

TE INVITAN AL CURSO

# REDACCIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso los participantes conocerán y aprenderán herramientas efectivas de ortografía y redacción para estructurar documentos informativos y técnicos.

## CONTENIDO TEMÁTICO

- Redacción administrativa: usos y norma de lenguaje
- Redacción administrativa: usos y norma de lenguaje
- Composición de documentos administrativos
- Composición de documentos administrativos y comunicación en redes



## SESIONES

23, 30 de agosto; 06 y 13  
de septiembre de 2024

## HORARIO

13:00-15:00 hrs.

## MODALIDAD

Virtual

a través de la plataforma

**Microsoft Teams.**



**INFORMES Y BUZÓN DE QUEJAS  
ENVÍA CORREO A:**

**capacitacion@uaem.mx**



**SÍGUENOS EN FACEBOOK**

<https://www.facebook.com/departamentodecapacitacionuaem/>