

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
		Serie													
GESTIÓN ACADÉMICA															
1S	.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo educativo	X	X			3	10	13			Histórico		X	
1S	.2	Programas de movilidad estudiantil	X				2	3	5		X	Baja	X		
1S	.3	Programas de movilidad docente	X				2	3	5			Baja	X		
1S	.4	Formación, Capacitación y Actualización Docente	X				3	2	5			Baja	X		
1S	.6	Tutorías	X				3	3	6			Baja	X		
1S	.7	Evaluación y acreditación a los programas educativos	X	X			5	5	10			Histórico		X	
1S	.8	Becas	X				5	5	10		X	Baja	X		
1S	.9	Revalidación y equivalencia de estudios	X	X			1	5	6		X	Baja	X		
1S	.10	Selección de aspirantes	X	X			1	2	3		X	Baja	X		
1S	.11	Expedientes de Alumnos	X	X			10	60	70		X	Permanente		X	
1S	.12	Academias disciplinares	X				3	3	6			Histórico		X	
1S	.13	Comisiones académicas	X				1	4	5			Histórico		X	
1S	.14	Promoción Académica	X				1	10	11			Histórico		X	
1S	.15	Planes y programas de estudio	X	X			10	10	20			Histórico		X	
1S	.16	Evaluación Educativa	X	X			10	60	70		X	Histórico		X	
1S	.17	Planeación y Programación Educativa	X				6	1	7			Permanente		X	
1S	.18	Control Escolar	X	X			10	60	70		X	Histórico		X	
1S	.19	Inclusión educativa	X				2	3	5			Histórico			X
1S	.20	Credencialización	X				5	5	10		X	Baja	X		
1S	.21	Expedición de Constancias	X	X			1	1	2		X	Baja	X		
1S	.23	Acervo Bibliográfico	X				2	4	6			Baja	X		
1S	.24	Planta Docente	X				1	4	5			Baja	X		
1S	.25	Servicios Bibliotecarios	X				2	6	8			Baja	X		
1S	.26	Salidas Académicas	X	X			6	1	7			Baja	X		
1S	.27	Desarrollo formacional	X				2	5	7		X	Histórico		X	
1S	.29	Producción de recursos educativos	X				2	5	7			Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
INVESTIGACIÓN															
2S	.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	X				1	5	6			Histórico			X
2S	.2	Programas y proyectos de evaluación a la investigación	X				1	5	6			Baja	X		
2S	.3	Divulgación científica y tecnológica	X	X			3	3	6			Histórico		X	
2S	.5	Sistema institucional de investigadores	X				1	5	6			Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS															
3S	.1	Educación Continua	X	X			6	1	7		X	Baja	X		
3S	.2	Educación Permanente	X				1	5	6		X	Baja	X		
3S	.3	Seguimiento de egresados y estudio con empleadores	X				5		5		X	Baja	X		
3S	.4	Servicio Social	X	X			5	65	70		X	Histórico			X
3S	.5	Prácticas Profesionales	X	X			6	1	7			Baja	X		
3S	.6	Gestión ambiental	X				1	1	2			Baja	X		
3S	.7	Vinculación con el sector público y privado	X				3	3	6			Baja	X		
3S	.8	Seguridad estudiantil	X	X			5	5	10		X	Baja	X		
3S	.9	Servicios de salud universitarios	X				3	3	6			Baja	X		
3S	.10	Expedientes Clínicos	X	X			10	60	70		X	Permanente		X	

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
DIFUSIÓN DE LA CULTURA															
4S	.2	Grupos culturales representativos	X				1	2	3			Histórico			X
4S	.3	Difusión cultural	X				3	3	6			Baja	X		
4S	.4	Talleres deportivos	X				5	2	7			Baja	X		
4S	.5	Equipos deportivos representativos	X				5	2	7			Histórico		X	
4S	.6	Programas de desarrollo deportivo	X				1	4	5			Histórico			X
4S	.7	Programas de recreación deportiva	X				3	1	4			Baja	X		
4S	.8	Formación integral del estudiante	X	X			5	65	70		X	Histórico		X	
4S	.9	Producción y fomento editorial (Procesos de publicaciones)	X	X			3	3	6			Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
GOBIERNO UNIVERSITARIO															
5S	.1	Sesiones de órganos de gobierno	X	X			10	60	70			Histórico		X	
5S	.2	Órgano Informativo Universitario	X	X			1	1	2			Histórico		X	
5S	.3	Certificación Documental	X	X			1	2	3			Baja	X		
5S	.4	Representación institucional	X				1	2	3			Baja	X		
5S	.5	Informe de Autoridades Universitarias	X				1	3	4			Histórico		X	
5S	.6	Procesos Electorales Universitarios	X	X			3	3	6			Permanente		X	
5S	.7	Nombramientos y designaciones	X	X			6	6	12			Histórico		X	

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
LEGISLACIÓN															
1C	.1	Ordenamientos jurídicos universitarios	X	X			2	5	7			Histórico		X	
1C	.2	Asesoría jurídica de planes de estudio	X	X			2	2	4		X	Baja	X		
1C	.3	Asesorías jurídicas de proyectos normativos	X	X			2	2	4			Baja	X		
1C	.4	Proyectos normativos	X	X			3	3	6			Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
	Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
	Serie														
ASUNTOS JURÍDICOS															
2C	.1	Seguimiento a los acuerdos sindicales de los convenios	X	X			5	5	10			Baja	X		
2C	.2	Emplazamientos y acuerdos sindicales	X	X			1	5	6			Histórico		X	
2C	.3	Contratos	X	X			5	5	10			Baja	X		
2C	.5	Juicios	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.6	Derechos universitarios	X	X			2	3	5		X	Baja	X		
2C	.7	Asuntos en materia de derechos humanos	X	X			1	5	6		X	Baja	X		
2C	.8	Procedimientos penales	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.9	Procedimientos laborales	X	X			1		1			Baja	X		
2C	.10	Concesiones en materia de telecomunicaciones	X	X			3	3	6			Histórico		X	
2C	.11	Concesiones y permisos	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.12	Trámites migratorios y consulares	X	X			2	3	5		X	Baja	X		
2C	.13	Derechos de propiedad intelectual	X	X			10	10	20			Histórico		X	

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN															
3C	.1	Plan institucional de desarrollo	X	X			6	6	12			Histórico		X	
3C	.2	Manuales administrativos	X				6	6	12			Histórico		X	
3C	.3	Certificación de procesos y procedimientos	X				2	0	2			Baja	X		
3C	.4	Planes y programas de trabajo	X	X			5	5	10			Histórico			X
3C	.5	Estructura Organizacional	X	X			12	6	18			Histórico		X	
3C	.6	Indicadores educativos y de gestión	X				6	6	12			Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
RECURSOS FINANCIEROS															
5C	.1	Programa operativo anual	X	X			6	6	12			Histórico		X	
5C	.2	Administración del patrimonio universitario	X				10	60	70			Histórico		X	
5C	.3	Conciliaciones bancarias	X				6	4	10			Baja	X		
5C	.4	Estados financieros	X	X	X	X	6	4	10			Histórico		X	
5C	.5	Obligaciones fiscales	X	X	X	X	6	4	10			Baja	X		
5C	.7	Registro y control de egresos	X			X	5	7	12			Baja	X		
5C	.8	Registro y control de ingreso	X		X	X	5	7	12			Baja	X		

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
	Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Serie													
RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA															
6C	.1	Compras, adquisición o contratación de bienes o servicios	X	X		X	2	8	10			Baja	X		
6C	.2	Infraestructura universitaria	X	X			6	64	70		X	Histórico		X	
6C	.3	Padrón de contratistas y proveedores	X				2	4	6			Baja	X		

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
SERVICIOS GENERALES															
7C	.1	Servicios de mantenimiento y conservación de áreas institucionales (limpieza, plomería, electricidad, pintura, herrería, jardinería)	X				2	2	4			Baja	X		
7C	.2	Logística de eventos institucionales	X				1	1	2			Baja	X		
7C	.3	Servicio de transporte y control vehicular	X	X			1	5	6			Baja	X		
7C	.4	Programa de protección civil universitario	X				4	4	8			Histórico		X	
7C	.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X	X			4	4	8			Histórico		X	



SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN															
8C	.1	Proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicación	X				3	5	8			Baja	X		
8C	.2	Proyectos en materia de sistemas de la información	X				8	62	70		X	Histórico		X	
8C	.3	Proyectos en materia de sistemas académicos	X				5	65	70		X	Histórico		X	
8C	.4	Soporte técnico	X				2	2	4			Baja	X		

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL															
9C	.1	Comunicación institucional	X				1	2	3			Histórico			X
9C	.3	Producción y programación radiofónica	X				3	3	6			Histórico			X

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN															
11C	.1	Solicitudes de acceso a la información	X	X			1	2	3			Baja	X		
11C	.2	Obligaciones de transparencia	X	X			2	3	5			Baja	X		
11C	.3	Contraloría social	X	X			1	3	4			Baja	X		
11C	.4	Medios de impugnación en materia de transparencia	X	X			3	2	5			Baja	X		

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN					
		Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo
	Serie														
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS															
12C	.1	Instrumentos de control y consulta archivística	X	X			2	3	5			Histórico		X	
12C	.2	Programas y proyectos en materia de archivos	X				3	3	6			Histórico		X	
12C	.3	Control documental	X				1	1	2			Baja	X		