



**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS**

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las diez horas con siete minutos, del día veintiséis de octubre del año dos mil veinte, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, los **CC. Mtra. Fabiola Álvarez Velasco.-** Secretaria General y Presidenta del Comité, **Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar.-** Director General de Planeación Institucional, suplente del Coordinador General de Planeación y Administración, **C.P. Elvia Silvestre Díaz.-** Directora de Contratos y Convenios, suplente del Abogado General, **Lic. Alfonso Ángel Ruiz Palacios.-** Director de Sistemas Académicos, suplente del Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación, **Lic. Mariana Chit Hernández.-** Titular de la Unidad de Transparencia, **Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz.-** Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores, **C.P. y M.I. José Alfredo Salgado Salgado.-** Titular del Órgano Interno de Control, **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa,** Director de Gestión de Archivos y la **Lic. Lilibeth Urióstegui Figueroa,** por parte de la Dirección de Normatividad Institucional, como invitada a la reunión, reunidos con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron convocados oportunamente mediante oficio No. DGA/150/2020, de fecha 27 de octubre del 2020, suscrito por el Director de Gestión de Archivos, bajo el siguiente orden del día:-----

**ORDEN DEL DÍA**-----

- 1.- Verificación del Quórum legal, para sesionar
- 2.- Aprobación y/o modificación de la Orden del Día
- 3.- Aprobación del acta de la sesión anterior
- 4.- Presentación de la propuesta de archivos, para la reforma del Estatuto Universitario
- 5.- Presentación del plan de trabajo para la valoración de las series documentales
- 6.- Asuntos Generales:
  - a) Propuesta de fechas para las sesiones comité en lo que resta del 2020
  - b) Situación que guardan los Archivos de Servicios Escolares y Contabilidad del edificio 46, así como el riesgo de colindancia con los talleres de la Dirección de Mantenimiento y Conservación
  - c) Modalidad de firma en las actas de Comité de Archivos (autógrafa o electrónica)

El **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa,** Director de Gestión de Archivos y Secretario del Comité, dio la bienvenida a todos los presentes, agradeciendo su presencia en la reunión, acto continuo se procedió al desahogo de la Orden del Día, como a continuación se manifiesta:-----

**PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, por lo que se declaró la existencia del Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----



**SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, dio lectura al Orden del Día, misma que fue aprobada por unanimidad de votos. -----

**TERCERO. – APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** – Una vez analizada el acta se procedió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos.--

**CUARTO. - PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ARCHIVOS, PARA LA REFORMA DEL ESTATUTO UNIVERSITARIO.**- Se procedió a la lectura de la propuesta de la Dirección de Gestión de Archivos, para incluir en la reforma del Estatuto Universitario, el apartado correspondiente en materia de archivos, la cual se sometió a consideración del Comité, acordándose enriquecer la propuesta con las aportaciones realizadas por los integrantes de dicho órgano.-----

**QUINTO. - PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA VALORACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES.** – Una vez presentado al pleno del Comité, el plan de trabajo para la valoración documental, se procedió a la votación, aprobándose por unanimidad de votos.-----

**SEXTO. - ASUNTOS GENERALES:** -----

**A) PROPUESTA DE FECHAS PARA LAS SESIONES COMITÉ EN LO QUE RESTA DEL 2020.-** Se acordó llevar a cabo las siguientes sesiones ordinarias, la del jueves 26 de noviembre y martes 15 de diciembre, del dos mil veinte.-----

**B) SITUACIÓN QUE GUARDAN LOS ARCHIVOS DE SERVICIOS ESCOLARES Y CONTABILIDAD DEL EDIFICIO 46, ASÍ COMO EL RIESGO DE COLINDANCIA CON LOS TALLERES DE LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.** - Se acordó solicitar al Director de Protección y Asistencia, un diagnóstico de identificación de riesgos, para posteriormente subsanarlos de manera gradual-----

**C) MODALIDAD DE FIRMA EN LAS ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVOS (AUTÓGRAFA O ELECTRÓNICA).** – Se acordó que las actas serán firmadas por los participantes en apego a los lineamientos en materia de firma electrónica para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.-----

Una vez desahogado el orden del día y no habiendo más asuntos a tratar, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, dio por finalizada la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta y siete minutos del día veintiséis de octubre del año dos mil veinte, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron. -----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

**MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO**  
SECRETARIA GENERAL Y  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
ARCHIVOS

**DR. PEDRO ANTONIO MÁRQUEZ  
AGUILAR**  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN  
INSTITUCIONAL  
SUPLENTE DEL COORDINADOR  
GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN

**C.P. ELVIA SILVESTRE DÍAZ**  
DIRECTORA DE CONTRATOS Y  
CONVENIOS  
SUPLENTE DEL ABOGADO GENERAL

**LIC. ALFONSO ÁNGEL RUIZ PALACIOS**  
DIRECTOR DE SISTEMAS ACADÉMICOS  
SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL  
DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**C.P. Y M.I. JOSÉ ALFREDO SALGADO  
SALGADO**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL

**LIC. MARIANA CHIT HERNÁNDEZ,**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

**MTRO. JESÚS EDUARDO LICEA  
RESÉNDIZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
COLEGIO DE DIRECTORES

**C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ  
TEMAMATLA FIGUEROA**  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ARCHIVOS  
Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE  
ARCHIVOS

**La presente foja forma parte de la segunda sesión ordinaria del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día veintiséis de octubre del año dos mil veinte, de manera virtual mediante la plataforma Google meet.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

### Sello electrónico

**CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2020-12-01 13:48:25 | Firmante**

JmQoTEMweY61MxXhZrLLGgoSgP/NYDw3PcfF79tu/kTFH4CPk/l8RBR2nOCYO+7cyDzqnUadkSm67+m3Y9TjvXDOWgCDQ1Nu5hePA8qtzuNyudYZId0jRBRxOw1S5L2KYxR7YTUDxFYI8xGl+6WSSpGzywiKldtIK05W4K4m6u120G9TAd9T/vWCqwFDvccY4XcNo9W52l2RsRTXrkjhj8sfNeQZ7W4rP4IzhPwuDObatZvRFCDB3c9Izw1qVSGKy07GWt2UOcOzXQFT/IquJleDLyeiSmsCutZgyHpg3xNX2EpT8lSeTj96NOXXxAoW8H5NVSHsZv5jKT+ix0g==

**JESÚS EDUARDO LICEA RESÉNDIZ | Fecha:2020-12-01 14:15:41 | Firmante**

jH5tj6nhYswOllkDferZgsAHmUNRIRhQ1INmKScK0ZryAj4cmonmocoV2U9l40lvzhkE2CrYE7f2JfmMTXa3eHTNmATJmRHA5OI/9/oQgkp8M/Bbr2Rb36lbMP54Z99C/m7gmp7tauoXl8+4ZUWYb1C9+E0ooJF50A67cxsT6lxTf4YDufsem/gM1WH+M+Qp42XBLvg7z8ZxfhO/pl81TN/TL8pa1HejYyrg+WChFscG8rMe8wFAQNoq5d7119ZJbJxLZPkzgaAlAZtWqyej/ZQqBkl/XL51Oa+yV3YhtR7Y4qrjWxBHqkFV5lfweGYOzoGvbDH3ppq+CMDpt4Sj8tA==

**FABIOLA ALVAREZ VELASCO | Fecha:2020-12-01 16:35:24 | Firmante**

TTYccw0CB8pugiENXFqBLigwJUUp6wTLfDA5PCwE9zg4a0CG4ldPxxkizOhCM9RKHxYN4EfKRAWZfcNTH2mXF9aVyslz54ZlZD7kBsFBOJ2geYlJ/niGm5hekEZsesMRIntRtbb0ybfeafDxfL38FtatVMQKQZjwlpQ2m3h73HFw9Vyl7dUnusCLOVZjRKhAnl4oKlhG1ut5KN2TCrN9H8DUf6jH/mL8RM11/fneyjZCHoFoOgF+6PjlmUt9Xl9xsmK8zgm8Xo0a4ugGhqoyqzmlNEZGWmospKV5T4c23CRYIXLGeccRIV+Mk0r9/grxTKXV4MI5TRbni7eHQfn593g==

**PEDRO ANTONIO MARQUEZ AGUILAR | Fecha:2020-12-01 16:48:09 | Firmante**

cdLujnTYJHvDw8P+6M7h3ap0ff4fWLZ6GVxEihW+Nc1OrZO/bXlHlIUBGMeZ7fjZP4x+P6mo2xonzXr94luHJzHCMy/TLugzlA4Apf4q2BRjHx7mvRLmFhePVIWUnlAedvql/z8PjWm8EytTKSah9H8K7POsGbtSuqjdn/WLn1jzb6fKDE69R+OgLXIR+neiRLwxVgTW2PYpggYE/W7cYNJcYYCUNoWLDrcItpyo5D5n/AyagDZqHvSpdfiA6ntJPKDEMCRJyyGYJNzzTlv3kkCp9SG0goiOznw0lxMm1ofKrO+JyuJm0SD0VJSqN0pgHR8mNSO3T9QtYinag==

**ALFONSO ANGEL RUIZ PALACIOS | Fecha:2020-12-02 10:34:13 | Firmante**

N7pKfVznEzrWpdvsavZU2NDChycEU6LkvH8Gky25gqBg/ucqiAmfF0AUOfIX4Xyr+owWl8m2xrdpXEFLUIGFCP0MYaimU9TIs5BqiO2fTYMjP+bYmN0u0dYWywXXvFWkSLSnHxsLleLEBtH45NufsZgvnUrtIxfTJbmonlpTzPqsjO/3+mYgSnHq6UvZClITfyWFO1vMRBK/Nn3ZzoviGBCfgFKLYvSwvesbtqmwwoq2sFIFLb1jGoyNrxkFjcl94Lczq+IKaLMaeryxPTkg7/B/Sybb6lcZuA2LbwYFhDvz/glep73sew91TnOXuXK9NO/7DwWvbzZgD8Nsfw==

**JOSE ALFREDO SALGADO SALGADO | Fecha:2020-12-02 14:45:30 | Firmante**

hUk0QR529VHNBUeQ1xJTNm8JwRvCrNbLz60CAQnk6EVQ3iU+v5LasczytmDgnldfm8az1oRgiJV9p1mqbmyWRIXR+RJKngZi5H+oa9gXdMbKsZrTsa3eU0+7FDxMpkhjtVbQSiEftuTPRwQTnooRX7JoDvQDDeRnlfid1zYh2xxf1rCc0kjmI/IE/vQSHwgA40o7Oixw5hR10LF6azSINW5nfSM6XxSvhmWvnOolxTFU0suu1ggGKOT4zmqG+d9wZon5H06ywl eLWXkwCrohL0zdjdw/HckCj3vmVlg+m2U6+/kp9O3QBkG+E9hiUaeqK21HDv40Yct3APz/SzA==

**ELVIA SILVESTRE DIAZ | Fecha:2020-12-07 13:45:33 | Firmante**

GFFtVwFChuQcPFz+N9tXBjv44Hd874EvB8R/DN1b9yX8Gp+zAwClppBrcgQcHubP8b88p5Jj5GuMw2Jq1pHrTEy492zeh/yh0deeZ2pgRHm0bbF2gvaL4hXSfctNce2++z7ngeFI OBjyJzjhACXWcll5qYzPkpfn3OPJoJ6AFw86wvZhmNoUA2G5QwwhPY5WDDOOXUIG2N6xS1ZdL87UhrsYuDriX0Ce9V4NqimBqGTb89k4gU+Nd8FdQa2XikoFLcJJSWs5v iPAHfXhcfLRYqvmJwT4bzUXimZ6ECPDBe1CSTCWdb+UdgPCNmOi8oKXwHd77XbPmIljAw==

**MARIANA CHIT HERNANDEZ | Fecha:2020-12-08 16:06:28 | Firmante**

XaJlvNiNBWpG3iLHsdStnFlrSdEIHR6v5tuin7Sn2bG5YwAugxEcvqVXICiLTI/7eDTpaGdvOwYmlrDafLtlDsgZCKlRkob6XaXa4obnbnG4bgH0DXrMuqpl+b7/ZoTDzr/B0M39HBj9 6nmdBJksiGqtW7ZFgs085AbHKYLmkB16v1MijTzgxXL+LQa4olvqvb7Dclle0rzPTHo001bvYzCIUBFbZG6wTzV42d1BCPIMKw07udYgs8sIsnuViHD0A+apqmFk2EWbGjYqw F16C5/DBmMgLV84wRy61KmRo+qLIVIKEBRvsbt9n7XBKEigykbBEExpo8FK7AkSKpA==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



Uu2vml

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/ys3dc4mMfzQbAELd6fm3uzxKkgumGkSw>

