Gestión académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Docencia o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos y Gestiones académicas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Administración

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, trato con personas, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, Expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Gestión académica, Administración y Docencia

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Contaduría Pública

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, trato con personas, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, Expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Gestión académica, Contabilidad y Docencia

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Derecho

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, trato con personas, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, Expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Gestión académica, Derecho y Docencia

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Normatividad de Servicio Social, Vinculación con instituciones educativas y empresas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Integridad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Compromiso

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica, Operatividad, Conocimiento en temas jurídicos, básico en temas contables y administrativos

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Productividad
✓ Responsabilidad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Iniciativa

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 2

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Informática, Sistemas Computacionales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica, Operatividad y Mantenimiento de Equipo de Cómputo, Redes Sociales

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Productividad
✓ Responsabilidad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Iniciativa

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Administrativas, Informáticas, Diseño Gráfico, Publicidad o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office, Diseño Gráfico
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica, Social-Media, Publicidad Institucional

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Productividad
✓ Responsabilidad	✓ Comunicación
✓ Trabajo en Equipo	✓ Iniciativa

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	38 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	Psicología, Administración, Contabilidad, Ciencias de la Salud, Educación o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones, resolución de problemas y administrar los recursos materiales
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley Federal de Trabajo, Ley del Seguro Social, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Planes y Programas Educativos, Gestión con Sindicatos y Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol
✓ Productividad	✓ Flexibilidad
✓ Tolerancia a la presión	

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría, Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Manejo de inventarios físicos y acervo bibliográfico

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Búsqueda de información
✓ Pensamiento estratégico	✓ Temple
✓ Pensamiento analítico	✓ Relaciones públicas
✓ Confiabilidad	✓ Autocontrol
✓ Aprendizaje continuo	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Informática, Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Gestión de trámites de ingreso y egreso de las personas estudiantes

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Temple
✓ Pensamiento analítico	✓ Autonomía
✓ Confiabilidad	✓ Relaciones públicas
✓ Aprendizaje continuo	✓ Autocontrol
✓ Compromiso	

Puesto: Coordinación de la Subsede Tepalcingo

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería, Administración, Ciencias de la Salud, Educación o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley Federal de Trabajo, Ley del Seguro Social, Becas, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Planes y Programas Educativos, Servicios Escolares y Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Jefatura de los Programas Educativos de Licenciatura de la Subsede Tepalcingo

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Educación, o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Coordinación de la Subsede Axochiapan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contabilidad, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley Federal de Trabajo, Ley del Seguro Social, Becas, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Planes y Programas Educativos, Servicios Escolares y Gestiones académicas

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Jefatura de los Programas Educativos de Licenciatura de la Subsede Axochiapan

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Contabilidad, Educación o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuesto y Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Educación o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Estados Financieros, Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Docencia o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Ley de Seguro Social, Normatividad de Servicio Social y Gestiones académicas

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Temple
✓ Pensamiento analítico	✓ Autonomía
✓ Confiabilidad	✓ Relaciones públicas
✓ Aprendizaje continuo	✓ Autocontrol
✓ Compromiso	

Puesto: Jefatura de los Programas Educativos de Licenciatura

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Educación o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión académica

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Habilidades mediáticas
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Compromiso	✓ Autocontrol

Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguno		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Docencia, Ingeniería, Psicología o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley de Seguro Social, Normatividad de Servicio Social, Vinculación con instituciones educativas y empresas

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Liderazgo	✓ Innovación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Temple
✓ Pensamiento analítico	✓ Autonomía
✓ Confiabilidad	✓ Relaciones públicas
✓ Aprendizaje continuo	✓ Autocontrol
✓ Compromiso	

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec

Número de Plazas: 6

Requisitos Generales

Edad:	20 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica, preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contabilidad, Ciencias de la Salud, Educación, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office, Sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Comunicación
✓ Responsabilidad	✓ Prudencia
✓ Pensamiento analítico	✓ Temple
✓ Confiabilidad	✓ Iniciativa
✓ Aprendizaje continuo	✓ Relaciones públicas
✓ Productividad	✓ Autocontrol

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Cumplir con los requisitos que marca el estatuto universitario		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en docencia o puesto administrativo en centro educativo
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento General en la Normatividad y Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Ética	✓ Dinamismo
✓ Capacidad de planificación	✓ Autonomía
✓ Tolerancia a la presión	✓ Comunicación
✓ Pensamiento analítico	✓ Liderazgo
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad
✓ Conciencia organizacional	✓ Influencia
✓ Fortaleza	✓ Integridad
✓ Temple	✓ Resolución de problemas
✓ Capacidad de Organización	✓ Capacidad de planificación
✓ Habilidades mediáticas	✓ Autocontrol

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley orgánica, Programas de carrera, reglamentos en materia de presupuestos

Competencias

✓ Compromiso	✓ Iniciativa
✓ Ética	✓ Preocupación por el orden
✓ Prudencia	✓ Resolución de problemas
✓ Negociación	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Responsabilidad
✓ Integridad	✓ Capacidad de organización
✓ Disciplina personal	✓ Habilidad analítica

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Reglamentos de Control Escolar, conocimiento general en planes y programas de estudio

Competencias

✓ Compromiso	✓ Orientación al cliente
✓ Ética	✓ Tolerancia a la presión
✓ Capacidad de Organización	✓ Innovación
✓ Capacidad de planificación	✓ Comunicación
✓ Habilidades mediáticas	✓ Trabajo en equipo
✓ Preocupación por el orden	✓ Responsabilidad
✓ Iniciativa	✓ Resolución de problemas
✓ Alta adaptabilidad	✓ Colaboración
✓ Confiabilidad	✓ Búsqueda de información

Puesto: Coordinación de la Subsede Miacatlán

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria en manejo de relaciones humanas, análisis e interpretación de datos y en la coordinación de equipos de trabajo
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento General en la Normatividad y Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Alta adaptabilidad
✓ Ética	✓ Relaciones Públicas
✓ Negociación	✓ Liderazgo
✓ Iniciativa	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Aprendizaje continuo	✓ Responsabilidad
✓ Tolerancia a la presión	✓ Habilidad analítica
✓ Resolución de problemas	✓ Capacidad de planificación
✓ Capacidad de Organización	

Puesto: Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura Subsede Miacatlán

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Necesaria en manejo de programas administrativos computacionales, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley orgánica, planes y programas de estudio.

Competencias

✓ Compromiso	✓ Iniciativa
✓ Ética	✓ Flexibilidad
✓ Prudencia	✓ Liderazgo
✓ Temple	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de organización	✓ Capacidad de planificación
✓ Iniciativa	✓ Disciplina personal
✓ Preocupación por el orden	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Coordinación de la Subsede Tetecala

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria en manejo de relaciones humanas, análisis e interpretación de datos y en la coordinación de equipos de trabajo
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento General en la Normatividad y Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Alta adaptabilidad
✓ Ética	✓ Relaciones Públicas
✓ Negociación	✓ Liderazgo
✓ Iniciativa	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Aprendizaje continuo	✓ Responsabilidad
✓ Tolerancia a la presión	✓ Habilidad analítica
✓ Resolución de problemas	✓ Capacidad de planificación
✓ Capacidad de Organización	

Puesto: Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura Subsede Tetecala

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley orgánica, planes y programas de estudio

Competencias

✓	Compromiso	✓	Tolerancia a la presión
✓	Ética	✓	Flexibilidad
✓	Prudencia	✓	Liderazgo
✓	Temple	✓	Comunicación
✓	Pensamiento estratégico	✓	Trabajo en equipo
✓	Desarrollo de relaciones	✓	Responsabilidad
✓	Capacidad de organización	✓	Capacidad de planificación
✓	Iniciativa	✓	Disciplina personal
✓	Preocupación por el orden		

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria y conocimiento general en planes y programas de estudio

Competencias

✓ Compromiso	✓ Habilidades mediáticas
✓ Ética	✓ Tolerancia a la presión
✓ Resolución de problemas	✓ Liderazgo
✓ Pensamiento analítico	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de planificación	✓ Capacidad de organización
✓ Disciplina personal	✓ Flexibilidad
✓ Conciencia organizacional	✓ Adaptabilidad al cambio

Puesto: Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Ley orgánica, planes y programas de estudio

Competencias

✓ Compromiso	✓ Iniciativa
✓ Ética	✓ Flexibilidad
✓ Prudencia	✓ Liderazgo
✓ Temple	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de organización	✓ Capacidad de planificación
✓ Iniciativa	✓ Disciplina personal
✓ Preocupación por el orden	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento General en la Normatividad y Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Orientación al cliente
✓ Ética	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Productividad	✓ Innovación
✓ Temple	✓ Comunicación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Preocupación por el orden	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de organización	✓ Capacidad de planificación
✓ Tolerancia a la presión	✓ Adaptabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec

Número de Plazas: 9

Requisitos Generales

Edad:	20 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel Medio Superior, Bachillerato Técnico, preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	En las áreas Económico Administrativas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Manejo de programas administrativos computacionales
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Adaptabilidad al cambio
✓ Ética	✓ Dinamismo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Aprendizaje continuo
✓ Flexibilidad	✓ Comunicación
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad
✓ Tolerancia a la presión	✓ Capacidad de organización
✓ Preocupación por el orden	✓ Conciencia organizacional

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos de coordinación y/o dirección
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales, de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos generales en Ingeniería, preferente en áreas como Química, Industrial, en Producción Vegetal, Fitosanitaria, así como en áreas de Docencia, y Administración

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Honestidad
✓ Comunicación	✓ Ética
✓ Vocación de servicio	✓ Compromiso
✓ Empatía	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Carácter

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría, preferente en áreas Económicas Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades administrativas y relaciones públicas
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración, Contabilidad, Relaciones Públicas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Honestidad
✓ Integridad	✓ Trabajo en equipo
✓ Eficiencia	✓ Compromiso
✓ Comunicación	✓ Planeación
✓ Vocación de servicio	✓ Responsabilidad
✓ Empatía	✓ Ética

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades de control escolar
Software:	Paquetería Office y Software para el control escolar y manejo de base de datos; SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ciencias Administrativas, Docencia, Ingeniería, control escolar

Competencias

✓ Eficiencia	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Vocación de servicio	✓ Planeación
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Organización
✓ Empatía	✓ Control
✓ Toma de decisiones	✓ Ética

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería preferente en Ciencias Agronómicas o Industriales, Docencia, Ciencias Naturales, Ciencias Exactas, Económico Administrativas, o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en manejo de grupos, Docencia, actividades administrativas
Software:	Paquetería de Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos en ingenierías preferente en áreas como Química, Industrial, Sistemas, Ciencias Agronómicas, Ciencias Naturales, Docencia, Pedagogía, Administración

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Creatividad
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Vocación de servicio	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Ética
✓ Trabajo en equipo	✓ Empatía

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Psicología, Docencia, Ingenierías Industriales o Agronómicas, o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en actividades administrativas y/o académicas
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Administrativas, Docencia, Pedagogía, Legislación Universitaria

Competencias

✓ Eficiencia	✓ Puntualidad
✓ Integridad	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Organización
✓ Vocación de servicio	✓ Compromiso
✓ Empatía	✓ Responsabilidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Ética

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Área de Agronomía

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias: Agronómicas, Biológicas, Naturales o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, preferentemente con 2 años en Docencia y ejercicio de las Ciencias Agronómicas, Biológicas, Naturales
Software:	Paquetería Office, antivirus y software para la edición y creación de archivos; SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ciencias: Agronómicas, Básicas, Naturales, Biológicas, Administración, Docencia

Competencias

✓ Empatía	✓ Creatividad
✓ Eficiencia	✓ Compromiso
✓ Vocación de servicio	✓ Planeación
✓ Trabajo en equipo	✓ Responsabilidad
✓ Comunicación	✓ Ética
✓ Adaptabilidad al cambio	

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Área de Ingenierías Industriales

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas, Industriales, Informática o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, preferentemente con 2 años en Docencia y ejercicio de las Ciencias Exactas e Ingenierías
Software:	Paquetería Office, antivirus y software para la edición y creación de archivos; SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ciencias exactas, Industriales; Administración, Docencia, Pedagogía

Competencias

✓ Empatía	✓ Creatividad
✓ Eficiencia	✓ Compromiso
✓ Vocación de servicio	✓ Planeación
✓ Trabajo en equipo	✓ Responsabilidad
✓ Comunicación	✓ Ética
✓ Adaptabilidad al cambio	

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingenierías, Docencia, o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en manejo de grupos, docencia, actividades administrativas
Software:	Paquetería de Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales, documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ciencias Básicas e Ingenierías, Docencia, Relaciones Públicas, Legislación, Administración

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Responsabilidad
✓ Planeación	✓ Creatividad
✓ Organización	✓ Compromiso
✓ Comunicación	✓ Toma de decisiones
✓ Coordinación	✓ Ética
✓ Trabajo en equipo	

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería en Ciencias Agronómicas; Industriales, o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en bases de datos, manejo de convenios, relaciones públicas, administrativas
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales
Conocimiento Específico en el Área de:	Docencia, conocimientos básicos en Ingenierías preferentemente en áreas Química, Industriales y Agronómicas, Relaciones Públicas, Administración

Competencias

✓ Integridad	✓ Trabajo en equipo
✓ Eficiencia	✓ Creatividad
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Vocación de servicio	✓ Planeación
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Organización
✓ Empatía	✓ Ética

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría, Informática o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 6 meses en actividades administrativas
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, bases de datos

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Eficiencia	✓ Compromiso
✓ Comunicación	✓ Planeación
✓ Vocación de Servicio	✓ Responsabilidad
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Iniciativa
✓ Empatía	✓ Ética

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería en Ciencias Agronómicas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en prácticas agrícolas y manejo de equipo, herramientas y personal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales
Conocimiento Específico en el Área de:	Prácticas Agrícolas, Ciencias Agronómicas, Ciencias Básicas, manejo de agro insumos, Administración y costos de producción

Competencias

✓ Planeación	✓ Honestidad
✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Eficiencia	✓ Responsabilidad
✓ Vocación de servicio	✓ Ética
✓ Adaptabilidad al cambio	

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería en Ciencias Agronómicas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en prácticas agrícolas y manejo de equipo y herramientas
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información financiera de recursos humanos, materiales
Conocimiento Específico en el Área de:	Prácticas Agrícolas, Ciencias Agronómicas, Ciencias Básicas

Competencias

✓ Planeación	✓ Honestidad
✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Eficiencia	✓ Responsabilidad
✓ Vocación de servicio	✓ Ética
✓ Adaptabilidad al cambio	

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería en Ciencias Agronómicas, Psicología, Docencia o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en áreas administrativas, manejo de información
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, datos personales
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración, Relaciones Públicas, Docencia, conocimientos en Ingenierías y Ciencias Exactas

Competencias

✓ Planeación	✓ Honestidad
✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Compromiso
✓ Eficiencia	✓ Responsabilidad
✓ Vocación de servicio	✓ Ética
✓ Adaptabilidad al cambio	

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Cumplir con lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administración, Psicología, Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en planeación estratégica, diseño curricular y gestión de la calidad educativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Lenguaje sobre indicadores y actividades educativas

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administración, Psicología o Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en planeación estratégica y manejo de indicadores educativos
Software:	Paquetería Office, Paquetería Contable
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Lenguaje sobre indicadores y actividades educativas

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Informática, Administración, Tecnologías Educativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con 2 años de manejo de bases de datos, con conocimiento de la Normatividad Institucional vigente
Software:	Paquetería de Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Discreción en el manejo de documentos y expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Reglamentos Generales de la UAEM

Competencias

✓ Transparencia	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Comunicación asertiva	✓ Imparcialidad
✓ Proactividad	✓ Actitud de servicio

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administración, Psicología o Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en planeación estratégica, diseño curricular y gestión de la calidad educativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Lenguaje sobre indicadores y actividades educativas

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administración, Psicología o Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en diseño curricular y manejo de indicadores educativos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Lenguaje sobre indicadores y actividades educativas

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administración, Psicología o Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en planeación estratégica, organización de eventos y manejo de indicadores educativos
Software:	Paquetería Office, Acrobat
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Lenguaje sobre indicadores y actividades educativas

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yautepec

Número de Plazas: 3

Requisitos Generales

Edad:	20 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Informática, Administración, Psicología, Derecho o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Habilidades de comunicación	✓ Organización

Puesto: Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Cumplir con lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en conocimiento y manejo en planes de estudio, control escolar, manejo de personal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en todos los documentos bajo su encargo
Conocimiento Específico en el Área de:	Planeación, Administración, conocimientos básicos de robótica, manufactura, arquitectura y trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Liderazgo
✓ Capacidad para tomar decisiones	✓ Compromiso
✓ Ética	✓ Pensamiento estratégico

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad y Administración

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Ética
✓ Compromiso	✓ Integridad
✓ Capacidad para formular y gestionar proyectos	✓ Iniciativa

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en conocimientos y manejo del sistema de control escolar
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración en general

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Ética
✓ Compromiso	✓ Comunicación
✓ Resolución de problemas	✓ Pensamiento analítico

Puesto: Coordinación de la Subsede Tetela de Volcán

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable, Inglés Básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el manejo de bases de datos, normatividad universitaria y relaciones con sindicatos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en todos los documentos bajo su encargo
Conocimiento Específico en el Área de:	Coordinación, planeación, administración y conocimientos básicos en trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Liderazgo
✓ Ética	✓ Pensamiento estratégico
✓ Capacidad para tomar decisiones	✓ Relaciones públicas

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planeación, administración, conocimientos básicos de robótica, manufactura, arquitectura y trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Liderazgo
✓ Comunicación	✓ Integridad
✓ Capacidad para tomar decisiones	✓ Relaciones públicas

Puesto: Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable, inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en conocimientos y manejo de planes y programas de estudio
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planeación, administración, conocimientos básicos de robótica, manufactura, arquitectura y trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Comunicación	✓ Capacidad de planificación
✓ Capacidad para tomar decisiones	✓ Alta adaptabilidad

Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración, Ingeniería y trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Comunicación
✓ Integridad	✓ Iniciativa
✓ Pensamiento analítico	✓ Ética

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Dependencia: Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla

Número de Plazas: 4

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Arte, Cultura y Diseño, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración, Ingeniería y trabajo social

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Alta adaptabilidad
✓ Compromiso	✓ Comunicación
✓ Tolerancia a la presión	✓ Ética

Puesto: Dirección de la Facultad de Artes

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 70 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Hacer cumplir lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Carrera o Especialidad:	Artes, Humanidades, Psicología o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria por lo menos con 5 años en el conocimiento de la Normatividad Universitaria, en Administración y Gestión
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en la discreción en el manejo de documentos de los expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normativa Institucional

Competencias

✓ Comunicación efectiva	✓ Capacidad de análisis
✓ Capacidad de negociación	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Planeación estratégica	✓ Resolución de conflictos

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública, Ciencias Sociales o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 3 años en conocimiento administrativos y conocimiento de la Normativa Universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, documentos de recursos extraordinarios, comprobantes de ingresos, comprobantes de gastos, comprobantes de pagos a las y los trabajadores académicos y personal por honorarios
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración y Contabilidad, control y manejo de inventarios, Relaciones Públicas

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Coordinación
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Productividad
✓ Ética profesional	✓ Toma de decisiones

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Informática, Administración o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en puestos similares, manejo de personal, habilidad para toma de decisiones y resolución de problemas
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Reglamento de Control Escolar, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión Académica

Competencias

✓ Ética profesional	✓ Coordinación
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Proactividad	✓ Profesionalismo

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Carrera o Especialidad:	Artes, Humanidades o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años de manejo de equipos de trabajo, experiencia en manejo de proyectos y conocimiento de la Normativa Universitaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las y los trabajadores académicos, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Estatuto Universitario

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Liderazgo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Pensamiento estratégico
✓ Ética profesional	✓ Toma de decisiones

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Artes

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Humanidades, Artes o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en puestos similares, manejo de personal
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las y los trabajadores académicos, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión Académica

Competencias

✓ Ética profesional	✓ Coordinación
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Proactividad	✓ Profesionalismo

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Humanidades, Artes o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión Académica

Competencias

✓ Ética profesional	✓ Coordinación
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Proactividad	✓ Profesionalismo

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Carrera o Especialidad:	Artes, Comunicación, Humanidades o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria por lo menos con 3 años en el conocimiento de la Normatividad Universitaria, en Administración y Gestión. Así como en el manejo de equipos de trabajo
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información con relación a la Facultad de Artes
Conocimiento Específico en el Área de:	Estatuto Universitario, Lineamientos CONACyT y RIPPA

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Ética profesional
✓ Liderazgo	✓ Pensamiento estratégico
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Toma de decisiones

Puesto: Jefatura de Desarrollo de la Creación e Investigación

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Humanidades, Artes o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en puestos similares
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, Manejo de Presupuestos y Gestión Académica

Competencias

✓ Ética profesional	✓ Coordinación
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Proactividad	✓ Profesionalismo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Artes

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Artes, Ciencias Sociales, Humanidades, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año de experiencia en manejo de inventarios físicos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Funcionamiento General de una Unidad Académica

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Responsabilidad
✓ Flexibilidad	✓ Ética profesional
✓ Disponibilidad	✓ Organización

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Artes

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Informática o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año de experiencia en manejo y en mantenimiento de equipo de cómputo
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en cada área de la Unidad Académica, que cuente con información clasificada que se debe respetar y no divulgar
Conocimiento Específico en el Área de:	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tanto en hardware y software, así como impresoras o videoproyectores

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Responsabilidad
✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Ética profesional	✓ Iniciativa

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Artes

Dependencia: Facultad de Artes

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Diseño, Humanidades, Artes o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos

Competencias

✓ Ética profesional	✓ Responsabilidad
✓ Trabajo colaborativo	✓ Compromiso
✓ Actitud de servicio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Dirección de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	38 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Hacer cumplir lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Desarrollo Rural, Hortícola, Producción Animal, Docencia, Educación, Ciencias o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años en docencia o personal de confianza de la Facultad de Ciencias Agropecuarias
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario, Modelo Universitario, Reglamentos Universitarios y Normatividad vigente, manejo de personal, conocimiento de los Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado, Conocimiento de procesos de evaluación internos y externos, Administración, Pedagogía, Agronomía, Educación, contrato colectivo y Ley Federal del Trabajo

Competencias

✓ Negociación	✓ Dirección
✓ Comunicación efectiva	✓ Resolución de problemas
✓ Capacidad de Planeación	✓ Toma de decisiones

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, relaciones con proveedores y con diferentes áreas de la universidad
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de recursos financieros
Conocimiento Específico en el Área de:	Contable, Administrativo, Lineamientos de la Universidad

Competencias

✓ Ética	✓ Responsabilidad
✓ Compromiso	✓ Capacidad de negociación
✓ Confiabilidad	✓ Calidad en el trabajo

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Administrativa o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en manejo de bases de datos y sistema SADCE
Software:	Paquete office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de la Universidad, Ley del Seguro Social, Disposiciones Generales del Seguro de vida SURA

Competencias

✓ Compromiso	✓ Integridad
✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Búsqueda de información

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Docencia o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en docencia dentro de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, habiéndose distinguido en el área de su desempeño
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en la discreción del manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica de la UAEM y sus Reglamentos, Operatividad de los PE que se ofertan en la Unidad Académica y Normativas, criterios de Organismos Evaluadores, Administración, Pedagogía, Agronomía, Educación, conocimiento en la Ley Federal del Trabajo

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Pensamiento estratégico
✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Habilidad para dirigir

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura, Producción Animal, Sociología, Médico Veterinario Zootecnista, Ciencias, Sistemas Computacionales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años mínimo en trabajo laboral administrativo, Docencia, Pedagogía
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción, responsabilidad y confianza en la información de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y la Unidad Académica
Conocimiento Específico en el Área de:	Agronomía en el Medio Rural, Agronomía en Horticultura, Agronomía en Producción Animal, Zootecnia o Ciencias; Ley Orgánica y Reglamentos de la Universidad y la Unidad Académica

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Iniciativa	✓ Calidad en el Trabajo
✓ Aprendizaje Continuo	✓ Adaptabilidad al cambio

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería Hortícola

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura, Producción Animal, Sociología, Médico Veterinario Zootecnista, Ciencias o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de Grupos, Educación, Docencia y Administración
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Agronomía en el Medio Rural, Agronomía en Horticultura, Agronomía en Producción Animal, Zootecnia, Ciencias, a fin a la Unidad Académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento Crítico	✓ Empatía
✓ Comunicación	✓ Capacidad de resolución de problemas

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería en Producción Animal

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura, Producción Animal, Sociología, Médico Veterinario Zootecnista, Ciencias o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de Grupos, Educación, Docencia y Administración
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Agronomía en el Medio Rural, Agronomía en Horticultura, Agronomía en Producción Animal, Zootecnia, Ciencias, a fin a la Unidad Académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento crítico	✓ Empatía
✓ Comunicación	✓ Capacidad de resolución de problemas

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Rural

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura, Producción Animal, Sociología, Médico Veterinario Zootecnista, Ciencias o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de Grupos, Educación, Docencia y Administración
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Agronomía en el Medio Rural, Agronomía en Horticultura, Agronomía en Producción Animal, Zootecnia, Ciencias a fin a la Unidad Académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento crítico	✓ Empatía
✓ Comunicación	✓ Capacidad de resolución de problemas

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Agronómicas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en docencia dentro de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, habiéndose distinguido en el área de su desempeño
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley de Ciencia y Tecnología, Plan Institucional de Desarrollo UAEM (PIDE)

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Capacidad de síntesis de información
✓ Delegación	✓ Profesionalismo
✓ Capacidad de investigación	✓ Creatividad

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Desarrollo Rural, Ciencias Agropecuarias o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en acreditación de la Educación
Software:	Paquetería office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos en general
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento de Posgrado y demás Normatividad vigente en la UAEM relacionada con el ingreso y egreso movilidad de las personas estudiantes de posgrado

Competencias

✓ Compromiso	✓ Autonomía
✓ Integridad	✓ Resolución de problemas
✓ Liderazgo	✓ Capacidad de planeación

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Desarrollo Rural, Hortícola, Producción Animal, Docencia, Educación, Ciencias o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en docencia dentro de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, habiéndose distinguido en el área de su desempeño
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica de la UAEM y sus Reglamentos, criterios de Organismos Evaluadores, Administración, Pedagogía, Agronomía, Educación

Competencias

✓ Coordinación	✓ Toma de decisiones
✓ Escucha	✓ Comunicación efectiva
✓ Resolución de problemas	✓ Liderazgo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en manejo se base de datos y atención a diferentes áreas
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, confiabilidad y discreción en los datos y documentos generados y resguardados
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad, Administración, Ley Orgánica de la UAEM y sus Reglamentos

Competencias

✓ Integridad	✓ Pensamiento analítico
✓ Ética	✓ Capacidad de organización
✓ Resolución de problemas	✓ Capacidad de planificación

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Agronomía, Ingeniería en Desarrollo Rural, Hortícola, Producción Animal, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años mínimo en labores administrativas, y académicas en áreas afines a la Unidad Académica
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, empresas, instituciones o colaboradores
Conocimiento Específico en el Área de:	Agronomía, Ingeniería en Desarrollo Rural, Hortícola, Producción Animal, Agropecuarias, Ciencias o áreas a fines a la Unidad Académica, Legislación Universitaria

Competencias

✓ Comunicación	✓ Manejo de relaciones
✓ Trabajo en equipo	✓ Resolución de problemas
✓ Capacidad de Organización	✓ Confiabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Psicología (área clínica), Psicopedagogía o afín
Idiomas:	Indispensable Ingles básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años de atención Psicológica, aplicación de instrumentos, Pedagogía, manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Código Ético del Psicólogo y Código Ético Psicopedagógico

Competencias

✓ Ética	✓ Solución de problemas
✓ Innovación	✓ Iniciativa
✓ Pensamiento estratégico	✓ Manejo de relaciones interpersonales

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ingeniería, Agronomía, Agropecuarias, Ciencias o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años mínimo, en el área Agropecuaria, Agronómica Administrativa, Académica y docencia
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción, responsabilidad y confiabilidad en el manejo de documentos de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y administrativos
Conocimiento Específico en el Área de:	Agropecuarias, Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura o Producción Animal o a fin a la Unidad Académica

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Solución de problemas
✓ Responsabilidad	✓ Iniciativa
✓ Ética	✓ Comunicación

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ingeniería, Agronomía, Agropecuarias, Ciencias, Administración, Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años mínimo, en el área Agropecuaria, Agronómica Administrativa, Académica y docencia
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción, responsabilidad y confiabilidad en el manejo de documentos de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y administrativos
Conocimiento Específico en el Área de:	Agropecuarias, Agronomía, Desarrollo Rural, Horticultura o Producción Animal o a fin a la Unidad Académica

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Solución de problemas
✓ Responsabilidad	✓ Iniciativa
✓ Ética	✓ Comunicación

Puesto: Dirección de la Facultad de Ciencias del Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Ciencias Jurídicas - Administrativas, Educación Física o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Las Ciencias de la actividad física y/o deporte

Competencias

✓ Pensamiento estratégico	✓ Relaciones públicas
✓ Conciencia organizacional	✓ Habilidad analítica
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Imparcialidad

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el área administrativo-contable, así como en control interno, planeación y área fiscal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos generales para el ejercicio y comprobación de los gastos, capacidad para gestionar y optimizar los recursos humanos, financieros y materiales

Competencias

✓ Ética	✓ Compromiso
✓ Trabajo en equipo	✓ Iniciativa
✓ Responsabilidad	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Psicología, Administración, Ciencias Sociales, Contaduría o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos y Normatividad Institucional
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de datos personales y documentos originales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley de Seguro Social, Normatividad Institucional, Reglamentos y Lineamientos internos de la Unidad Académica

Competencias

✓ Ética y compromiso	✓ Calidad de trabajo
✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Actitud de servicio
✓ Asertividad	✓ Coordinación y administración

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Psicología, Administrativas, o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Disciplina personal
✓ Habilidades de comunicación	✓ Ética profesional
✓ Capacidad de planeación	✓ Trabajo bajo presión

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Administración, Pedagogía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Comunicación efectiva	✓ Coordinación
✓ Desarrollo del equipo	✓ Orientación a resultados
✓ Capacidad de síntesis de información	✓ Calidad del trabajo

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ciencias Aplicadas al Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	No necesario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Educación Física, o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Ética y compromiso	✓ Calidad de trabajo
✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Actitud de servicio
✓ Asertividad	✓ Coordinación y administración

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Compromiso
✓ Habilidades de comunicación	✓ Ética profesional
✓ Capacidad de planeación	✓ Trabajo bajo presión

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración, Ciencias Aplicadas a la Actividad Física y Deporte, Comunicación y Tecnología Educativa o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de la Normatividad Universitaria, procesos académicos y administrativos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, manejo de actas y acuerdos de las diferentes comisiones, expedientes de las personas estudiantes, currículos del núcleo académico, entre otros
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento y entendimiento de la Normatividad Institucional de la Universidad, así como los diferentes reglamentos CONACYT para programas de becas para estudios de posgrado

Competencias

✓ Organización y planeación	✓ Capacidad de investigación
✓ Administración	✓ Proactividad
✓ Orientación al logro	✓ Actitud de servicio

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Administración, o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Productividad
✓ Capacidad de comunicación asertiva	✓ Ética
✓ Capacidad de planeación	✓ Trabajo bajo presión

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Ciencias Aplicadas al Deporte o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de la Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados y expedientes de las personas estudiantes y egresadas
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento y manejo de Normatividad Institucional como: el Reglamento General de Titulación, y demás reglamentos y disposiciones oficiales. Así como poseer las competencias: facilidad de palabra, proactivo, trabajo en equipo, solución de problemas, liderazgo, servicio al público

Competencias

✓ Capacidad de planeación	✓ Pensamiento estratégico
✓ Habilidades de comunicación	✓ Comunicación efectiva
✓ Asertividad	✓ Comunicación efectiva

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas, Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de información institucional, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Universitaria, procesos escolares y planes de estudio de la Facultad

Competencias

✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Relaciones públicas
✓ Capacidad de comunicación	✓ Razonamiento lógico
✓ Capacidad de planeación y organización	✓ Comunicación efectiva

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Dirección de la Facultad de Ciencias del Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato, preferentemente Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública, Administración, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesario
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Calidad de trabajo	✓ Ética profesional
✓ Comunicación escrita	✓ Responsabilidad
✓ Disponibilidad	✓ Trabajo colaborativo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Dirección de la Facultad de Ciencias del Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento General en la Normatividad y Legislación Universitaria, Planes y Programas Educativos, control de inventarios

Competencias

✓ Calidad de trabajo	✓ Ética profesional
✓ Comunicación escrita	✓ Responsabilidad
✓ Disponibilidad	✓ Trabajo colaborativo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Dirección de la Facultad de Ciencias del Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Calidad de trabajo	✓ Ética profesional
✓ Comunicación escrita	✓ Responsabilidad
✓ Disponibilidad	✓ Trabajo colaborativo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Dirección de la Facultad de Ciencias del Deporte

Dependencia: Facultad de Ciencias del Deporte

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Carrera o Especialidad:	Informática, Sistemas Computacionales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en soporte técnico
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de la información de la Facultad de Ciencias del Deporte
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración de centros de cómputo, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo

Competencias

✓ Actitud de servicio	✓ Autónomo, Autodidacta
✓ Administración del tiempo	✓ Calidad del trabajo
✓ Aprendizaje continuo	✓ Ética

Puesto: Dirección de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Cumplir con lo estipulado en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	Química, Ingeniería, Ciencias Aplicadas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria tener una antigüedad por lo menos 10 años conocimiento de la normatividad universitaria; relaciones con sindicatos; experiencia de 10 años en docencia en la Unidad Académica; y contar con estatus de definitividad. Experiencia en Administración gestión de organizaciones educativas
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria; Modelo Universitario; Ley Federal de trabajo, Ley General del Seguro Social y Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Modelo de Gestión del conocimiento, Investigación, Programas Educativos, Conocimiento del POA, PIDE, así como de los planes y programas de la Institución

Competencias

✓ Análisis de problemas,	✓ Orientación a la mejora continua
✓ Planificación y Gestión estratégica,	✓ Optimización del Tiempo
✓ Capacidad de análisis	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería, Ciencias Sociales, Ciencias Jurídicas – Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria mínimo 1 año en la operatividad de Gestión de pagos, facturación, programación de gastos, operatividad de trámites, conciliación de ingresos y egresos, impuestos, nómina, contratación de personal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información sensible
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad, Administración y Finanzas, Conocimiento de leyes financieras

Competencias

✓ Capacidad de organización	✓ Capacidad de análisis
✓ Liderazgo	✓ Actitud de servicio
✓ Propositivo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas - Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral, Sistemas de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos e información controlada y confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Análisis de contenido
✓ Manejo de crisis y contingencias	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información, documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo de Programas educativos

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Proactividad
✓ Gestión estratégica	✓ Administración del tiempo
✓ Capacidad de análisis de datos	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos Matutino

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Sí
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Jurídicas - Administrativas, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos e información controlada y confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, normas oficiales mexicana (salud, medio ambiente, infraestructura) SAT, Ley Federal del Trabajo

Competencias

✓ Comunicación asertiva	✓ Analista de riesgos
✓ Manejo de crisis y contingencias	✓ Atención al usuario
✓ Creatividad	✓ Optimización del Tiempo

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos Vespertino

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Jurídicas - Administrativas, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos e información controlada y confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, normas oficiales mexicana (salud, medio ambiente, infraestructura) SAT, Ley Federal del Trabajo

Competencias

✓ Comunicación asertiva	✓ Analista de riesgos
✓ Manejo de crisis y contingencias,	✓ Atención al usuario
✓ Creatividad	✓ Optimización del Tiempo

Puesto: Jefatura de Áreas básicas

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos e información controlada y confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Solución de controversias	✓ Atención al usuario
✓ Pensamiento creativo	✓ Eficiencia

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería Industrial

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería , Ingeniería Industrial o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación universitaria vigente, Planes de estudio, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Manejo del SADCE, Sistema de Gestión Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Procesos de evaluación académica

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería Química

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería Química, Ciencias experimentales e industria química, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación universitaria vigente, Planes de estudio, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Manejo del SADCE, Sistema de Gestión Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Procesos de evaluación académica

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Químico Industrial

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Químico Industrial, Ciencias Experimentales e Industria Química, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación universitaria vigente, Planes de estudio, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Manejo del SADCE, Sistema de Gestión Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Procesos de evaluación académica

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería Mecánica

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería mecánica, Ciencias Exactas e Ingeniería afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación universitaria vigente, Planes de estudio, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Manejo del SADCE, Sistema de Gestión Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Procesos de evaluación académica

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ingeniería Eléctrica – Electrónica

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ingeniería, Ciencias Experimentales, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación universitaria vigente, Planes de estudio, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Manejo del SADCE, Sistema de Gestión Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo del PE, Planes de estudio, Procesos de evaluación académica

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de fondo
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario. Preferentemente egresado/a de un posgrado inscrito en el PNPC/SNP-CONACyt		

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Carrera o Especialidad:	Estudios de Organizaciones, Administración, Educación, Ingeniería y Ciencias Aplicadas, Finanzas o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés avanzado (Bilingüe)

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria tener una antigüedad por lo menos 5 años en investigación científica en la Facultad o en la UAEM
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar, Sistema PNPC/SNP CONACyT, Sistema CA, Programas Anti-plagio
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información y documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Política científica de la institución, política científica nacionales: SNI, PNPC/SNP, CA., Modelo de Gestión del conocimiento, Investigación, Programas Educativos, Conocimiento del POA, PIDE, así como de los planes y programas de la Institución

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Proactividad
✓ Planificación y Gestión estratégica	✓ Administración del tiempo
✓ Capacidad de análisis de dato	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar SADCE, Sistema PNPC - CONACyT, Programas Anti plagio, Sistema de Gestión de Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos e información controlada y confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Planes de Estudio, Reglamento General de Estudios de Posgrado, conocimiento de seguro facultativo ante el IMSS y seguro de vida

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Capacidad de análisis de datos
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Actitud de servicio
✓ Pensamiento creativo	✓ Administración del tiempo

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información y documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Plan de desarrollo de Programas educativos

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Iniciativa
✓ Capacidad de planeación	✓ Administración del tiempo
✓ Capacidad de análisis	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en temáticas relacionadas con Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan institucional de desarrollo, Plan de desarrollo FCQeI, Reglamentos de la FCQeI, Procesos en gestión administrativas, conocimientos de los planes de estudios

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Relaciones públicas
✓ Conciencia organizacional	✓ Negociación
✓ Administración del tiempo	✓ Trabajo bajo presión

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en temáticas relacionadas con Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Proceso Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, Sistema de Gestión Integral
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan institucional de desarrollo, Plan de desarrollo FCQeI, Reglamentos de la FCQeI, Procesos en gestión administrativas, conocimientos de los planes de estudios

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Relaciones públicas
✓ Conciencia organizacional	✓ Negociación
✓ Administración del tiempo	✓ Trabajo bajo presión

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en Legislación Universitaria vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, SADCE, Sistema de Gestión de Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información y documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Propositivo
✓ Conciencia organizacional	✓ Actitud de servicio
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 3

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Apoyo a la Secretaría de Docencia		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, SADCE, Sistema de Gestión de Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información y documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Planes de estudio

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Proactividad
✓ Conciencia organizacional	✓ Actitud de servicio
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Apoyo a Educación Permanente		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Jurídicas – Administrativas, Ciencias Exactas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Plan de estudios vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, SADCE, Sistema de Gestión de Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información y documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI, Reglamentos de la FCQeI, Procesos en gestión administrativas, conocimientos de los planes de estudios

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Proactividad
✓ Conciencia organizacional	✓ Actitud de servicio
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 2

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario. Apoyo a Enlace y Gestión		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Jurídicas - Administrativas, Ciencias Exactas e Ingeniería, Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería Office, SADCE, Sistema de Gestión de Calidad
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria vigente, Plan de desarrollo institucional, Plan de desarrollo FCQeI

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Proactividad
✓ Conciencia organizacional	✓ Actitud de servicio
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Dependencia: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

Número de Plazas: 2

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Disponibilidad de horario. Apoyo a enlace y gestión		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Exactas e Ingeniería, Sistemas, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Legislación Universitaria vigente, Reglamento de la FCQeI, Procesos Administrativos, Sistema de Gestión de Calidad
Software:	Paquetería office, software de diagnóstico y mantenimiento
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y confidenciales
Conocimiento Específico en el Área de:	Plataformas tecnológicas, bases de datos, gestión de redes, recursos digitales, soporte técnico y mantenimiento

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Proactividad
✓ Conciencia organizacional	✓ Actitud de servicio
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración del tiempo

Puesto: Dirección de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	45 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Cumplir con lo estipulado en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría, preferentemente Doctorado
Carrera o Especialidad:	Económica - Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 10 años; conocimiento de la normatividad universitaria; relaciones con sindicatos; experiencia de 10 años en docencia en la Unidad Académica; y contar con estatus de definitividad
Software:	Paquetería de office y Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria; Modelo Universitario; Ley Federal de trabajo, Ley General del Seguro Social y Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Competencias

✓ Ética	✓ Liderazgo
✓ Responsabilidad	✓ Integridad
✓ Alta adaptabilidad	✓ Capacidad de planificación
✓ Conciencia organizacional	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contaduría Pública o afín
Idiomas:	Indispensable inglés en un 50 o 60% comprensión de artículos en revistas extranjeras, así como el contenido de la facturación extranjera

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria de 12 a 18 meses en la operatividad de Gestión de pagos, facturación, programación de gastos, operatividad de trámites, conciliación de ingresos y egresos, impuestos, nómina, contratación de personal, trabajo en equipo
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria con ética profesional
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad, Administración y Finanzas, Conocimiento de leyes financieras

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Coordinación de actividades
✓ Trabajo en línea	✓ Organización de tareas
✓ Solución de problemas	✓ Toma de decisiones

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Derecho, Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office y sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en documentos oficiales de protección de datos personales – datos sensibles en los expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento mínimo del marco jurídico institucional de la UAEM y Planes de Estudio, Ley Federal del Trabajo, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos y Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Calidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Habilidad analítica	✓ Conciencia organizacional
✓ Liderazgo para el cambio	✓ Manejo de relaciones
✓ Iniciativa	✓ Innovación
✓ Tolerancia a la presión	✓ Capacidad de entender

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	45 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Carrera o Especialidad:	Económico – Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años de manejo de equipos de trabajo, 5 años de experiencia en Manejo de proyectos y conocimiento de la Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, Discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las y los trabajadores académicos, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento del Estatuto Universitario, Ley Federal del Trabajo

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Innovación	✓ Relaciones públicas
✓ Alta adaptabilidad	✓ Capacidad de planificación
✓ Habilidad analítica	✓ Capacidad de organización

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias sociales y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable Ingles básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años de colaboración en la unidad Académica
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar, Sistema de Personal, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria. Discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en la Ley Federal del Trabajo, normativa institucional, reglamentos de la Facultad

Competencias

✓ Compromiso	✓ Responsabilidad
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Pensamiento estratégico	✓ Negociación
✓ Confiabilidad	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Administración

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Disponibilidad de Horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en coordinación de programas educativos
Software:	Paquetería Office, Sistema de control escolar, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, información personal de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Plan de estudios, normativa institucional, reglamentos de la Facultad y conocimientos básicos del área contable

Competencias

✓ Compromiso	✓ Negociación
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Administración Pública

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Disponibilidad de Horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración Pública, Ciencias políticas, Económico – Administrativo o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en coordinación de programas educativos
Software:	Paquetería Office, Sistema de control escolar, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, información personal de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Plan de estudios, normativa institucional, reglamentos de la Facultad y conocimientos básicos del área de la Administración Pública y Ciencia Política

Competencias

✓ Compromiso	✓ Negociación
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Contaduría Pública

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Disponibilidad de Horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en coordinación de programas educativos
Software:	Paquetería Office, Sistema de control escolar, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, información personal de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Plan de estudios, normativa institucional, reglamentos de la Facultad y conocimientos básicos del área contable

Competencias

✓ Compromiso	✓ Negociación
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Economía

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Disponibilidad de Horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Economía o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en coordinación de programas educativos
Software:	Paquetería Office, Sistema de control escolar, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, información personal de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Plan de estudios, normativa institucional, reglamentos de la Facultad y conocimientos básicos del área económica

Competencias

✓ Compromiso	✓ Negociación
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Disponibilidad de Horario		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en coordinación de programas educativos
Software:	Paquetería Office, Sistema de control escolar, Plataforma Moodle del Sistema de educación abierta y a distancia (SEAD) y herramientas tecnológicas
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, información personal de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos, manejo de datos de plataforma Moodle
Conocimiento Específico en el Área de:	Plan de estudios, normativa institucional, reglamentos de la Facultad y conocimientos básicos del área de la informática

Competencias

✓ Compromiso	✓ Negociación
✓ Autocontrol	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Alta Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Productividad
✓ Innovación	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad en el trabajo	✓ Capacidad de Organización

Puesto: Jefatura del SEAD

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura o Maestría
Carrera o Especialidad:	Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos similares
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Manejo de bases de datos, administración de servidor lunix, Moodle

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Calidad en el trabajo	✓ Iniciativa
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Alta adaptabilidad

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Tener experiencia en materia de Gestión del Conocimiento Científico, en estructuras científicas de la política científica y desarrollo en México y en el mundo, tener publicaciones científicas de difusión nacional o internacional y ser mexicano por nacimiento y/o extranjero. Pertenecer preferentemente al SIN o en su caso al Sistema Nacional de Creadores del Arte al momento de la designación. Al momento de la designación, tener estudios de doctorado debidamente acreditados con el título y cédula de grado doctorado		

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado, preferentemente egresado de un posgrado inscrito en el PNPC/SNP-CONACyT
Carrera o Especialidad:	Estudios de Organizaciones, Administración, Educación, Ingeniería y Ciencias Aplicadas, Finanzas o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés avanzado (Bilingüe)

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria tener una antigüedad por lo menos 5 años en investigación científica en la Facultad o en la UAEM
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar, Sistema PNPC/SNP CONACyT, Sistema CA, Programas Anti-plagio
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Política científica de la institución, política científica nacionales: SNI, PNPC/SNP, CA., Modelo de Gestión del conocimiento, Investigación, Programas Educativos, Conocimiento del POA, PIDE, así como de los planes y programas de la Institución

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de abstracción	✓ Planificación
✓ Trabajo en equipo	✓ Investigación
✓ Gestión	✓ Redacción
✓ Innovación	✓ Dirección

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría y/o Doctorado
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés (bilingüe)

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en manejo de base de datos, gestor ante servicios escolares generales, creación, seguimiento y resguardo de actas de los PE, gestor ante el IMSS
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar SADCE, Sistema PNPC CONACyT, Programas Anti plagio
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, Expedientes de las personas estudiantes, certificados y títulos
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de Estudios de Posgrado, conocimiento de seguro facultativo ante el IMSS y seguro de vida

Competencias

✓ Alta Adaptabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Servicio y Orientación al Cliente	✓ Conciencia Organizacional
✓ Productividad	✓ Habilidades de gestión
✓ Comunicación efectiva	✓ Responsabilidad
✓ Tolerancia a la presión	✓ Capacidad de análisis de datos y reportes

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 años en los procesos administrativos de la Unidad Académica
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Conciliaciones bancarias

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Pensamiento estratégico
✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Relaciones publicas	✓ Trabajo en equipo
✓ Integridad	✓ Iniciativa

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	Preferentemente ingles intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 6 meses en manejo en Base de Datos; Manejo de Herramientas de Google (como Formularios, programación de Calendarios e invitaciones, etc.); por lo menos un año de Servicio al público
Software:	Paquetería Office a nivel intermedio (Manejo de Base de Datos; Combinación de Correspondencia; Formularios Access)
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria. Discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento y manejo de: Reglamento General de Titulación, y demás reglamentos y disposiciones oficiales de la UAEM. Así como, poseer las competencias: facilidad de palabra, proactivo, trabajo en equipo, solución de problemas, liderazgo, Servicio al público

Competencias

✓ Alta adaptabilidad	✓ Capacidad de organización
✓ Calidad en el trabajo	✓ Liderazgo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Trabajo en equipo	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Económico – Administrativo o afín
Idiomas:	No necesaria

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office o equivalente, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Procesos en gestión administrativas, conocimientos de los planes de estudios, conocimientos de movimientos afiliatorios ante el IMSS

Competencias

✓ Responsable	✓ Comunicación verbal
✓ Trabajo en equipo	✓ Escucha
✓ Eficiente	✓ Disponibilidad
✓ Iniciativa	✓ Honestidad
✓ Colaborativo	✓ Puntualidad

Puesto: Asistente Técnico de la Dirección de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Asistente Técnico de titulaciones		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de base de datos y Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Calidad del trabajo
✓ Ética	✓ Adaptabilidad al cambio
✓ Prudencia	✓ Iniciativa
✓ Orientación al cliente	✓ Liderazgo para el cambio
✓ Trabajo en equipo	✓ Colaboración
✓ Confiabilidad	✓ Habilidad analítica

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Asistente Técnico del Departamento de Servicios Escolares		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria mínimo 6 meses en el manejo de bases de datos, utilización herramientas virtuales
Software:	Paquetería office, sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, etc.
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en la Ley Universitaria, Reglamento General de Exámenes, Planes de Estudios de las Licenciaturas de la FCAeI, Ley General de Archivos, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos

Competencias

✓ Nivel de compromiso	✓ Comunicación
✓ Capacidad de planificación	✓ Manejo de relaciones
✓ Capacidad de organización	✓ Resolución de problemas
✓ Trabajo en equipo	✓ Liderazgo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en datos personales de las personas estudiantes y estatus académico
Conocimiento Específico en el Área de:	Atención a público, manejo de equipo de cómputo, organización y optimización de tiempos

Competencias

✓ Responsabilidad	✓ Conciencia organizacional
✓ Compromiso	✓ Iniciativa
✓ Trabajo en equipo	✓ Confiabilidad
✓ Productividad	✓ Colaboración

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	20 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	No formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Carrera o Especialidad:	Técnico en Contabilidad o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en mantenimiento de equipo de cómputo
Software:	Paquetería office, software de diagnóstico y mantenimiento
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en cada área de la FCAeI, que cuente con información clasificada que se debe respetar y no divulgar
Conocimiento Específico en el Área de:	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tanto en hardware y software y sus periféricos como impresoras, digitalizadores (scanner) o videoproyectors

Competencias

✓ Honestidad	✓ Responsabilidad
✓ Ética	✓ Productividad
✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad de trabajo	✓ Cooperatividad
✓ Iniciativa	✓ Tolerancia
✓ Innovación	✓ Puntualidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Contar con licencia para conducir. Contar con título y cédula		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Áreas Administrativas, Contables o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, Paquetería Adobe
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, etcétera
Conocimiento Específico en el Área de:	Necesaria, conocimiento en Ley Orgánica, el Estatuto de la UAEM y los Reglamentos vigentes de la FCAeI

Competencias

✓ Habilidades informáticas	✓ Facilidad de palabra
✓ Capacidad para relacionarse	✓ Dinamismo y entusiasmo
✓ Orientación al cliente	✓ Flexibilidad
✓ Habilidad analítica	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de base de datos, normatividad universitaria, organización de personal, relaciones con sindicatos, conciliador y negociador en los casos necesarios
Software:	Paquetería office, conocimiento básico de Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en la discreción del manejo de documentos, en las situaciones que se llegan a presentar derivado de problemáticas personales de las personas estudiantes, en el manejo de información personal de los trabajadores cuando así se requiera
Conocimiento Específico en el Área de:	Gestión Organizacional o Recursos Humanos

Competencias

✓ Alta adaptabilidad	✓ Iniciativa
✓ Capacidad para entender	✓ Tolerancia a la presión
✓ Dinamismo	✓ Trabajo en equipo
✓ Habilidad analítica	✓ Búsqueda de información

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Calidad en el trabajo	✓ Iniciativa
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Alta adaptabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Manejo de bases de datos, administración de servidor lunix, Moodle

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Calidad en el trabajo	✓ Iniciativa
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Alta adaptabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en manejo de expedientes de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Calidad en el trabajo	✓ Iniciativa
✓ Confiabilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación	✓ Alta adaptabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Contaduría Administración e Informática

Dependencia: Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría pública o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en leyes Fiscales, Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) art.20 y 33, Ley Orgánica artículo 22 frac. III, Estatuto Universitario, artículo 123 frac. III y XIII. Lineamientos Generales para el Ejercicio de Presupuestos Circular No. 42 emitida el 6 de septiembre del 2018

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Resolución de problemas
✓ Capacidad de planificación	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de organización	✓ Pensamiento estratégico
✓ Trabajo en equipo	✓ Tolerancia a la presión

Puesto: Dirección de la Facultad de Estudios Sociales

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Cumplir con lo estipulado en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 10 años; conocimiento de la normatividad universitaria; relaciones con sindicatos; experiencia de 10 años en docencia en la Unidad Académica; y contar con estatus de definitividad
Software:	Paquetería de office y Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria; Modelo Universitario; Ley Federal de trabajo, Ley General del Seguro Social y Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Competencias

✓ Ética	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Integridad
✓ Conciencia organizacional	✓ Capacidad de planificación

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en la operatividad de gestión de pagos, facturación, programación de gastos, operatividad de trámites, conciliación de ingresos y egresos, impuestos, nómina, contratación de personal
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad, Administración y Finanzas, Conocimiento de leyes financieras

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Coordinación de actividades
✓ Solución de problemas	✓ Capacidad de análisis
✓ Toma de decisiones	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en control escolar
Software:	Paquetería de office y sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	La normatividad de la UAEM, conocimiento en control escolar

Competencias

✓ Capacidad de entendimiento	✓ Productividad
✓ Ética	✓ Tolerancia a la presión
✓ Integridad	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	28 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento, Tecnología Educativa, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en un puesto de área académica administrativa
Software:	Paquetería de office y sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario, Reglamento General de Estudios de Posgrado, RIPPPA, Reglamento de Exámenes

Competencias

✓ Dinamismo	✓ Productividad
✓ Trabajo en equipo	✓ Tolerancia a la presión
✓ Negociación	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Trabajo Social

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento, Trabajo Social o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en un puesto de área académica administrativa
Software:	Paquetería office, sistema de control escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Trabajo Social, Comunicación oral y escrita, administración escolar y manejo de grupos, diseño curricular y evaluación de programas educativos

Competencias

✓ Eficiencia	✓ Toma de decisiones
✓ Planeación	✓ Tolerancia a la presión
✓ Resolución de problemas	✓ Manejo de relaciones

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en un puesto de área académica administrativa
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Productividad
✓ Trabajo en equipo	✓ Relaciones públicas
✓ Liderazgo	✓ Habilidades mediáticas

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con un mínimo de 1 año en un puesto de área académica administrativa
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Productividad
✓ Trabajo en equipo	✓ Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Relaciones públicas

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Sociales

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura o Ingeniería
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Responsabilidad
✓ Ética	✓ Tolerancia a la presión
✓ Flexibilidad	✓ Colaboración

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Sociales

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Aprendizaje continuo
✓ Ética	✓ Pensamiento analítico
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Sociales

Dependencia: Facultad de Estudios Sociales

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias de la Salud y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería de office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Aprendizaje continuo
✓ Ética	✓ Pensamiento analítico
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad

Puesto: Dirección de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Economía, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años de experiencia en docencia y de administración universitaria. Contar con un mínimo de 5 años de antigüedad en la Institución de acuerdo a la normatividad institucional
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores, expedientes financieros
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Federal, Normatividad UAEM, Procesos de vinculación, relaciones laborales

Competencias

✓ Desarrollo del equipo	✓ Adaptabilidad
✓ Liderazgo	✓ Relaciones publicas
✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Dinamismo	✓ Integridad
✓ Iniciativa	

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Licencia para conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contabilidad, Ciencias Sociales, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, documentos de recursos extraordinarios, comprobantes de ingresos, comprobantes de gastos, comprobantes de pagos a las y los trabajadores académicos y personal por honorarios
Conocimiento Específico en el Área de:	Contabilidad y gestión administrativa

Competencias

✓ Alta Adaptabilidad	✓ Negociación
✓ Capacidad de planificación	✓ Liderazgo
✓ Confiabilidad	✓ Autonomía
✓ Manejo de relaciones laborales	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	26 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías, Comunicación y Tecnología Educativa o afín
Idiomas:	No Necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesario con 3 años en control escolar
Software:	Paquetería Office y sistema de control escolar (SADCE)
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, con la base de las personas estudiantes, expedientes de los mismos y documentos originales, actas de evaluación de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de los planes académicos de las licenciaturas que se ofertan en la FESC, normatividad de la UAEM, conocimiento en control escolar

Competencias

✓ Compromiso	✓ Pensamiento estratégico
✓ Trabajo en equipo	✓ Preocupación por el Orden
✓ Adaptabilidad	✓ Desarrollo de Relaciones laborales
✓ Dinamismo	✓ Facilidad de palabra

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con al menos 1 año en un puesto de área académica administrativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de: documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de la Ley Orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario, Reglamento General de Estudios de Posgrado, RIPPPA, Reglamento de Exámenes

Competencias

✓ Compromiso	✓ Liderazgo
✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Conciencia organizacional
✓ Integridad	✓ Negociación
✓ Comunicación efectiva	

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Ninguno		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos afines
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de la normatividad institucional, planes de estudios de las carreras que ofertan en la FESC

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Productividad
✓ Integridad	✓ Pensamiento analítico
✓ Iniciativa	✓ Capacidad de organización
✓ Disciplina personal	✓ Comunicación efectiva
✓ Liderazgo	✓ Orientación a docentes y estudiantes

Puesto: Jefatura de Programas Educativos

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Relaciones Públicas, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año de experiencia en puestos administrativos
Software:	Paquetería Office, plataformas educativas y SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de expediente de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Comunicación oral y escrita, administración escolar y manejo de grupos, diseño curricular y evaluación de programas educativos

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Toma de decisiones
✓ Honestidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Resolución de problemas	✓ Compromiso
✓ Eficiencia	✓ Planeación

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías, Informática, Sistemas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de personal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, Expedientes de las personas estudiantes, etc.
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Legislación Universitaria Vigente

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Adaptabilidad
✓ Iniciativa	✓ Pensamiento estratégico
✓ Liderazgo	✓ Habilidades mediáticas
✓ Relaciones Públicas	✓ Dinamismo

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Vestimenta formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría o Doctorado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales o afín
Idiomas:	Indispensable Comprensión Inglés

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, 1 año en actividades administrativas y/o de investigación
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en documentación con información privada de PITC
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de la Ley Orgánica de la UAEM, Estatuto Universitario, Reglamento General de Estudios de Posgrado

Competencias

✓ Comunicación asertiva	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento Estratégico	✓ Liderazgo para el cambio
✓ Conocimiento Organizacional	✓ Dinamismo
✓ Redacción	✓ Adaptabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	(apoyo a la jefatura de enlace y gestión)		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contabilidad, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, comprobantes de ingresos, comprobantes de gastos, comprobantes de pagos a las y los trabajadores académicos y personal por honorarios
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Responsabilidad
✓ Ética	✓ Tolerancia a la presión
✓ Flexibilidad	✓ Autonomía
✓ Colaboración	✓ Adaptabilidad al cambio

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	(apoyo a Jefatura de PE)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No Necesaria
Software:	Paquetería básica office y SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	No Necesario

Competencias

✓ Calidad del trabajo y ética	✓ Iniciativa
✓ Trabajo en equipo	✓ Pensamiento analítico
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad
✓ Aprendizaje continuo	✓ Productividad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	(apoyo a Jefatura de PE)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Criminología, Criminalística y Técnicas Periciales, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No Necesaria
Software:	Paquetería office y SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	No Necesario

Competencias

✓ Calidad del trabajo y ética	✓ Iniciativa
✓ Trabajo en equipo	✓ Pensamiento analítico
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad
✓ Aprendizaje continuo	✓ Productividad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	(apoyo a la Secretaría de Extensión)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años área administrativa, manejo de base de datos, trámites, atención al cliente, etcétera
Software:	Paquetería de office, medios digitales, software de edición de carteles
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de formación y documentos oficiales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Adaptabilidad
✓ Calidad de trabajo	✓ Relaciones Públicas
✓ Sencillez	✓ Comunicación
✓ Liderazgo	✓ Innovación

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	(apoyo a la Secretaría de Extensión)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Idiomas, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	Indispensables ingles básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años área administrativa, manejo de base de datos, tramites, atención al cliente etcétera
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en documentos oficiales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento de servicio social y PE de cada Licenciatura

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Orientación al Cliente	✓ Comunicación
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	Vestimenta formal y maquillaje discreto (apoyo a la Secretaría de Extensión)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años área administrativa, manejo de base de datos, trámites, atención al cliente, etcétera
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en documentos oficiales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en los planes de estudio de Licenciatura, Reglamento y Estatuto que rige el seguro facultativo

Competencias

✓ Organizar	✓ Planear
✓ Facilidad de palabra	✓ Trabajar bajo presión
✓ Trabajo en equipo	✓ Actitud de servicio
✓ Habilidad en el manejo de las tecnologías	✓ Sociable

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Formal		
Observaciones:	(apoyo a la Secretaría de Investigación)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años en conocimiento administrativos y conocimiento de la normativa universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria. Discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes y movimientos académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de la reglamentación en el área de Posgrado, Estructura Orgánica del Posgrado y UAEM

Competencias

✓ Dinamismo	✓ Responsabilidad
✓ Modalidades de contacto	✓ Tolerancia a la presión
✓ Trabajo en equipo	✓ Búsqueda de información
✓ Productividad	✓ Orden
✓ Comunicación asertiva	✓ Conciencia Organizacional

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Dependencia: Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	(apoyo a la Secretaría de Investigación)		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Docencia, Ciencias Sociales, Administración, Ingenierías o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de planes educativos
Software:	Paquetería office, sistema de control escolar, plataforma CONACYT
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria: manejo de expedientes de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de planes de estudio de maestría y doctorado, conocimiento de los lineamientos internos de posgrado, del reglamento general de posgrado

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Búsqueda de información
✓ Habilidad analítica	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Responsabilidad	✓ Preocupación por el orden

Puesto: Dirección de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Hacer cumplir lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Farmacia o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años de experiencia en docencia y 1 año de administración universitaria. Contar con un mínimo de 5 años de antigüedad en la institución de acuerdo con la normatividad institucional
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, de las y los trabajadores, expedientes financieros
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Federal, Legislación Universitaria, modelo universitario, gestión académica y administrativa

Competencias

✓ Ética	✓ Empatía
✓ Liderazgo	✓ Conciencia organizacional
✓ Integridad	✓ Relaciones publicas

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	La edad se define con base a la experiencia y actitud		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión y trámites administrativos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de información confidencial y documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Gestión de recursos financieros, administración, recursos humanos, Lineamientos Generales UAEM

Competencias

✓ Honestidad	✓ Atención a usuarios
✓ Disponibilidad	✓ Responsabilidad
✓ Trabajo bajo presión	✓ Planificación y gestión estratégica

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Educación, Informática, Administración o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de expedientes, información y documentos personales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad universitaria (reglamentos)

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Capacidad de comunicación
✓ Capacidad de planeación	✓ Capacidad de negociación
✓ Capacidad de organización	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria de al menos 1 año en un puesto de área académica - administrativa
Software:	Paquetera Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados e información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Académica, modelo universitario, Estatuto Universitario, planes de estudio

Competencias

✓ Ética	✓ Gestión adecuada de conflictos
✓ Relaciones publicas	✓ Confiabilidad
✓ Comunicación	✓ Liderazgo

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Contar con licencia de conducir		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ingeniería Civil, Química Industrial o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesario 2 años en áreas de mantenimiento de edificios, producción, administración de espacios de laboratorio, conocimiento de gestión de riesgos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, debido al manejo de expedientes, información y documentos personales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad nacional ambiental y de seguridad, Normatividad UAEM, Normatividad Protección Civil

Competencias

✓ Administración	✓ Coordinación
✓ Capacidad de análisis	✓ Orientación a resultados
✓ Proactivo	✓ Comunicación efectiva

Puesto: Jefatura de PE de la Licenciatura

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Docencia o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años trabajando en el programa educativo de la Licenciatura en Farmacia, gestión administrativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes, de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad UAEM

Competencias

✓ Compromiso	✓ Colaboración
✓ Ética	✓ Productividad
✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Liderazgo

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años en investigación en la Unidad Académica
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad UAEM, Lineamientos CONACyT

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Responsabilidad
✓ Trabajo en Equipo	✓ Planificación
✓ Gestión	✓ Innovación

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión administrativa y de programas educativos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad UAEM, CONACyT

Competencias

✓ Capacidad de planeación	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Comunicación efectiva
✓ Dirección	✓ Ética

Puesto: Jefatura de Desarrollo de la Investigación

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Preferentemente del área de las Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en área contable o administrativa, o de gestión. Conocimiento de la Normatividad Universitaria, manejo de información confidencial
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos para el manejo de proyectos CONACYT, Lineamientos UAEM

Competencias

✓ Asertividad	✓ Comunicación verbal
✓ Capacidad de comunicación	✓ Toma de decisiones
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Habilidad analítica

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 65 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Ciencias Económico - Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión administrativa en la UAEM
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, en el manejo de información confidencial y documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad UAEM, CEIFRHS, Gestión administrativa en sector salud e industria farmacéutica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Compromiso
✓ Comunicación	✓ Planeación
✓ Manejo de relaciones	✓ Integridad

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Farmacéuticas, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Educación o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión administrativa, manejo de plataforma e-uaem, plataformas de videoconferencias, temas del área farmacéutica
Software:	Paquetería Office, diseño digital y TICS
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, manejo de documentos oficiales y datos personales de las y los participantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica de la UAEM, Reglamento de Titulación de la UAEM, Reglamentos Internos de la Facultad de Farmacia, Normatividad y Legislación Farmacéutica, Administración y Finanzas, diseño de unidades de aprendizaje y formas de evaluación

Competencias

✓ Administración	✓ Comunicación asertiva
✓ Finanzas básicas	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Habilidades mediáticas

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud, Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión administrativa y con personas estudiantes
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad y Legislación en campos clínicos de áreas afines a la salud, gestión de trámites relacionados al servicio social y prácticas profesionales, normativa IMSS, UAEM

Competencias

✓ Habilidad analítica	✓ Capacidad de negociación
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Capacidad de planeación
✓ Calidad del trabajo	✓ Integridad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en procesos contables, administrativos y de gestión
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos generales para el ejercicio y comprobación de los gastos, Lineamientos para el ejercicio y comprobación de los fondos extraordinarios, reglas de operación de proyectos CONACyT, capacidad para gestionar y optimizar los recursos humanos, financieros y materiales

Competencias

✓ Responsable	✓ Adaptación al Cambio
✓ Proactividad	✓ Aprendizaje continuo
✓ Capacidad de comunicación	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	24 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en los expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en gestión administrativa dentro de la UAEM, facilidad de palabra

Competencias

✓ Compromiso	✓ Responsabilidad
✓ Ética	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Iniciativa

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Docencia, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en expedientes de las personas estudiantes, Estadística, Reportes Psicométricos
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad de la UAEM, Plan de estudios de la Facultad, Lineamientos de los procesos académicos

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Capacidad de concentración
✓ Aprendizaje continuo	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad del trabajo	✓ Responsabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contabilidad o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información personal y documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Gestión de recursos financieros, manejo de bases de datos e inventarios

Competencias

✓ Atención al usuario	✓ Aprendizaje continuo
✓ Administración del tiempo	✓ Disponibilidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Honradez

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Farmacia

Dependencia: Facultad de Farmacia

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	25 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias Administrativas, Educación, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año como gestor de trámites administrativos en la UAEM, IMSS, CONACyT
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar, sistema CONACyT
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes, certificados
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad UAEM, Reglamento General de Estudios de Posgrado UAEM, planes de estudio y reglamentos SNP CONACyT

Competencias

✓ Servicio al cliente	✓ Tolerancia a la presión
✓ Productividad	✓ Trabajo en equipo
✓ Comunicación efectiva	✓ Responsabilidad

Puesto: Dirección de la Facultad de Nutrición

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Cumplir con lo estipulado en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría o Doctorado
Carrera o Especialidad:	Nutrición, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años con conocimiento de la Normatividad Universitaria, Plan Institucional de Desarrollo, Modelo Universitario, relaciones con los Sindicatos, planeación educativa, gestión estratégica
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de la información y expedientes del área
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamentos que aplican a las y los trabajadores académicos y las personas estudiantes, de la operatividad de los planes de estudio, conocimiento de trámites académicos y administrativos

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Pensamiento estratégico
✓ Planificación y Gestión estratégica	✓ Capacidad de negociación
✓ Resolución de Conflictos	✓ Orientación a la mejora continua

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contaduría Pública, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, Ley del ISR, Ley del IVA, Elaboración de POA, Lineamientos Generales del Gasto de la UAEM
Software:	Paquetería office y sistema financiero
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Manejo de paquetería básica, control, elaboración y seguimiento en procesos de pago, coordinación de equipos, supervisión y cumplimiento de metas, desarrollo, planificación, control y aplicación de presupuestos (POA), elaboración, seguimiento de proyectos de recursos federales y estatales, gestión organizacional o recursos humanos

Competencias

✓ Rendición de cuentas	✓ Disponibilidad
✓ Racionalidad financiera	✓ Iniciativa
✓ Responsabilidad	✓ Honradez

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 4 años en el manejo de control escolar, bases de datos, normatividad y Legislación Universitaria, trabajo con personal sindicalizado
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes e información personal de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Estatuto Universitario, Reglamentos Generales, Lineamientos vigentes y Acuerdos vigentes de la UAEM

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Imparcialidad
✓ Organización	✓ Liderazgo
✓ Comunicación asertiva	✓ Capacidad de resolución de problemas

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	La edad se definirá con base a la experiencia		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Nutrición, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años con conocimiento de la Normatividad Universitaria, Plan Institucional de Desarrollo, Modelo Universitario, diseño curricular, planeación educativa
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de la información y expedientes del área
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamentos que aplican a las y los trabajadores académicos y las personas estudiantes, de la operatividad de los planes de estudio

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Comunicación asertiva
✓ Rendición de cuentas	✓ Capacidad de negociación
✓ Planificación y Gestión estratégica	✓ Orientación a la mejora continua

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Docencia, Nutrición o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en puestos similares, habilidad para la resolución de problemas y toma de decisiones
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Planes y programas educativos, gestiones académicas y Legislación Universitaria

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Orientación a resultados
✓ Capacidad para planificar y organizar	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento crítico	✓ Comunicación escrita

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Nutrición

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Nutrición o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, plan de estudios de la Licenciatura y mapa curricular
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos, así como casos particulares de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Reglamento General de Titulaciones, plan de estudios y mapa curricular

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Comunicación asertiva
✓ Actitud de servicio	✓ Trabajo bajo presión
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Optimización del tiempo

Puesto: Jefatura en Gestión Digital

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Código de vestimenta Casual-formal		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Gestión de Tecnologías o afín
Idiomas:	Indispensable Ingles básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año de experiencia en el manejo de herramientas digitales, atención al cliente para el marketing digital
Software:	Paquetería office, programas de gestión digital, programas de edición
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes e identidad digital
Conocimiento Específico en el Área de:	Gestión digital

Competencias

✓ Búsqueda de información	✓ Capacidad de síntesis de información
✓ Orientación a la mejora continua	✓ Atención al usuario
✓ Capacitación constante	✓ Disponibilidad

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	La edad se define con base a la experiencia		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Nutrición, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria 3 años en el manejo de Normatividad Institucional, procedimientos administrativos aplicados a posgrado
Software:	Paquetería de Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en información institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Institucional, planes de estudio de posgrado, tramites académicos y administrativos

Competencias

✓ Capacidad de Negociación	✓ Capacidad de Investigación
✓ Capacidad de planeación y organización	✓ Autodidacta
✓ Capacidad de resolución de problemas	✓ Administración del tiempo

Puesto: Jefatura de posgrado

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años en el manejo de bases de datos, archivos, Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería office, sistema de control escolar (SADCE)
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de las personas estudiantes y de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Necesaria experiencia en investigación

Competencias

✓ Administración	✓ Capacidad de planeación
✓ Asertividad	✓ Profesionalismo
✓ Honestidad	✓ Trabajo en equipo

Puesto: Jefatura de Transferencia de Conocimientos

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	No formal		
Observaciones:	La edad se define con base a la experiencia		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años de experiencia con conocimiento de medios para la difusión de los resultados de las investigaciones
Software:	Paquetería de Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de información confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	Discreción en el manejo de documentos

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Capacidad de investigación
✓ Asertividad	✓ Resolución de conflictos
✓ Capacidad de planeación y organización	✓ Emprendedor

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura o Maestría
Carrera o Especialidad:	Nutrición, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 2 años en puesto similar, conocimiento en la gestión de convenios con instituciones
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de documentos controlados y datos confidenciales de las personas estudiantes, institucionales internos y externos
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Institucional, Normatividad para la elaboración de convenios institucionales, sobre el plan de estudios de la Facultad de Nutrición

Competencias

✓ Asertividad	✓ Capacidad de negociación
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Coordinación
✓ Orientación al logro	✓ Capacidad de planeación

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	La edad puede ser mayor dependiendo de los criterios		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Nutrición, Ciencias de la Salud o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años de experiencia en algún campo de la nutrición o en el área de la salud, manejo de bases de datos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos básicos en nutrición y campos laborales

Competencias

✓ Toma de decisiones	✓ Propositivo
✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Coordinación
✓ Capacidad de planeación y organización	✓ Atención al usuario

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	23 a 40 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	La edad puede superar los 40 años; la buena presentación es importante cuando se tengan reuniones de trabajo con representantes de otras instituciones		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Nutrición o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en uno o más campos profesionales de la nutrición para formación de redes de trabajo y colaborativas, manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de datos personales de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Los artículos 3° y 5° constitucionales, legislación del servicio social en el Estado de Morelos; nutrición y sus distintos campos profesionales y transversales

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Colaboración en el trabajo
✓ Cuidado de los detalles	✓ Comunicación escrita
✓ Organización	✓ Responsabilidad

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior de la Facultad de Nutrición

Dependencia: Facultad de Nutrición

Número de Plazas: 4

Requisitos Generales

Edad:	22 a 55 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	No Formal		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica o Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Administración, Contabilidad, Ciencias de la Salud, Educación, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No Necesario
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción y control de documentación confidencial
Conocimiento Específico en el Área de:	No Necesario

Competencias

✓ Calidad en el trabajo	✓ Aprendizaje continuo
✓ Responsabilidad	✓ Ética
✓ Tolerancia a la presión	✓ Iniciativa

Puesto: Dirección del Instituto de Ciencias de la Educación

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	40 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	Si
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Hacer cumplir lo establecido en la Legislación Universitaria		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, Maestría o Doctorado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en cargos administrativos y académicos de la UAEM
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética y Responsabilidad	✓ Pensamiento Estratégico
✓ Conciencia Organizacional	✓ Desarrollo del equipo
✓ Liderazgo	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Contabilidad, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de recursos y documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Búsqueda de información
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso
✓ Capacidad de planificación	✓ Aprendizaje continuo

Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Pedagogía, Administración, Química o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos y SADCE
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de los expedientes de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Capacidad de organización	✓ Resolución de problemas
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Orientación al cliente

Puesto: Secretaría de Docencia

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en cargos administrativos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad del trabajo	✓ Iniciativa
✓ Desarrollo del equipo	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Administración, Comunicación Humana o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las y los trabajadores académicos y personas egresadas
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Manejo de relaciones
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Educación Física

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación Física, Cultura Deportiva o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Comunicación y Tecnología Educativa

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Informática o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Docencia (Áreas de Estudio en Ciencias Sociales y Humanidades)
Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ciencias de la Educación

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en la Enseñanza del Inglés y Licenciatura en la Enseñanza del Francés
Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación, Enseñanza de Idiomas, Idiomas o afín
Idiomas:	Indispensable Inglés B2 (MCE)

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Secretaría de Investigación

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en cargos administrativos, desarrollar investigación en el campo de la educación y en publicaciones de textos académicos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, manejo de plataforma CONACyT

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad del trabajo	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Desarrollo del equipo	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de Posgrado

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes y de las y los investigadores
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, manejo de plataforma CONACyT

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente	✓ Resolución de problemas
✓ Calidad en el trabajo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Secretaría de Extensión

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	35 a 60 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en cargos administrativos
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Ética	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad del trabajo	✓ Desarrollo de relaciones
✓ Desarrollo del equipo	✓ Resolución de problemas

Puesto: Jefatura de Prácticas y Servicio Social

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información y documentación de las personas estudiantes y las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Orientación al cliente	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Resolución de problemas
✓ Pensamiento estratégico	✓ Desarrollo de relaciones

Puesto: Jefatura de Educación Permanente

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 1

Requisitos Generales

Edad:	30 a 50 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Carrera o Especialidad:	Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos y SADCE
Software:	Paquetería office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de la información de las personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Calidad en el trabajo	✓ Resolución de problemas
✓ Orientación al cliente	✓ Manejo de relaciones
✓ Trabajo en equipo	✓ Búsqueda de información

Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Instituto de Ciencias de la Educación

Dependencia: Instituto de Ciencias de la Educación

Número de Plazas: 6

Requisitos Generales

Edad:	25 a 45 años	**Estado Civil:**	Indistinto
Género:	Indistinto	**Disponibilidad para Viajar:**	No necesario
Presentación:	Importante buena presentación		
Observaciones:	Ninguna		

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Carrera o Especialidad:	Educación, Administración, Contabilidad, Informatica o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Orientación al cliente	✓ Búsqueda de información
✓ Calidad del trabajo	✓ Adaptabilidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Colaboración

GLOSARIO

i. **Universidad:** La Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
ii. **Institución:** La Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
iii. **Ley:** La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
iv. **Estatuto Universitario:** El Estatuto reglamentario de la Ley Orgánica.
v. **Consejo Universitario**: El Consejo Universitario.
vi. **Junta de Gobierno**: La Junta de Gobierno*[1]
vii. **Campus**. - Demarcación territorial eminentemente denominativa donde la institución desarrolla sus fines sustantivos de servicios públicos de educación de los tipos medio superior y superior, de investigación, de difusión de la cultura y extensión de sus servicios;
viii. **Centro**. - Unidad Académica que está conformada por las y los trabajadores administrativos, las y los trabajadores académicos y, en su caso, las y los alumnos de posgrado, en el cual se llevan a cabo labores de investigación y/o de creación y/o de extensión de los servicios, donde se pueden desarrollar programas académicos e impartir programas educativos de especialidad, maestría y/o doctorado, afines a sus funciones conducentes;
ix. **Ciudad Universitaria**. - Entidad en la que sesiona el Consejo Universitario y reside la Rectoría, siendo su domicilio legal de ambas autoridades el ubicado en Avenida Universidad 1001, Colonia Chamilpa, Séptimo Piso de la Torre Universitaria, C.P. 62209, en Cuernavaca Morelos;
x. **Dependencia administrativa**. - Instancia de apoyo, gestión y operación de la Universidad para el cumplimiento de sus actividades sustantivas y adjetivas;
xi. **Escuela**. - Unidad Académica conformada por las personas estudiantes, trabajadoras académicas y trabajadoras administrativas, en la cual se imparten programas académicos y educativos de los niveles de bachillerato, técnico superior universitario y/o licenciatura, además de realizar investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios;
xii. **Estatuto**. - El Estatuto Universitario;
xiii. **Ex alumno/a**. - Persona que ha acreditado la totalidad de los créditos de un programa educativo de la Institución y cuya relación jurídica de prestación de servicios educativos con la UAEM ha quedado completamente concluida;
xiv. **Facultad**. - Unidad Académica conformada por personas estudiantes, trabajadoras académicas y administrativas, en la cual se desarrollan programas académicos y se imparten programas educativos disciplinarios, multidisciplinarios, interdisciplinarios y transdisciplinarios del tipo superior en sus niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, además de realizar investigación, difusión de las culturas y extensión de los servicios. Dentro de esta categoría organizacional se incluye al Instituto de Ciencias de la Educación;
xv. **Institución**. - La Universidad Autónoma del Estado de Morelos; XII. Instituto. - Dependencia académico administrativa conformada por dos o más Unidades Académicas que se agrupan por áreas del conocimiento complementarias y/o regiones geográficas del Estado de Morelos. Asimismo, pueden diseñar, desarrollar

y evaluar programas educativos e integrarse por las y los alumnos, las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores administrativos conducentes;

xvi. **Plan de Estudios**. - Documento institucional aprobado por el Consejo Universitario que, conforme a los Lineamientos de Diseño Curricular de la Institución, presenta un currículo en un ámbito específico de conocimientos y capacidades, cuya adquisición y desarrollo es objeto de una acreditación por los organismos competentes, así como de una certificación de estudios por parte de la Universidad de los tipos medio superior y superior;

xvii. **Planeación universitaria**. - Proceso participativo integral y permanente, mediante el cual se precisan objetivos, se elaboran planes y programas, se ejecutan y se evalúan acciones y sus resultados en un periodo determinado; para lo cual, se aplican un conjunto de técnicas y métodos acorde al modelo universitario y a la normatividad vigente;

xviii. **Programa académico**. - Conjunto organizado de actividades y recursos aprobados por el Consejo Universitario, que contribuyen a la formación de recursos humanos, a la investigación, la producción, así como a la extensión de los servicios y/o difusión de la cultura;

xix. **Programa educativo**. - Es la implementación de un Plan de Estudios en un contexto específico dentro de la propia Institución; dicha implementación incluye componentes humanos, estructurales, financieros y materiales, que dotan a cada Programa Educativo de cualidades diferentes, aun tratándose de un mismo Plan de Estudios;

xx. **Subsede**. – Es la entidad que se encarga de la administración desconcentrada de programas académicos y planes de estudios, bajo la estructura y mando subordinado de la Unidad Académica que designe la persona titular de la Rectoría.

xxi. **Programa Universitario**. - Es una entidad adscrita al Consejo Universitario integrada por las y los Trabajadores Académicos y Administrativos, que desarrolla programas que atienden las necesidades de la institución que por su naturaleza no pueden ser asumidas por las unidades académica

xxii. **Unidad Académica**. - Categoría que comprende a las Escuelas, Facultades y Centros, en los términos previstos en este Estatuto*[2]

---

*1. De acuerdo al Artículo 2.- Del significado de los términos más utilizados en la ley orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, aprobada el 06/05/2008 y publicada el 21/05/2008 en el periódico oficial “Tierra y Libertad”.

*2. Acuerdo por el que se reforma de manera integral el Estatuto Universitario, artículo 2°, De publicado en el Órgano Informativo Universitario: “Adolfo Menéndez Samará”. Número 114 de fecha veintisiete de enero de dos mil veinte uno.

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO

VERSIÓN	*FECHA*	*DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN*
01	2014	Se elabora la primera versión, reportando los principales titulares de la Administración Central.
02	2015	Se pública la segunda versión, reportando los principales titulares de la Administración Central.
03	2016	Se incorporan dependencias de las Administración Central.
04	2017	Se incorporan las dependencias Administrativas certificadas.
05	2018 (marzo)	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
06	2018 (noviembre)	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
07	2019	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
08	2020	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
09	2021 (mayo)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Coordinación General de Planeación y Administración, Secretaría Académica, Secretaría General, Unidad de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad. Se integran las siguientes Unidades Académicas: EES Xalostoc, EES Jicarero, EES Jonacatepec, EES Mazatepec, EES Yecapixtla, CIIDU, Esc. Prep. Número 3, Cuautla.
10	2021 (octubre)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Dirección de Contabilidad, Dirección de Personal, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural, Dirección General de Desarrollo Sustentable, Dirección de Educación Superior, Secretaría Técnica. Se integran las siguientes Dependencias y Unidades Académicas: Dirección de Formación Multimodal, Órgano interno de Control, Oficina de la Rectoría, FESC, EES Jojutla, EES Atlatlahucan, CIByC, Esc. Prep. Número 1, Cuernavaca; Esc. Prep. Número 4, Jojutla; Esc. Prep. Número 5, Puente de Ixtla; Esc. Prep. Número 6, Tlaltizapán, Esc. Comunitaria Tres Marías, Escuela de Técnicos Laboratoristas.
11	2022 (mayo)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Dirección de Vinculación Académica, Dirección de Investigación y Posgrado, Dirección de Gestión de Archivo, Tesorería General, Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional, Coordinación de Servicios de Transporte, Dirección de Presupuestos, Dirección de Contabilidad, Dirección General de Infraestructura, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural. Se integran las siguientes Unidades Académicas: CINC, CIB, CIICAp, IICBA, CIDC, CEIB, CINCCO, CITPsi, CICSER, CIIhu, Facultad de Artes, Facultad de Ciencias Agropecuarias, Instituto de Ciencias de la Educación, Facultad de Estudios Sociales.

12 (vigente)	2022 noviembre	Se modifica la redacción del manual con la finalidad de atener el Acuerdo por el que se fija la política institucional del uso incluyente y no sexista del lenguaje en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Así mismo se integran las siguientes Unidades Académicas: Facultad de Nutrición, Facultad de Ciencias del Deporte, Facultad de Ciencias Químicas e Ingenierías, Facultad de Farmacia, Escuela de Estudios Superiores de Yautepec y el Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Por una humanidad culta

Una Universidad de excelencia