F-RP01

Se debe enviar al correo:

sec\_general@uaem.mx

ccp.: selecciondocente@uaem.mx

Cuernavaca, Morelos a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

No. Oficio Unidad académica -------/00/202\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITULAR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UAEM**

**PRESENTE**

**Asunto**: Petición de asignación de horas por convenio bilateral.

Estimada Mtra. Adame

Por medio del presente solicitamos a Usted, de la manera más atenta, su autorización para la realización de convenios bilaterales de aquellas (horas curriculares, optativas, talleres, tutorías y materias vacantes temporales), que deriven de la revisión de plantilla del personal docente adscritos a la Unidad Académica ---------------, correspondiente al Semestre **PAR/NON 202\_** y acordado de forma bilateral entre la Dirección de la Unidad Académica -------------- y el Sindicato Independiente de Trabajadores Académicos (SITAUAEM).

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y agradecemos de antemano su apoyo a esta solicitud.

ATENTAMENTE

*Por una humanidad culta*

DR. ---------------------------------------- LIC --------------------------

Puede ser firma autógrafa o electrónica

TITULAR DE LA DIRECCIÓN UNIDAD ACADÉMICA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LA SECCIÓN SINDICAL

Visto bueno

PSIC. MARIO CORTÉS MONTES

TITULAR DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL SITAUAEM

C.i.p \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Dirección de Personal UAEM

C.i.p. Psic. Mario Cortes Montes, Titular de la Secretaría General del SITAUAEM

Archivo