



CONVOCATORIA DE SERVICIO SOCIAL

OCTUBRE 2019 – MARZO 2020

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de la Secretaría Académica, la Dirección de Vinculación Académica y el Departamento de Servicio Social convoca a los alumnos de las Unidades Académicas, así como de sus Instituciones Incorporadas, que estén en condiciones normativas y legales para realizar su servicio social, a registrarse en el periodo Octubre 2019 – Marzo 2020.

CALENDARIO DE REGISTRO

ELECCIÓN DEL ESCENARIO DE SERVICIO SOCIAL (INSCRIPCIÓN VÍA ELECTRÓNICA Y MANUAL)	Del 05 al 18 de Agosto del 2019
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS	Del 19 al 23 de Agosto del 2019
ENTREGA DE CÉDULAS DE PRESENTACIÓN A LOS ALUMNOS EN SUS UNIDADES ACADÉMICAS	Del 23 al 27 de Septiembre de 2019

Procedimiento de registro:

1.- INSCRIPCIÓN Y ELECCIÓN DEL ESCENARIO DEL SERVICIO SOCIAL:

Registrarte vía electrónica en la página web <http://148.218.50.81:8080/ServSocial> CON TU NÚMERO DE MATRÍCULA Y CURP.

En el caso de que alguno de los datos registrados del SADCE no sean los correctos, podrás hacer la actualización y elegir el Programa de Servicio Social que más se adecúe a tus horarios.

EN CASO DE NO PODER INSCRIBIRTE VÍA ELECTRÓNICA O PERTENECER A ALGUNA ESCUELA INCORPORADA, DEBERÁS REALIZAR TU INSCRIPCIÓN DE MANERA MANUAL, DESCARGANDO EL FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN MANUAL EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: <https://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social/requisitos/>

2.- DESCARGAR LOS FORMATOS:

- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN MANUAL Ó INSCRIPCIÓN VIA ELECTRONICA
- CÉDULA DE PRESENTACIÓN. (Únicamente para inscripciones electrónicas).

Una vez finalizado el llenado de tu registro electrónico o manual, imprime y firma los dos formatos que emitirá el sistema.

INFORMES :329-70-00 EXT. 3007 Y 3349
Dudas y Sugerencias al Correo electrónico:
serviciosocialuaem@uaem.mx
Facebook: Servicio Social UAEM
<http://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social>

3.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

La documentación requerida tendrás que entregarla, en las fechas señaladas en el calendario de registro, al Jefe de Departamento y/o Responsable del Servicio Social de tu Unidad Académica e Institución incorporada a la que perteneces, en el siguiente orden:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- 2 FOLDERS tamaño carta rotulados con apellido paterno, materno, nombre, unidad académica de procedencia y periodo correspondiente. El color deberá corresponder a lo señalado por su Unidad Académica.
- ORIGINAL de la Cédula de Presentación del prestatante de servicio social con una fotografía reciente integrada en la misma. (SOLO PARA INSCRIPCIÓN VÍA ELECTRÓNICA). EN CASO DE QUE SEA INSCRIPCIÓN MANUAL, DEBERÁ ANEXAR SOLO UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL).
- Solicitud de Inscripción ORIGINAL Y 2 COPIAS.
- Constancia de estudios que avale mínimo del 70% de los créditos del plan de estudios del Nivel Superior y del 60% para el Nivel Medio Superior, firmada y sellada por la instancia correspondiente ORIGINAL.
- Identificación oficial con fotografía. COPIA.
- Carnet de atención médica COPIA. ANOTAR EL NOMBRE Y TELÉFONO DE UN FAMILIAR A QUIEN LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA.

**NOTA IMPORTANTE: EXPEDIENTE INCOMPLETO NO PROCEDE LA INSCRIPCIÓN.
NO SE AUTORIZARÁ INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.**

DIRECTORIO

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán
Rector

Dr. José Mario Ordoñez Palacios
Secretario Académico

Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado
Director de Vinculación Académica

T.I.A.A. Juana Alejandra García Ortiz
Jefe del Depto. de Servicio Social