

## REQUISITOS PARA TRAMITAR CARTA DE PASANTE

### TRAMITAR CONSTANCIAS DE NO ADEUDO A BIBLIOTECA Y LABORATORIO.

- Recoger recibo de pago (*Unidad Local Escolar Facultad De Medicina*) y pagar en el banco Santander.
- Sacar tres copias del recibo junto con el voucher del banco (*en la misma hoja la copia*).
- Pasar al laboratorio del Dr. Ulises Arellano Mejía (*Laboratorio de Enseñanza, planta baja de la Facultad*) entregar una copia del recibo pagado para la elaboración de la Constancia.
- Pasar a la biblioteca de la facultad con una copia del recibo (con los Bibliotecarios de la Facultad, ahí les pondrán la NOTA de que no adeudan libros y posteriormente ir a la UAEM CAMPUS CHAMILPA a la BIBLIOTECA CENTRAL, para que les elaboren la Constancia.

CADA DEPARTAMENTO LES ENTREGARÁ LA CONSTANCIA EN ORIGINAL.

TRAER A LA UNIDAD LOCAL ESCOLAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. Cuatro fotografías **TAMAÑO INFANTIL** reciente con las siguientes características:
  - En blanco y negro, de frente, auto-adheribles.
  - El color del fondo de la fotografía deberá ser completamente blanco, sin sombras y/o adornos.
  - No anotar su nombre en el reverso de la fotografía.
  - En el caso de las mujeres (**frente, hombros, orejas descubiertas y cabello totalmente recogido**).
  - La mujeres podrán usar aretes pequeños, sin collares, poco maquillaje.
  - **Blusa formal blanca con cuello** (*Evitando el uso de playeras o blusas informales*).
  - Los hombres deberán tomarse la fotografía (**con el cabello recortado y sin barba**).
  - **Camisa blanca y corbata únicamente** (*Evitando el uso de playeras*).



2. Original y copia del recibo que se les entregó en la unidad local escolar y del voucher del banco.
3. Originales de las constancias de no adeudo a biblioteca, contabilidad y material de laboratorio.
4. Copia fotostática de la constancia con calificaciones hasta el internado.

## **REQUISITOS PARA TRAMITAR CONSTANCIA DE NO ADEUDO A CONTABILIDAD**

1. Solicita tu recibo de constancia de no adeudo a contabilidad, en la unidad local escolar de la facultad.
2. Realiza tu pago en el banco.
3. Ingresa al siguiente link: <http://148.218.50.81:8180/ConstanciaNoAdeudo/#/>
4. Ingresa el número de referencia de tu pago, si tu recibo de servicios ya fue pagado y no tienes adeudos pendientes, de lo contrario no podrás descargar la constancia.
5. Descarga tu constancia.

Enero 22 del 2019.