**F-DSeI/SI-14**

Cuernavaca, Morelos a --- de ---- de -----

**Oficio No.** XXX/XXX/XXX

**Asunto:** Solicitud de información de

Incidencias del personal

**MTRA. INDIRA YAMILETH ROJAS MORALES**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL**

P R E S E N T E

Por medio de la presente se solicita el registro de incidencias del periodo ------ (ejem: 16 de enero al 05 de febrero 2023) del personal que se menciona a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| NO. CONTROL | NOMBRE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esto con la finalidad de tener un historial del mismo, debido a que se han observado ausencias constantes en su(s) área(s) de trabajo durante el periodo en mención, desconociendo los motivos al respecto.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración, le envío saludos cordiales.

Atentamente

***Por una humanidad culta***

*Una universidad de excelencia*

**NOMBRE**

Titular de la Unidad académica o Dependencia administrativa

C.i.p. – Archivo 2023