



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite					Archivo de Concentración
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)												Eliminación	Conservación	Muestreo		
		<b>Serie</b>														
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>																
<b>1S</b>	.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo educativo	X	X			3	10	13				Histórico		X	
<b>1S</b>	.2	Programas de movilidad estudiantil	X				2	3	5			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.3	Programas de movilidad docente	X				2	3	5				Baja	X		
<b>1S</b>	.4	Formación, Capacitación y Actualización Docente	X	X			3	2	5				Baja	X		
<b>1S</b>	.6	Tutorías	X				6	4	10			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.7	Evaluación y acreditación a los programas educativos	X	X			5	5	10				Histórico		X	
<b>1S</b>	.8	Becas	X				5	5	10			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.9	Revalidación y equivalencia de estudios	X	X			1	5	6			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.10	Selección de aspirantes	X	X			1	2	3			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.11	Expedientes de Alumnos	X	X			10	60	70			X	Permanente		X	
<b>1S</b>	.12	Academias disciplinarias	X				3	3	6				Histórico		X	
<b>1S</b>	.13	Comisiones académicas	X				1	4	5				Histórico		X	
<b>1S</b>	.14	Promoción Académica	X				1	10	11				Histórico		X	
<b>1S</b>	.15	Planes y programas de estudio	X	X			10	10	20				Histórico		X	
<b>1S</b>	.16	Evaluación Educativa	X	X			10	60	70			X	Histórico		X	
<b>1S</b>	.17	Planeación y Programación Educativa	X				1	4	5				Histórico		X	
<b>1S</b>	.18	Control Escolar	X	X			10	60	70			X	Histórico		X	
<b>1S</b>	.19	Inclusión educativa	X				2	3	5				Histórico			X
<b>1S</b>	.20	Credencialización	X				5	5	10			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.21	Expedición de Constancias	X	X			1	1	2			X	Baja	X		
<b>1S</b>	.22	Campos Clínicos	X	X			2	3	5				Baja	X		
<b>1S</b>	.23	Acervo Bibliográfico	X				2	4	6				Baja	X		
<b>1S</b>	.24	Planta Docente	X				1	4	5				Baja	X		
<b>1S</b>	.25	Servicios Bibliotecarios	X				2	6	8				Baja	X		
<b>1S</b>	.26	Salidas Académicas	X	X			6	1	7				Baja	X		
<b>1S</b>	.27	Desarrollo formacional	X				2	5	7			X	Histórico		X	
<b>1S</b>	.28	Producción de recursos educativos	X				2	5	7				Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total
		<b>Serie</b>													
<b>INVESTIGACIÓN</b>															
2S	.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	X				1	5	6			Baja	X		
2S	.2	Programas y proyectos de evaluación a la investigación	X				1	5	6			Baja	X		
2S	.3	Divulgación científica y tecnológica	X	X			3	3	6			Histórico		X	
2S	.5	Sistema institucional de investigadores	X				1	5	6			Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total
		<b>Serie</b>													
<b>EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS</b>															
3S	.1	Educación Continua	X	X			6	1	7		X	Baja	X		
3S	.2	Educación Permanente	X				1	5	6		X	Baja	X		
3S	.3	Seguimiento de egresados y estudio con empleadores	X				5	0	5		X	Baja	X		
3S	.4	Servicio Social	X	X			5	65	70		X	Histórico			X
3S	.5	Prácticas Profesionales	X	X			6	1	7			Baja	X		
3S	.6	Gestión ambiental	X				1	1	2			Baja	X		
3S	.7	Vinculación con el sector público y privado	X				3	3	6			Baja	X		
3S	.8	Seguridad estudiantil	X	X			5	5	10		X	Baja	X		
3S	.9	Servicios de salud universitarios	X				3	3	6			Baja	X		
3S	.10	Expedientes Clínicos	X	X			10	60	70		X	Permanente		X	



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>DIFUSIÓN DE LA CULTURA</b>															
4S	.1	Talleres artísticos-culturales	X	X			5	65	70		X	Histórico		X	
4S	.2	Grupos culturales representativos	X				1	2	3			Histórico			X
4S	.3	Difusión cultural	X				3	3	6			Baja	X		
4S	.4	Talleres deportivos	X				5	2	7			Baja	X		
4S	.5	Equipos deportivos representativos	X				5	2	7			Histórico		X	
4S	.6	Programas de desarrollo deportivo	X				1	4	5			Histórico			X
4S	.7	Programas de recreación deportiva	X				3	1	4			Baja	X		
4S	.8	Formación integral del estudiante	X	X			5	65	70		X	Histórico		X	
4S	.9	Producción y fomento editorial (Procesos de publicaciones)	X	X			3	3	6			Histórico		X	

SECCIONES SUSTANTIVAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>GOBIERNO UNIVERSITARIO</b>															
5S	.1	Sesiones de órganos de gobierno	X	X			10	60	70			Histórico		X	
5S	.2	Órgano Informativo Universitario	X	X			3	3	6			Histórico		X	
5S	.3	Certificación Documental	X	X			1	2	3			Baja	X		
5S	.4	Representación institucional	X				1	2	3			Baja	X		
5S	.5	Informe de Autoridades Universitarias	X				1	3	4			Histórico		X	
5S	.6	Procesos Electorales Universitarios	X	X			3	3	6			Histórico		X	
5S	.7	Nombramientos y designaciones	X	X			6	6	12			Histórico		X	



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada
		<b>Serie</b>													
<b>LEGISLACIÓN</b>															
1C	.1	Ordenamientos jurídicos universitarios	X	X			2	5	7			Histórico		X	
1C	.2	Asesoría jurídica de planes de estudio	X	X			2	2	4		X	Baja	X		
1C	.3	Asesorías jurídicas de proyectos normativos	X	X			2	2	4			Baja	X		
1C	.4	Proyectos normativos	X	X			3	3	6			Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada
		<b>Serie</b>													
<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>															
2C	.1	Seguimiento a los acuerdos sindicales de los convenios	X	X			5	5	10			Baja	X		
2C	.2	Emplazamientos y acuerdos sindicales	X	X			1	5	6			Histórico		X	
2C	.3	Contratos	X	X			5	5	10			Baja	X		
2C	.5	Juicios	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.6	Derechos universitarios	X	X			2	3	5		X	Baja	X		
2C	.7	Asuntos en materia de derechos humanos	X	X			1	5	6		X	Baja	X		
2C	.8	Procedimientos penales	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.9	Procedimientos laborales	X	X			1	0	1			Baja	X		
2C	.10	Concesiones en materia de telecomunicaciones	X	X			3	3	6			Histórico		X	
2C	.11	Concesiones y permisos	X	X			1	5	6			Baja	X		
2C	.12	Trámites migratorios y consulares	X	X			2	3	5		X	Baja	X		
2C	.13	Derechos de propiedad intelectual	X	X			10	10	20			Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite					Archivo de Concentración
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)												Eliminación	Conservación	Muestreo		
		<b>Serie</b>														
		<b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>														
3C	.1	Plan institucional de desarrollo	X	X			6	6	12				Histórico		X	
3C	.2	Manuales administrativos	X				2	0	2				Baja	X		
3C	.3	Certificación de procesos y procedimientos	X				2	0	2				Baja	X		
3C	.4	Planes y programas de trabajo	X	X			5	5	10				Histórico			X
3C	.5	Estructura Organizacional	X	X			12	6	18				Histórico		X	
3C	.6	Indicadores educativos y de gestión	X				6	6	12				Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite					Archivo de Concentración
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)												Eliminación	Conservación	Muestreo		
		<b>Serie</b>														
		<b>RECURSOS HUMANOS</b>														
4C	.1	Movimientos de personal	X	X		X	5	5	10			X	Baja	X		
4C	.2	Expedientes de personal	X	X			35	35	70			X	Baja	X		
4C	.3	Prestaciones Laborales	X	X			6	4	10				Baja	X		
4C	.4	Comisiones mixtas	X	X			7	7	14				Baja	X		
4C	.5	Capacitación y adiestramiento del personal universitario	X				6	6	12				Baja	X		
4C	.6	Incidencias de Personal	X	X			5	5	10			X	Baja	X		
4C	.8	Nómina	X	X	X	X	5	5	10			X	Baja	X		



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>															
5C	.1	Programa operativo anual	X	X			6	6	12				Histórico		X
5C	.2	Administración del patrimonio universitario	X				10	60	70				Histórico		X
5C	.3	Conciliaciones bancarias	X			X	6	4	10				Baja	X	
5C	.4	Estados financieros	X	X	X	X	6	4	10				Histórico		X
5C	.5	Obligaciones fiscales	X	X	X	X	6	4	10				Baja	X	
5C	.7	Registro y control de egresos	X			X	5	7	12				Baja	X	
5C	.8	Registro y control de ingreso	X		X	X	5	7	12				Baja	X	
5C	.9	Pólizas	X			X	6	4	10				Baja	X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA</b>															
6C	.1	Compras, adquisición o contratación de bienes o servicios	X	X		X	2	8	10				Baja	X	
6C	.2	Infraestructura universitaria	X	X			6	64	70		X		Histórico		X
6C	.3	Padrón de contratistas y proveedores	X				2	4	6				Baja	X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>SERVICIOS GENERALES</b>															
7C	.1	Servicios de mantenimiento y conservación de áreas institucionales (limpieza, plomería, electricidad, pintura, herrería, jardinería)	X				2	2	4			Baja	X		
7C	.2	Logística de eventos institucionales	X				1	1	2			Baja	X		
7C	.3	Servicio de transporte y control vehicular	X	X			1	5	6			Baja	X		
7C	.4	Programa de protección civil universitario	X				4	4	8			Histórico		X	
7C	.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X	X			4	4	8			Histórico		X	

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN		
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INORMACIÓN		Destino final			
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite				
Nombre de la sección (SC), Serie (SE), o Subserie (SS)		Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial	Destino final	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		<b>Serie</b>													
<b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>															
8C	.1	Proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicación	X				3	5	8			Baja	X		
8C	.2	Proyectos en materia de sistemas de la información	X				8	62	70		X	Histórico		X	
8C	.3	Proyectos en materia de sistemas académicos	X				5	65	70		X	Histórico		X	
8C	.4	Soporte técnico	X				2	2	4			Baja	X		



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial
		<b>Serie</b>														
<b>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>																
9C	.1	Comunicación institucional	X				1	2	3				Histórico			X
9C	.3	Producción y programación radiofónica	X				3	3	6				Histórico			X

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial
		<b>Serie</b>														
<b>CONTRALORÍA</b>																
10C	.1	Sanciones	X	X			5	5	10				Baja	X		
10C	.2	Recursos de Inconformidad	X	X			3	3	6				Baja	X		
10C	.3	Procedimientos de entrega-recepción	X	X			2	7	9				Histórico			X
10C	.4	Auditoría	X	X		X	6	4	10				Baja	X		
10C	.5	Quejas y Denuncias	X	X			5	7	12				Baja	X		





# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial
		<b>Serie</b>														
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>																
11C	.1	Solicitudes de acceso a la información	X	X			1	2	3				Baja	X		
11C	.2	Obligaciones de transparencia	X	X			2	3	5				Baja	X		
11C	.3	Contraloría social	X	X			1	3	4				Baja	X		
11C	.4	Medios de impugnación en materia de transparencia	X	X			3	2	5				Baja	X		

SECCIONES COMUNES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN						TÉCNICA DE SELECCIÓN			
							VIGENCIA			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Destino final				
							Administrativo	Legal	Fiscal	Contable	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total	Reservada	Confidencial
		<b>Serie</b>														
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>																
12C	.1	Instrumentos de control y consulta archivística	X	X			2	3	5				Histórico		X	
12C	.2	Programas y proyectos en materia de archivos	X				3	3	6				Histórico		X	
12C	.3	Control documental	X				1	1	2				Baja	X		