PRESTACIÓN	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	CONFIANZA
Lentes	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Realizarce diagnostico con la óptica designada por la UAEM. d)No haber hecho uso de la prestación durante el año calendario.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Realizarce diagnostico con la óptica designada por la UAEM. d)No haber hecho uso de la prestación durante el año calendario.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Realizarce diagnostico con la óptica designada por la UAEM. d)No haber hecho uso de la prestación durante el año calendario.
Llantas	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia)	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia) d) Tener como minimo 16Hrs. Titulares e) En caso de los académicos titularescon con menos de 16Hrs. y académicos con plaza interina, se debera presentar una carta compromiso firmada por el sindicato.	NO APLICA
Zapatos	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia)	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia) d) Tener como minimo 16Hrs. Titulares e) En caso de los académicos titularescon con menos de 16Hrs. y académicos con plaza interina, se debera presentar una	NO APLICA
Financiamiento para libros.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia)	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia) d) Tener como minimo 16Hrs. Titulares e) En caso de los académicos titularescon con menos de 16Hrs. y académicos con plaza interina, se debera presentar una carta compromiso firmada por el sindicato.	NO APLICA
Servicios Mecánicos	NO APLICA	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) INE (Copia) d) Tener como minimo 16Hrs. Titulares e) En caso de los académicos titularescon con menos de 16Hrs. y académicos con plaza interina, se debera presentar una	NO APLICA
Aparatos Ortopédicos	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. C) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado). d) Presentar diagnostico medico emitido por el IMSS.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. C) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado). d) Presentar diagnostico medico emitido por el IMSS.	NO APLICA
Estímulo Económico	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Estar inscritos en el incentivo y contar con seis meses de antigüedad efectiva. c) Entregar solicitud por electronico o escrito mediante los formatos F-PRE-01 Y/O F-PRE-09, F-PRE-	NO APLICA	NO APLICA

Guardería	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)En el caso de ser trabajador (Padre del menor) deberá tener la guarda y custodia de sus hijos menores además tener su estado civil de viudo o divorciado. c)Ser dependiente económico del trabajador. d) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)En el caso de ser trabajador (Padre del menor) deberá tener la guarda y custodia de sus hijos menores además tener su estado civil de viudo o divorciado. c)Ser dependiente económico del trabajador. d) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	NO APLICA
Ayuda de Funeral	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Presentar acta de defunción original.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Presentar acta de defunción original. d) Haber laborado como mínimo tres años anteriores a su fallecimiento.	NO APLICA
Canastilla	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Anexar Acta de nacimiento Original del dependite ó copia simple del Certificado de nacimiento.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Anexar Acta de nacimiento Original del dependite ó copia simple del Certificado de nacimiento.	NO APLICA
Servicio Medico	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Anexar recibo de pago d) oficio del Sindicato	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Anexar recibo de pago d) oficio del Sindicato	NO APLICA
Aparatos Auditivos	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. C) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado). d)Presentar diagnostico medico emitido por el IMSS.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. C) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado). d)Presentar diagnostico medico emitido por el IMSS	NO APLICA
Prótesis dental	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Presentar el presupuesto dental ante el Centro Medico Universitario. c) presupuestos menores a $17,000.00 se cubren en una sola exhibición. d)Presupuestos mayores a $17,000 se cubren en dos exhibiciones (50% al inicio y 50% al termino de los trabajos previa revisión por los odontólogos del c)El Centro Medico Universitario deberá enviar a la Dirección de personal el oficio de autorización. d)Presentar el documento fiscal debidamente requisitado. e) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	NO APLICA	NO APLICA
Beca Económica (cláusula 29 num 12 STAUAEM)	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Ser dependiente económico del trabajador. c) Para otorgar la beca económica, deberá estar estudiando en las Escuelas, Facultades ó Institutos que pertenezcan a la Universidad. Si los estudios se realizan en una Institución educativa no incorporada a la Universidad, se pagaran siempre y cuando no d) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	NO APLICA	NO APLICA
Designación de benefiarios para el Seguro de Vida	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01.

Impresión de Tesis	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Factura Original c) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. d) Copias de votos aprobatorios. e) Carátula de la tesis	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Factura Original c) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. d) Copias de votos aprobatorios. e) Carátula de la tesis	NO APLICA
Jubilación	***PERSONAL QUE INGRESÓ ANTES DEL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2003*** a) Tener 25 años de antigüedad efectiva en la UAEM. ***PERSONAL QUE INGRESÓ APARTIR DEL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2003*** a) Tener 28 años de antigüedad efectiva en la UAEM. ***PERSONAL QUE INGRESÓ APARTIR DEL 01 DE FEBRERO DEL 2009*** a)Tener 35 años de antigüedad efectiva en la UAEM.	***PERSONAL QUE INGRESÓ ANTES DEL 01 DE FEBRERO DEL 2011*** a) Tener una antigüedad efectiva de 25 años sin importar la edad le corresponde el 100%. b) Tener una antigüedad efectiva de 20 años y contar con 55 años de edad, le corresponde el 75%. c) Tener una antigüedad efectiva de 15 años y contar con 55 años de edad, le corresponde el 50%. ***PERSONAL QUE INGRESÓ APARTIR DEL 01 DE FEBRERO DEL 2011*** a) Tener una antigüedad efectiva de 35 años o más.	NO APLICA
Uniforme de Trabajo	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. c) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado).	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. ***b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01*** c) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado).	NO APLICA
Ayuda a Deudos de Trabajadores (Clásulua 29	a) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01 b) Presentar acta de defunción original c) Haber estado como trabajador activo.	NO APLICA	NO APLICA
Material de Trabajo (Cláusulas 47a SITAUAEM Y 37a STAUAEM)	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01 c) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado).	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b)Llenar la solictud correspondiente F-PRE-01 c) Anexar ficha técnica (descripción detallada de lo solicitado).	NO APLICA

BECAS

*CELE *ESCUELAS INCORPORADAS *ESCUELAS DEPENDIENTES *ESCUELA TEATRO DANZA Y MÚSICA	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Ser dependiente económico del trabajador. c) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. e) Tener contrato continuo por seis meses como minimo	a) Ser trabajador vigente en sistema de personal. b) Ser dependiente económico del trabajador. c) Llenar la solicitud correspondiente F-PRE-01. e) Tener contrato continuo por seis meses como minimo	NO APLICA