

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA POR**

**RETENCIÓN DE IMPUESTOS**

**FONDOS EXTRAORDINARIOS**

Ciudad Universitaria, a XX de XXXXX del XXXX.

**DE: (NOMBRE DEL RESPONSABLE)**

**PARA: C.P. ANA LILIA GARCÍA GODÍNEZ**

 **TESORERA GENERAL**

Por este conducto autorizo la transferencia de la cuenta bancaria No. **(número de cuenta bancaría del fondo del que se tomara el recurso**) denominada U.A.E.M. **(nombre del fondo)** del Banco **(nombre del banco)**, a la cuenta de la Administración Central que corresponda, por el pago de retenciones de impuestos y/u otros conceptos objeto de retención.

**RETENCIONES**

Depósito a cuenta (nombre del banco ej. Santander) No. XXXXXXXXXXXX UAEM RETENCION DE IMPUESTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO DE LA RETENCIÓN** | **IVA RETENIDO** | **ISR RETENIDO** | **OTRAS RETENCIONES** | **SUMA** |
| **RETENCIÓN POR PAGO DE HONORARIOS A MIRIAN SALAZAR VILLEGAS ej.** |  $ 00.00 | $ 00.00 | $ 00.00 |  $ 00.00 |

**ATENTAMENTE**

**“POR UNA HUMANIDAD CULTA”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE**

 **DE LA UNIDAD ACADÉMICA)**