Cuernavaca, Morelos a ------ de ----- de -----

Firma autógrafa tinta azul

Entregar en Ventanilla Única de Dirección de Personal

enviar copia al correo

seleccionycontratacion@uaem.mx

**MTRA. INDIRA YAMILETH ROJAS MORALES**

**DIRECTORA DE PERSONAL**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

Por este medio, me permito comunicar a Usted que a partir del día (**jueves 13 de mayo del año 2024)** y por así convenir a mis intereses, vengo a presentar mi renuncia voluntaria, con carácter de irrevocable al puesto que venía desempeñando hasta este momento, como (**Asistente Técnico, jardinero, orientador educativo, etc… en la Facultad de -----)** de la UAEM, con número de control (**4119)** dando con ello por terminada en forma voluntaria la relación de trabajo, por lo cual mi último día laboral será el día (**miércoles 12 de mayo del año 2024)**.

Por lo que, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que durante el lapso en el que laboré al servicio de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, jamás sufrí accidente, enfermedad de trabajo de ninguna especie, así como también manifiesto que hasta esta fecha dicha moral me pagó en forma íntegra todos y cada uno de los conceptos que me correspondían con motivo del desempeño de mi trabajo, no adeudándome en tal virtud cantidad alguna, pues siempre se me cubrieron en tiempo y forma todas y cada una de mis prestaciones como vacaciones, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones legales, manifestando que jamás laboré horas extras, motivo por el cual la libero de toda responsabilidad, manifiesto que no me reservo acción o derecho que ejercitar en contra de la misma, por lo que la presente renuncia también tiene el carácter de recibo finiquito en su favor, tan amplio como en derecho proceda.

Así mismo me permito informar que atendiendo la naturaleza de mis actividades, realizaré las acciones pertinentes de entrega-recepción de los documentos, información, archivos digitales, equipos de trabajo, materiales o insumos, instalaciones y demás, que a mi resguardo o responsabilidad haya tenido en el periodo que presté mis servicios en la UAEM, para poder dar cumplimiento a los fines legales y/o administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano las atenciones y las facilidades otorgadas para desarrollar mis actividades dentro de la institución durante el tiempo que laboré a su servicio, quedo de usted como su seguro(a) servidor(a) y aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial, reiterando mi agradecimiento por el apoyo brindado.

**NOMBRE DEL TRABAJADOR**

**Número Telefónico de contacto**

c.c.p. Rectoría.- Para su conocimiento

c.c.p. Director de la UA.- Mismo Fin.