

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## FONDO DOCUMENTAL

### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

#### SECCIONES SUSTANTIVAS

1S	GESTIÓN ACADÉMICA
2S	INVESTIGACIÓN
3S	EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS
4S	DIFUSIÓN DE LA CULTURA
5S	GOBIERNO UNIVERSITARIO

#### SECCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
9C	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
10C	CONTRALORÍA
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 1S

## GESTIÓN ACADÉMICA

Código Serie	Código de Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
1S.1		Programas y proyectos de fomento y apoyo educativo		Estrategias orientadas a promover, fomentar y fortalecer los programas educativos, con el propósito de brindar una educación actualizada y con estándares de calidad.
1S.2		Programas de movilidad estudiantil		Toda gestión para que los alumnos cursen asignaturas y/o realicen actividades académicas, en alguna institución distinta a la UAEM.
1S.3		Programas de movilidad docente		Toda gestión para que el personal académico lleve a cabo actividades que contribuyan a la docencia o investigación, en alguna institución distinta a la UAEM.
1S.4		Formación, capacitación y actualización docente		Acciones y líneas orientadas a fortalecer la formación de docentes, así como su actualización, evaluación y reconocimiento.
1S.5		Orientación educativa		Diseño e implementación de acciones y estrategias de tipo grupal e individual con la finalidad de promover en el alumno capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas a fin de vincular su desarrollo personal con su desarrollo académico y profesional.
1S.6		Tutorías		Diseño, implementación y seguimiento de las acciones desarrolladas por las unidades académicas para el acompañamiento de los alumnos a lo largo de la trayectoria escolar y el proceso de formación académica.
1S.7		Evaluación y acreditación a los programas educativos		Proceso que se lleva a cabo para verificar que un programa educativo posee las condiciones necesarias para lograr adecuadamente su propósito formativo.
1S.8		Becas		Procedimientos para la asignación de apoyos financieros o en especie a favor de alumnos que cubran los requisitos para ser beneficiarios.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 1S

## GESTIÓN ACADÉMICA

Código Serie	Código de Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
1S.9		Revalidación y equivalencia de estudios		Proceso a través del cual se determina la validez de los estudios realizados en establecimientos educativos nacionales o extranjeros ajenos a la UAEM, de conformidad con la legislación universitaria.
1S.10		Selección de aspirantes		Acciones orientadas a llevar a cabo la selección de las personas interesadas en ingresar como alumno a cualquier programa académico que imparta la UAEM.
1S.11		Expedientes de alumnos		Conjunto de documentos que demuestra la trayectoria escolar de los alumnos desde su ingreso hasta su egreso de esta institución.
1S.12		Academias disciplinares		Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación que permiten obtener información cualitativa y cuantitativa acerca del aprendizaje en el estudiante, y que proporcione datos para la mejora continua en el proceso enseñanza-aprendizaje, planes y programas de estudio, entre otros.
1S.13		Comisiones Académicas		Órgano colegiado que dictamina sobre la pertinencia calidad de los programas académicos y educativos, así como como los asuntos académicos turnados por el presidente del consejo universitario.
1S.14		Promoción académica		Procedimientos relacionados con el ingreso, la promoción, la permanencia y la definitividad del personal académico de tiempo completo.
1S.15		Planes y programas de estudio		Se refiere a la creación, modificación, reestructuración o actualización, cancelación, aprobación y registro de los planes y programas de estudio que oferta e implementa la UAEM.
1S.16		Evaluación Educativa		Proceso sistemático de identificación sobre elementos o hechos educativos, con el objetivo de valorarlos, con la finalidad de mejorar la enseñanza-aprendizaje.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 1S		GESTIÓN ACADÉMICA		
Código Serie	Código de Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
1S.17		Planeación y programación educativa		Todas aquellas actividades previas al inicio del semestre que permiten llevar a cabo los fines, objetivos y metas planteados en el plan de estudios.
1S.18		Control Escolar		Actividades encaminadas a registrar y controlar la trayectoria escolar de los alumnos, desde su ingreso hasta su egreso (incluye las actas de calificaciones).
1S.19		Inclusión educativa		El proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y reduciendo la exclusión en la educación.
1S.20		Credencialización		Documentos que reflejan el proceso de identificación y acreditación institucional.
1S.21		Expedición de constancias		Documento oficial con el cual el alumno acredita su estancia en la UAEM.
1S.22		Campos clínicos		Convenios, carta de intención contiene la relación con instituciones públicas y privadas.
1S.23		Acervo Bibliográfico (Altas, bajas, donativos, inventarios)		Acciones encaminadas a la administración del acervo documental, se adquiere ya sea por donación, comodato, compra, herencia o legado, etc.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 1S

## GESTIÓN ACADÉMICA

Código Serie	Código de Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
1S.24		Planta docente		Contiene información de los profesores que imparten materias cada semestre.
1S.25		Servicios bibliotecarios		La planeación y organización de los recursos que se utilizan para brindar los servicios bibliotecarios.
1S.26		Salidas académicas		Procedimiento de autorización para que los alumnos realicen actividades de carácter académico fuera de la UAEM.
1S.27		Desarrollo formacional		formación docente en modalidad virtual, diseño curricular en modalidad virtuales e híbridas.
1S.28		Producción de recursos educativos		Producción de material de apoyo a la docencia en modalidades virtuales.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 2S		INVESTIGACIÓN		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
2S.1		Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación		La planeación y ejecución de proyectos encaminados a apoyar y fomentar el desarrollo de la investigación fundamental y aplicada, la innovación tecnológica y la formación de grupos de investigación.
2S.2		Programas y proyectos de evaluación a la investigación		Las acciones y líneas orientadas para evaluar la investigación (estímulos, CONACYT, SIN).
2S.3		Divulgación científica y tecnológica		Promover y fomentar la cultura científica, tecnológica y artística, generada en la UAEM, a través de espacios y productos que contribuyan a temáticas de interés social y cultural.
2S.4		Sistema nacional de investigadores (SNI)		El SNI tiene por objeto promover y fortalecer, a través de la evaluación, la calidad de la investigación científica y tecnológica, y la innovación que se produce en el país. El Sistema contribuye a la formación y consolidación de investigadores con conocimientos científicos y tecnológicos del más alto nivel como un elemento fundamental para incrementar la cultura, productividad, competitividad y el bienestar social.
2S.5		Sistema institucional de investigadores		Todas aquellas acciones que tengan por objeto promover, fortalecer y reconocer la calidad de la investigación científica, tecnológica y de innovación que se genera en la UAEM.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 3S

## EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
3S.1		Educación continua		Actividades tendientes a complementar, profundizar y ampliar los conocimientos previamente adquiridos (diplomados, jornadas, congresos, simposio, etc.).
3S.2		Educación permanente		Proceso formativo abierto a cualquier etapa de aprendizaje de la vida de una persona con la finalidad de mejorar los conocimientos, competencia y aptitudes.
3S.3		Seguimiento de egresados y estudio con empleadores		Acciones colaborativas con las unidades académicas para la aplicación de instrumentos a egresados y empleadores, que permitan analizar las trayectorias de egreso (inserción de los egresados en el mercado laboral o la continuación de sus estudios, etc.), con el propósito de contar con información que fundamente la mejora de los planes y programas educativos.
3S.4		Servicio social		Actividad que permite al estudiante en formación, retribuir a la sociedad con propuestas de solución y aplicación de conocimientos integrales.
3S.5		Prácticas profesionales		Toda aquella gestión para que los alumnos apliquen los conocimientos obtenidos, con el fin de adquirir la experiencia con la finalidad de incorporarse al mercado laboral.
3S.6		Gestión ambiental		Promoción, difusión e implementación de acciones que preserven y mejoren la calidad ambiental al interior de la UAEM a fin de prevenir efectos ambientales adversos.
3S.7		Vinculación con el sector público y privado		Acciones encaminadas a desarrollar alianzas estratégicas, científicas, tecnológicas, sociales y humanísticas entre la UAEM y otras instituciones tanto públicas como privadas, con la finalidad de colaborar en la generación de soluciones a las necesidades de la sociedad.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 3S		EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
3S.8		Seguridad estudiantil		Gestiones administrativas para el otorgamiento de seguro facultativo ante el IMSS, así como un seguro de vida y accidentes otorgado a los alumnos de la UAEM.
3S.9		Servicios de salud universitarios		Acciones encaminadas para la promoción y auto cuidado de la salud tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general.
3S.10		Expedientes clínicos		Conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra para la atención médica dentro de la UAEM, el cual, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente.



# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 4S		DIFUSIÓN DE LA CULTURA		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
4S.1		Talleres artístico-culturales		Promoción, organización, desarrollo y difusión de actividades artístico-culturales enfocadas al desarrollo del pensamiento y la expresión para el desarrollo integral del estudiante.
4S.2		Grupos culturales representativos		Promoción y difusión de la cultura, a través de presentaciones a nivel nacional e internacional.
4S.3		Difusión cultural		Programas, proyectos y actividades de difusión de la cultura, encaminados a proyectar los contenidos y resultados del trabajo académico, así como toda expresión de cultura en la institución o su entorno, que contribuya al desarrollo cultural y a la formación integral de la comunidad estudiantil y académica, así como de la sociedad en general.
4S.4		Talleres deportivos		Actividades encaminadas a fomentar y practicar disciplinas deportivas.
4S.5		Equipos deportivos representativos		Proceso para conformar, coordinar y promover selectivos deportivos.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 4S		DIFUSIÓN DE LA CULTURA		
Código Serie	Código de Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
4S.6		Programas de desarrollo deportivo		Planificación e implementación de estrategias que promuevan la formación y acompañamiento deportivo de los universitarios de alto rendimiento en alguna disciplina deportiva.
4S.7		Programas de recreación deportiva		Actividades que propicien la participación de la comunidad universitaria en actividades físico-recreativas.
4S.8		Formación integral del estudiante		Las estrategias y líneas de acción orientadas a fomentar el aprecio por las diversas expresiones culturales y artísticas que propicien la convivencia con los diferentes actores sociales, todo ello con la finalidad de fortalecer el proceso formativo del alumnado
4S.9		Producción y fomento editorial (Procesos de publicaciones)		El procedimiento para la producción de publicaciones con contenido académico, artístico, humanístico y de investigación, de autores universitarios que contribuyan a los objetivos institucionales ( desde la recepción de propuestas o solicitudes de publicación edición, derechos de autor hasta la producción editorial)

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 5S

## GOBIERNO UNIVERSITARIO

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
5S.1		Sesiones de órganos de gobierno		Órgano colegiado constituido con la finalidad de coordinar, deliberar y adoptar decisiones que fortalezcan las políticas institucionales.
	5S.1.1.		Sesiones de consejo universitario	El Consejo Universitario, es el Órgano superior encargado de aprobar las decisiones del más alto nivel en conformidad a las normas del estatuto universitario.
	5S.1.2.		Sesiones de consejo técnico de unidades académicas	Es la máxima autoridad colegiada dentro de las Unidades Académicas y su finalidad es la planeación y mejoramiento, así como la evaluación académica, avances programáticos y proyectos de investigación.
	5S.1.3.		Sesiones de consejo directivo de los institutos	Es la máxima autoridad colegiada dentro de los Institutos, siendo su finalidad planear, programar, presupuestar, implementar y evaluar actividades de gestión, vinculación, docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios.
	5S.1.4.		Sesiones de junta de gobierno	Es el organismo encargado de formular la terna para la designación del Rector; el nombramiento y remoción del Titular del Órgano Interno de Control, así como del auditor externo de la UAEM; además de solucionar los conflictos que surjan entre las autoridades Universitarias.
	5S.1.5.		Sesiones de comités universitarios	Son agrupamientos de la administración central concebidos para abordar, con enfoque multi e interdisciplinario, grandes configuraciones temáticas calificadas como estratégicas, por ser transversales y de carácter regional

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 5S

## GOBIERNO UNIVERSITARIO

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
5S.2		Órgano Informativo Universitario		Contiene las actas y acuerdos de las sesiones del Consejo Universitario, las normatividades que regulan la gestión universitaria y los acuerdos del Rector.
5S.3		Certificación Documental		Registro sistemático de la verificación documental.
5S.4		Representación institucional		Acto por medio del cual un funcionario universitario dota de facultades a otro, llamado representante y quien a nombre y por cuenta del primero actúa.
5S.5		Informe de autoridades universitarias		Elaboración y presentación de las diferentes autoridades universitarias para dar a conocer los resultados del seguimiento y evaluación de las actividades institucionales desarrolladas en un determinado período.
5S.6		Procesos electorales universitarios		Procedimiento para seleccionar a las autoridades universitarias, a través del ejercicio del derecho del voto.
5S.7		Nombramientos y designaciones		Designación o nombramiento de funcionario universitario para el ejercicio de su cargo.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 1C		LEGISLACIÓN		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
1C.1		Ordenamientos jurídicos universitarios		Disposiciones normativas que regulan las actividades en materia de legislación universitaria (incluye las actas y acuerdos de las sesiones del Consejo Universitario, las normatividades que regulan la gestión universitaria y los acuerdos del Rector.
1C.2		Asesoría jurídica de planes de estudio		Asesorías jurídicas, planes de estudio, historiales académicos.
1C.3		Asesorías jurídicas de proyectos normativos		Asesorías jurídicas, proyectos normativos, oficios de trámite o para conocimiento.
1C.4		Proyectos normativos		Iniciativas y propuestas en materia de emisión de normatividad institucional para aprobación del Consejo Universitario.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 2C

## ASUNTOS JURÍDICOS

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
2C.1		Seguimiento a los acuerdos sindicales de los convenios		Procedimiento legal que se realiza por los sindicatos al patrón (la UAEM), con el propósito de ir a la huelga, si no son satisfechas sus demandas contenidas en el pliego de peticiones del emplazamiento, así como las soluciones para concluir el conflicto.
2C.2		Emplazamientos y acuerdos sindicales		Anuncios legales hechos por los sindicatos al patrón, con el propósito de ir a la huelga, si no son satisfechas sus demandas contenidas en el pliego de peticiones del emplazamiento. De igual manera forma parte de esta serie documental los acuerdos y el seguimiento de estos.
2C.3		Contratos		Acuerdo jurídico por escrito, entre la UAEM y un tercero, en el que se obligan recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones con beneficios mutuos.
2C.4		Convenios		Pacto o acuerdo establecidos entre la UAEM y un tercero, con la finalidad de regular una determinada situación o poner punto final a una controversia.
2C.5		Juicios		Las actuaciones jurídicas cuyo objeto es resolver las controversias en la que la Universidad es parte.
2C.6		Derechos universitarios		Acciones, estrategias y procedimientos que tutelen, protejan, promuevan y garanticen el respeto a los derechos del personal académico y de los alumnos, que en la materia concede la legislación universitaria y el orden jurídico nacional.
2C.7		Asuntos en materia de derechos humanos		Acciones llevadas a cabo por parte de algún miembro de la comunidad universitaria por considerar alguna violación a sus derechos humanos.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 2C

## ASUNTOS JURÍDICOS

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
2C.8		Procedimientos penales		Son aquellas denuncias presentadas ante la fiscalía general del estado, por delito de robo.
2C.9		Procedimientos laborales		Son los convenios fuera de juicio y las demandas presentadas ante la junta local de conciliación y arbitraje.
2C.10		Concesiones en materia de telecomunicaciones		Título que confiere el derecho de usar y aprovechar las bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, para el cumplimiento de los fines y atribuciones de la institución.
2C.11		Concesiones y permisos		Proceso mediante el que la UAEM otorga el derecho de explotación sobre determinado bien o servicio a alguna persona física o moral .
2C.12		Trámites migratorios consulares	y	Gestión para que estudiantes y docentes extranjeros cumplan con los tramites de migración para residir en nuestro país, o bien, siendo estudiante o docente nacional pueda permanecer conforme a derecho en algún otro país, siempre y cuando se vaya representando a la UAEM.
2C.13		Derechos de propiedad intelectual		Conjunto de derechos sobre una invención, un diseño industrial o un signo distintivo.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
3C.1		Plan Institucional de Desarrollo		Instrumento de planeación empleado para impulsar las estrategias para continuar posicionando a la UAEM como una institución formadora de personas –profesionales, creadores, innovadores– y generadora de conocimientos –investigación, desarrollo e innovación.
3C.2		Manuales administrativos		Documento técnico-normativo de gestión institucional que describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo, así como las instrucciones y lineamientos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de sus tareas.
3C.3		Certificación de procesos y procedimientos		Documentos que avalan que un proceso o procedimiento cumple con los requisitos definidos en un documento normativo que especifique los requisitos del proceso o procedimiento
3C.4		Planes y programas de trabajo		Documento que registra las actividades, objetivos y tareas de manera sistemática para la realización de un proyecto, investigación o tarea específica
3C.5		Estructura Organizacional		Estructura formal de las áreas que conforman la UAEM, en el que se especifican la departamentalización, cadena de mando y amplitud de control
3C.6		Indicadores educativos y de gestión		Instrumentos que permiten analizar las trayectorias académicas con el propósito de contar con información que permitan mejorar la eficiencia terminal (retención, egreso y titulación)



# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 4C

## RECURSOS HUMANOS

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
4C.1		Movimientos de personal		Registro de los puestos que conforman la UAEM, las áreas donde están asignados, la condición laboral y sueldo.
4C.2		Expedientes de personal		Conjunto de documentos que contienen diferentes ámbitos del trabajador universitario como son: identificación personal, trayectoria laboral, competencias técnicas y profesionales, nombramientos, altas bajas, modificaciones salariales, etc.
4C.3		Prestaciones laborales		Beneficios adicionales, que el patrón (la UAEM), proporciona a los trabajadores, de acuerdo a lo pactado.
4C.4		Comisiones mixtas		Órganos encargados de conocer, prevenir y resolver los conflictos internos derivados de las relaciones de trabajo.
4C.5		Capacitación y adiestramiento del personal universitario		La planeación y ejecución de cursos dirigidos a los trabajadores universitarios, con la finalidad de fortalecer su desempeño, aumentar la competitividad, actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades.
4C.6		Incidencias del personal		Movimientos o registros que afectan el pago de las remuneraciones de un trabajador (altas, bajas, cambio de adscripción, promociones, licencias, faltas, retardos).
4C.7		Concursos de oposición/concurso de méritos		Procedimiento selectivo en el que varias personas concurren para impartir alguna materia vacante.
4C.8		Nómina		Registro de las remuneraciones otorgadas a los trabajadores universitarios por el trabajo realizado en un periodo determinado.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 5C

### RECURSOS FINANCIEROS

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
5C.1		Programa operativo anual		Programación, distribución y ejecución de los recursos financieros para que las áreas universitarias desarrollen sus funciones y actividades, con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional (PIDE).
5C.2		Administración del patrimonio universitario		Registro y control de bienes, tanto tangibles como intangibles, propiedad o en posesión de la universidad.
5C.3		Conciliaciones bancarias		Comparación entre los registros contables de la institución con los registros del estado de cuenta bancario.
5C.4		Estados financieros		Informe que refleja la situación económica y financiera de la UAEM a un periodo o fecha determinada.
5C.5		Obligaciones fiscales		Aquellas que surgen como consecuencia de la necesidad de pagar tributos para el sostenimiento de los gastos del estado.
5C.6		Seguimiento y control presupuestal		Actividades y controles encaminados a mantener las cuentas de forma que los gastos no superen a los ingresos, originándose déficit.
5C.7		Registro y control de egresos		Procedimientos mediante los cuales se registran y controlan los movimientos de salida de recursos financieros.
5C.8		Registro y control de ingresos		Procedimientos mediante los cuales se registran y controlan ingresos económicos que recibe la institución.
5C.9		Pólizas		Documento por medio del cual se registran las operaciones contables.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 6C

## RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
6C.1		Compras, adquisición o contratación de bienes o servicios		Actividades encaminadas a la compra, adquisición o contratación de bienes o servicios, a través de procesos jurídicos.
6C.2		Infraestructura universitaria		Conjunto de instalaciones y servicios necesarios, que sirven de soporte para llevar a cabo las actividades pedagógicas de la institución.
6C.3		Padrón de contratistas y proveedores		Registro que avala el interés de personas físicas y morales en formar parte del padrón de la UAEM, para suministrar bienes o servicios.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 7C

## SERVICIOS GENERALES

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
7C.1		Servicios de mantenimiento y conservación de áreas institucionales (limpieza, plomería, electricidad, pintura, herrería, jardinería ).		Actividades de reparación y mantenimiento tanto preventivo como correctivo, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones las instalaciones, mobiliario, equipo y en general todas las instalaciones universitarias.
7C.2		Logística de eventos institucionales		Organización y producción de actos y eventos.
7C.3		Servicio de transporte y control vehicular		Control, supervisión, mantenimiento y pago de derechos del parque vehicular de la UAEM.
7C.4		Programa de protección civil universitario		Estrategias para establecer, coordinar y desarrollar acciones de protección civil en las etapas de prevención, auxilio y autocuidado de la comunidad universitaria.
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia		Las acciones de prevención y atención de riesgos que afecten la integridad de la comunidad universitaria y de la propia institución, con la finalidad de salvaguardar a la comunidad, sus bienes y el patrimonio universitario.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 8C					TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie					
8C.1		Proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicación		El conjunto de acciones y líneas orientadas a fortalecer el desarrollo y modernización de la infraestructura de voz y datos de las áreas y la comunidad universitaria.					
8C.2		Proyectos en materia de sistemas de la información		Desarrollo, administración y mantenimiento de los sistemas de información institucionales, a fin de dar cumplimiento a las políticas, normas y lineamientos relativos a sistemas de información, plasmados en el marco normativo de la institución así como el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE).					
8C.3		Proyectos en materia de sistemas académicos		Soporte y mantenimiento a los sistemas académicos, voto electrónico.					
8C.4		Soporte técnico		Asistencia técnica a la comunidad universitaria con la finalidad de hacer uso de algún producto o servicio.					

# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 9C		COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
9C.1		Comunicación institucional		Conjunto de acciones orientadas a fortalecer la política, procesos y actividades para mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general sobre el avance y acontecer universitario (boletín informativo, síntesis informativa, gaceta universitaria, etc.).
9C.2		Cobertura de eventos y actos institucionales		Actividad que consiste en recabar información e imágenes de un acto o evento institucional, con la finalidad de informar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general sobre el quehacer universitario.
9C.3		Producción y programación radiofónica		El conjunto de actividades relacionadas con la elaboración de programas radiofónicos (proyecto, selección de la audiencia, tema, horario, etc.).

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 10C

## CONTRALORÍA

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
10C.1		Sanciones		Decisión tomada por una autoridad como consecuencia del incumplimiento de una regla o norma establecida.
10C.2		Recursos de inconformidad		Acciones jurídicas de particulares contra las resoluciones emitidas por los organismo garante del estado que confirmen o modifiquen la clasificación de la información o confirmen la inexistencia o negativa de la información.
10C.3		Procedimientos de entrega-recepción		Es el conjunto de actividades encaminadas a transferir, la responsabilidad de la administración, uso y aprovechamiento institucional de los bienes, recursos, así como los informes, documentos, archivos y expedientes vinculados o inherentes al ejercicio de su atribución o función dentro de la Universidad, en virtud de la existencia de un nuevo nombramiento.
10C.4		Auditorias		Procedimientos para vigilar y fiscalizar en las áreas universitarias el correcto manejo y aplicación de recursos, fondos y valores patrimoniales para dar cumplimiento a la Legislación Universitaria y demás normatividad aplicable.
10C.5		Quejas y Denuncias		Medio formal de defensa que otorga la UAEM a los participantes en el procedimiento de contratación para adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obras y servicios relacionados con los mismos, cuando se presuma que alguna de sus fases se ha desarrollado en contravención a la normativa universitaria aplicable.

# Cuadro General de Clasificación Archivística

## SECCIÓN 11C

## TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
11C.1		Solicitudes de acceso a la información		Es el derecho que tiene cualquier persona a acceder a la información pública que considere de su interés.
11C.2		Obligaciones de transparencia		Información que la UAEM está obligada a poner a disposición de la comunidad universitaria y de la sociedad en general sin que medie solicitud alguna, relativa al funcionamiento de las actividades que desarrolla la institución.
11C.3		Contraloría social		Mecanismo que vigila el correcto uso y aplicación de recursos federales asignados a diferentes programas de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
11C.4		Medios de impugnación materia de transparencia		Medio de defensa con que cuentan los solicitantes, ante cualquier inconformidad sobre las respuestas que dan los Sujetos Obligados o ante la falta de respuesta.



# Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCIÓN 12C		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		
Código Serie	Código Sub-Serie	Serie Documental	Sub - serie	Descripción de la serie
12C.1		Instrumentos de control y consulta archivística		Instrumentos técnico-administrativo que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital.
12C.2		Programas y proyectos en materia de archivos		Instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo que contempla las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo las estructuras normativas técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los Archivos de Trámite, Concentración y, en su caso, Histórico.
12C.3		Control documental		Instrumentos que registran la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación institucional.