**F-RP18**

Entregar solicitud de manera física

**en Ventanilla Única de Dirección de Personal**

y enviar al correo:

selecciondocente@uaem.mx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mor. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE LA UAEM**

**PRESENTE**

**Asunto:** Reubicación (definitiva/temporal) por:

Reestructuración de plan de estudios.

Cambio de materia, grupo, semestre, turno, de personal docente NO sindicalizado

Por medio la presente me permito hacer de su conocimiento que acepto realizar mi **REUBICACIÓN** (**DEFINITIVA / TEMPORAL)** de la(s) materia s) que a continuación se enlistan, debido a **Reestructuración de plan de estudios/ Cambio de materia, grupo, semestre, turno**; del(los) programa(s) educativo(s): ----------------- de la Unidad Académica-------------, correspondiente al semestre NON/PAR 202\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa educativo y año****(Por ejemplo: Licenciatura en Administración plan 2012)** | **Programa educativo y año****(Por ejemplo: Licenciatura en Administración plan 2021)** |
| MATERIA TITULAR (ACTUAL) | SEMESTRE GRUPO Y TURNO | NUMERO DE HORAS | OBSERVACION | REUBICACION DEFINITIVA / TEMPORAL | SEMESTRE GRUPO Y TURNO | NUMERO DE HORAS | OBSERVACION |
| Ingles | 5° A Matutino | 5 |  | Ingles de negocios | 5° A Matutino | 5 |  |

Sin más por el momento agradezco la atención al presente, enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

|  |
| --- |
| **Nombre, firma, número de control y correo electrónico del docente** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vo. Bo.****Titular de la Dirección de la unidad académica** | **Vo. Bo.****Titular de la Secretaría General de la Sección Sindical/SITAUAEM** |

c.c.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL UAEM.- Para su conocimiento

C.c.i. Unidad Académica (donde imparte las materias)

C.c.i Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| Correo electrónico, teléfono y/o extensión del solicitante: |  |
| ***PARA LLENADO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.*** |
| Procede: SI ( ) NO ( ) | Motivo: |