

Requisitos para las Fotografías

- 8 fotografías tamaño Diploma, recientes e iguales.
- Blanco y negro.
- De frente.
- Papel fotográfico, con retoque, no brillante, áspero en el reverso y con adhesivo.
- Entregarlas en su bolsa o sobre y con nombre completo al reverso.

MUJERES

- Recogerse el cabello (peinado sencillo).
- Frente y orejas completamente descubiertas.
- Aretes pequeños y sin collares.
- Ropa blanca.
- Poco maquillaje.

HOMBRES

- Camisa blanca, corbata.
 - Saco color gris o beige (color claro).
 - Bigote recortado, sin barba.
 - Pelo corto.
- Ningún tipo de arete o collar.

Directorio UAEM

Dr. Jesús Alejandro Vera Jiménez
Rector

M. en C. Gerardo Ávila García
Secretario General



Directorio FCB

Biól. Juan Carlos Sandoval Manrique
Director

Mtra. Diana Cabello Andrade
Secretaria Académica

Biól. Eunice Madai Díaz González
Jefa de Servicios Escolares



Universidad Autónoma del
Estado de Morelos



**FACULTAD
DE CIENCIAS
BIOLÓGICAS**

**Modalidad de
Titulación:**

Tesis

¿Qué debo de tener y hacer para titularme por tesis?

MODALIDAD DE TITULACIÓN:

TESIS (ART. 4º)

Elección libre del tema de tesis, siempre que sea un trabajo original e inédito, que contribuya al conocimiento de la carrera de la cual es egresado el sustentante y que contenga cuestiones de interés local regional o nacional.

Requisitos:

- Original y cuatro copias fotostáticas del Certificado de la Carrera por ambos lados.
- 8 Fotografías tamaño Diploma.
- Constancia de haber entregado 5 Ejemplares a los Sinodales.
- Constancia de haber entregado 1 Ejemplar a la Biblioteca. (entregar en formato digital).
- 5 Votos aprobatorios por escrito de los 5 sinodales.
- 1 Ejemplar de la tesis (solamente para revisión), y 4 copia de la portada de la misma.

Pasos a seguir:

1. Registrar las tesis con la secretaria en turno de la FCB.
2. Solicitar a los 5 sinodales su visto bueno, para imprimir la tesis. (solicitar Formato en Recepción de la FCB).

4. Imprimir por lo menos 7 tesis (una para cada uno de los Sinodales, 1 para la Biblioteca de la universidad y un ejemplar que dejara en la Jefatura de Servicios Escolares para su revisión)
5. El egresado deberá entregar un ejemplar de la tesis a cada uno de los sinodales y recabará las firmas de sus sinodales (solicitar el formato en recepción para recabar la firma de los sinodales).
6. El ejemplar para la biblioteca será entregado en la Biblioteca Central de la UAEM. A cambio les entregarán la constancia de entrega de tesis a biblioteca.
7. Deberá de entregar el formato con las firmas de los sinodales de entrega de tesis en la recepción de la FCB y solicitar la constancia de haber entregado 5 ejemplares a la dirección.
8. Una vez realizado lo anterior el egresado deberá entregar todos los requisitos en la Jefatura de Servicios Escolares de la FCB con la Biól. Eunice Madai Díaz González.
9. La Jefatura entregará los documentos de los egresados a la Dirección General de la UAEM, quien en un lapso de 10 a 15 días hábiles se confirmará la impresión del recibo de pago para el proceso de titulación.
10. Descargar el formato con las especificaciones para imprimir la portada de tesis, en la página de la [Facultad de Ciencias Biológicas en la sección Área Administrativa.](#)

11. Por lo que en un lapso de 10 a 15 días hábiles, el egresado deberá hablar a la Jefatura de Servicios Escolares de la FCB para recoger su recibo de pago. (es importante estar al pendiente de la emisión del recibo para que no se les pasen las fechas de pago).
12. Después de realizado el pago se establecerá a partir de 12 días hábiles la fecha, hora y lugar para la ceremonia de titulación.
13. El egresado deberá recabar las firmas de los sinodales de enterado de la fecha, hora y lugar de la ceremonia de titulación.
14. El egresado entregará, antes de la Ceremonia, a la Jefatura de Servicios Escolares el formato de enterado de la ceremonia y con las firmas de los sinodales.

Costo aproximado de Trámite de

Titulación: \$ 925 pesos

Cualquier Duda o información

Acudir a la Jefatura de Servicios Escolares ubicada en la dirección de la FCB.

O escribir a el correo:

euniced@uaem.mx