**CARTA DE RECOMENDACIÓN**

1. Datos personales de la persona que evalúa al solicitante

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tiempo de conocer al solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_años

Conoce al solicitante como (trabajador, estudiante, colaborador, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Evalúe al solicitante conforme a las siguientes características (Seleccione con una X según considere):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Muy alta** | **Alta** | **Media** | **Baja** | **Muy baja** |
| Conocimiento del campo de estudios  |  |  |  |  |  |
| Habilidad en el trabajo para encontrar soluciones innovadoras (Creatividad) |  |  |  |  |  |
| Independencia |  |  |  |  |  |
| Claridad de objetivos |  |  |  |  |  |
| Capacidad de liderazgo |  |  |  |  |  |
| Integración a Grupos de trabajo |  |  |  |  |  |
| Adaptación social |  |  |  |  |  |

1. Por favor, escriba una opinión en torno al desempeño académico o profesional y la personalidad del solicitante. Use el espacio que considere necesario. Al finalizar deberá incluir su nombre y firma.