



Funciones Administrativas

Área	Responsable	Trámite
Dirección	Dr. Luis Pastor Larracilla Jiménez luis.larracilla@uaem.mx	Encargado de Despacho de la Dirección de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.
Secretaría de Docencia	Dr. José Daniel López Gómez Daniel.lopez@aem.mx	*Seguimiento a situaciones educativas de estudiantes y docentes.
Secretaría de Extensión	Mtra. María Guadalupe Mercado Capistrán mariag.mercado@uaem.mx	*Convenios *Diplomados *Vinculación y Extensión *Eventos académicos. (cursos, talleres, graduaciones, conferencias, entre otros.) *Seguimiento a servicio social *Prácticas profesionales. *Seguimiento a tutorías.
Jefatura de Servicios Académicos	Psic. Fabiola Pacheco López fabiola.pacheco@uaem.mx	*Atención psicopedagógica, *Apoyo a tutorías
Jefatura de Enlace y Gestión	Mtra. Rubicelia flores Bustos rubicelia.flores@uaem.mx	*Gestión Financiera *Inventarios



Funciones Administrativas

Área	Responsable	Trámite
Jefatura de Servicios Escolares	Lic. Sofia Carrillo Barrera sofia.carrillo@uaem.mx	<ul style="list-style-type: none"> *Constancias de estudio. *Titulaciones. *Altas y Bajas IMSS. *Generación de recibos de pago. *Validación semestre en sistema (SADCE). *Certificados *Generación de matrícula de nuevo ingreso. *Bajas (temporales y definitivas)
Jefatura del PE de IAPA	Lic. Diana Laura Castrejón Rodríguez diana.castrejon@uaem.mx	<ul style="list-style-type: none"> *Difusión de horarios (escolares y exámenes). *Toma de materias optativas. *Registro de protocolos de tesis.
Jefatura del PE de IAH	M.C. Alyn Mariana Palacios Sosa Alyn.palacios@uaem.mx	<ul style="list-style-type: none"> *Modalidad de titulación. *Becas. *Cursos inglés seguimiento
Jefatura del PE de IADR	Mtro. Jorge Damián Sole Salgado jorge.sole@uaem.mx	<ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento evaluación docente. *Seguimiento actividades de formación integral. *Servicios social convocatorias y liberaciones.
Jefatura de Posgrado	Dr. Dante Vladimir Galindo García dante.galindo@uaem.mx	<ul style="list-style-type: none"> *Difusión de horarios de Doctorado y Maestría. *Toma de materias. *Seguimiento académico. *Becas Conahcyt. *Seguimiento evaluación docente. *Seguimiento seminarios



Funciones Administrativas

Área	Responsable	Trámite
Centro de Cómputo	<p>L.I. Edgar Rosales Ariza edgar.rosales@uaem.mx</p> <p>L.I. Israel Alanis Martínez israel.alanis@uaem.mx</p>	<p>*Atención en el uso del centro de cómputo y equipos a docentes y estudiantes</p>