**F-RP11**

Realizar trámite en Secretaría Académica

Con copia del formato en Ventanilla Única de Dirección de Personal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mor. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_.

**Asunto:** **Excedente de horas de materias Docente NO Sindicalizado**,

semestre PAR/NON 202\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITULAR DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA UAEM**

**PRESENTE**

El que suscribe **(nombre de docente),** docente adscrito a **(dependencia donde imparte las materias**),con número de control\_**\_\_\_\_\_\_**\_, por medio del presente informo que este semestre PAR/NON 202\_tengo un excedente de **\_\_\_5**\_ h/s/m, sumando un total de \_**45\_\_** h/s/m*.*

Por lo anterior a continuación menciono las materias que actualmente imparto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA** | **GRADO Y/O GRUPO** | **HORARIO Y DÍA/DESCARGA** | **SISTEMA****(PRESENCIAL/****VIRTUAL/SEAD/****HIBRIDO)** | **UNIDAD ACADÉMICA DONDE SE IMPARTE** | **NÚMERO DE HORAS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL DE HORA**S |  |

Sin otro particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

|  |
| --- |
| Atentamente |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nombre y Firma del Trabajador**  |

C.c.i. Unidad Académica (donde imparte las materias)

C.c.i Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| Correo electrónico, teléfono y/o extensión del solicitante: |  |
| ***PARA LLENADO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.*** |
| Procede: SI ( ) NO ( ) | Motivo: |