



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las diez horas, del día treinta y uno de agosto del año dos mil veintiuno, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, el **Mtro. Ulises Flores Peña**, Abogado General; **Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz**, Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores; **Lic. Araceli Álvarez Castro**, Coordinadora de Responsabilidades, suplente del C.P.C José Barrera Ramírez, Titular del Órgano Interno de Control; el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Titular del Área Coordinadora de Archivos y Secretario del Comité; **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, Coordinadora de la oficina de Correspondencia y suplente del Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez**, Jefa del Departamento de Contraloría Social, suplente de la Lic. Mariana Chit Hernández, Directora de Transparencia Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia; reunidos para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron convocados por la **Mtra. Fabiola Álvarez Velasco**, Presidenta del Comité de Archivos, a través de la convocatoria de fecha veintiséis de agosto del año en curso, bajo el siguiente orden del-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Verificación del Quórum legal, para sesionar-----
2. Aprobación y/o modificación del Orden del Día-----
3. Presentación de las Fichas de Valoración Documental de las Dependencias Administrativas, para su análisis, y en su caso, aprobación e incorporación al Catálogo de Disposición Documental-----
4. Análisis y en su caso aprobación para la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la UAEM-----

El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, Secretario del Comité, dio la bienvenida a todos los presentes, acto seguido procedió al desahogo del Orden del Día, como a continuación se manifiesta:-----

PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL, PARA SESIONAR. Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, declarándose la existencia del Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----

SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. – Una vez leído el orden del día, se sometió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos-----



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
COMITÉ DE ARCHIVOS**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TERCERO. - PRESENTACIÓN DE LAS FICHAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, PARA SU ANÁLISIS, Y EN SU CASO, APROBACIÓN E INCORPORACIÓN AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. Acto continuo, el C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, procedió a llevar a cabo la presentación de cada una de las fichas de valoración documental de las Dependencias Administrativas: -----

ÁREA	OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Asuntos en materia de derechos humanos	Aprobada por unanimidad de votos
Juicios	Aprobada por unanimidad de votos
Procedimientos penales	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA
SERIE	OBSERVACIÓN
Servicios de salud universitarios	Aprobada por unanimidad de votos
Comisiones mixtas	Aprobada por unanimidad de votos
Servicios de seguridad y vigilancia	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ACADÉMICA
SERIE	OBSERVACIÓN
Servicio social	Su destino final es el Archivo Histórico por contener valores secundarios, mediante la técnica de selección de muestreo, de tal manera que únicamente se conservará la carta de liberación del servicio social
ÁREA	SECRETARÍA ACADÉMICA
SERIE	OBSERVACIÓN
Comisiones académicas	Aprobada por unanimidad de votos
Promoción académica	Aprobada por unanimidad de votos
Planta docente	Aprobada por unanimidad de votos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
COMITÉ DE ARCHIVOS**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Sistema institucional de investigadores	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE
Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ARCHIVOS
SERIE	OBSERVACIÓN
Planes y programas de trabajo	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
SERIE	OBSERVACIÓN
Servicios de mantenimiento y conservación de áreas institucionales	Aprobada por unanimidad de votos

CUARTO. - ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA UAEM. – El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, Secretario del Comité, procedió a presentar la propuesta de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística, con relación a la **serie documental Sesiones de órganos de gobierno**, se propuso la creación de subseries, que permitirá valorar y conservar por separando cada una de las sesiones de nuestros órganos de gobierno, las cuales quedaran identificadas de forma separada de la serie, debido a su contenido y sus características específicas quedando de la siguiente manera:

Serie	Subserie
Sesiones de órganos de gobierno	Sesiones de Consejo Universitario
	Sesiones de Consejo Técnico de las Unidades Académicas
	Sesiones de Consejo Directivo de los Institutos
	Sesiones de la Junta de Gobierno
	Sesiones de Comités Universitarios

Asimismo, se presentarán en sesiones posteriores las fichas de valoración documental de cada una de las subseries aprobadas, con la finalidad de reunirse con las áreas productoras, para la homologación en lo que respecta a los apartados de disposición documental y condiciones de acceso. -----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

De igual manera, el Secretario del Comité presenta la propuesta de eliminación de cuatro series documentales, por no encontrar documentación que respalde dichas series; para determinar lo antes mencionado, la Dirección de Gestión de Archivos, ha llevado a cabo reuniones con las áreas productoras a fin de analizar sus procedimientos y documentación que producen, procediendo a la eliminación de las siguientes series Documentales:

SERIE	OBSERVACIÓN
Titulación	El título se integra al expediente de los alumnos
Premios distinciones y reconocimientos otorgados a la institución	No se cuenta con documentación que respalde dicha serie documental.
Procedimientos administrativos	Existen procedimientos administrativos al interior de la Universidad, sin embargo, estos ya se encuentran ubicados en varias de las series documentales que los albergan, por lo que dicha serie documental no tiene razón de ser.
Servicios básicos	Los documentos originales de los pagos de los distintos servicios, únicamente tienen la finalidad de generar el pago, por lo que dicha documentación forma parte de la Serie documental de pólizas.

Una vez desahogado el punto se procedió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos las modificaciones propuestas al Cuadro General de Clasificación Archivística-----

No habiendo más asuntos a tratar, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Secretario del Comité, agradeció a cada uno de los integrantes su presencia, dando por finalizada la Cuarta Sesión Ordinaria, siendo las doce horas con tres minutos, del día treinta y uno de agosto del año dos mil veintiuno, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron. -----

MTRO. ULISES FLORES PEÑA
ABOGADO GENERAL

MTRO. JESÚS EDUARDO LICEA RESÉNDIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COLEGIO DE DIRECTORES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO,
COORDINADORA DE
RESPONSABILIDADES,
SUPLENTE DEL TITULAR DEL
ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL

C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ
TEMAMATLA FIGUEROA,
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE
ARCHIVOS

LIC. ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE
COORDINADORA DE LA OFICINA DE
CORRESPONDENCIA, SUPLENTE DEL
DIRECTOR DE GESTIÓN DE
ARCHIVOS

LIC. MELISSA MAYANTEL PERALTA RAMÍREZ,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRALORÍA SOCIAL,
SUPLENTE DE LA DIRECTORA DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y TITULAR
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La presente foja, forma parte de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día treinta y uno de agosto del año dos mil veintiuno, de manera virtual mediante la plataforma Google meet-----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2021-10-04 12:17:10 | Firmante

fJVA00SxQCeGTPxThOt5OV1Af+xOx+nMAIA4WMRxbEkiUh7U0sOUG0fOCBt2F/WrvSsn1vUWPLwVY9ZdhUSkSNRTkuZstEhaFHY5x4GuHORlxZukWjgO3pilG7mOLr/Hkanl9m2AVyD2zDBFznTKYX2azbhTtPWKk/dguUOfz6oeQh8gs5SMqcSlpt2Mus7t8Fhl/mP5k6X7vcH6Rel0X59RoV3kPtWEL7FvMWOoinrQISUfiph9k9h9TPnAMDpdSvZ+5B4Jv3vax1/XD46y3P/xGXGyHK8bLxOA3EGkDSc0Nli5Ngx2GkCj6FX4sUjicdb/6BdkQuV88GrHxVPD1Q==

JESUS EDUARDO LICEA RESENDIZ | Fecha:2021-10-04 12:30:57 | Firmante

LEm9UI5Wa+BXFfojeP13MhjRQTwtO3LY2V/+v4ndDRClQXIO+fUi7Zosy38YdMG954j6G74STya2djPC6owxbmGykv8AYDk9+uk0gbxqfrHPUIho3VvhKwDuu+Nc2nsrH8bl9OU1j3NOugZ4RVHs3A59DMVz7q0UD8tVa3wj7LJlV50pA7ahqQERGNpKhFijjVzRQBOCDDeG2dRxO+EjDLhDcNnDxEtJm4J5j2zjLLWgULN1gPEJ2VUIrrpabaJStYgt1+wOCOG2P4VBO14a6to/sXjNMDm/b0aviy59wfQx2Jo/oZojNMF+ck2ALgsOWRA7tR9/2P/SXiQsakm8A==

ROSALIA JIMENEZ DUQUE | Fecha:2021-10-04 14:13:43 | Firmante

J/vAWaxtumdXutF9vUKPGSBNf40JC4BuT7CQQ0UBXbiY58/0rllW8CdvM/SFtG6+EWm1KDPyUrDEsVI5Yo7aKQn1ITcXYFnI9c0XnobkTA075+j/m7NjNQqdzw2T0kHmtZ8MGE/evwB7gD5m3/dsbW6x3nORCEBj5YsJ71dE1VfOr8qrKdcTpclzSfksifj3zzzLifAlqOSWCkgi3eBGfuZNlieiGDLDUinc6U+NyoQTMJ4DqKnlYUhr9STMHgrsU0i63uRkwehReWSjJeBTVa1jAdfioBbj5vgvLi8EaNi4s0Xrlr5KMyNVDJpUTawn4eYEAaSLCzHB4A03R1pJw==

MELISSA MAYANTEL PERALTA RAMIREZ | Fecha:2021-10-04 15:37:00 | Firmante

hHZq4QXus34JwyWYE/NXLW6X3kg5cY5JdbWG4u5AsPD/nzcrHrYbwmfMnscOfiiRMJv1E/00gXEKCBKpRcoM8rSuOp035P0XmHINsAWmv2Bd1ewjHmvynXVWuVN6QD3DI VWP1dPGFuwCFpVfKOPZbMsStAnlOJ0Bm6ze+aFFY32epyn9VFJu4ZGGg7TLcrjf7jVX9mjQ8yWyAwREWSytPKG7LeIlTps/JU54sVB/0H/qfl21BVHdC4mqUqdiA/8in7hX3fBNymxjzmMulQQCg19FkJ5Hw9Nj6HSRInj0P34c+2Kzdj7E8s9rYS2qkWiP0x5ol/qcU3qP7iqw==

ARACELI ALVAREZ CASTRO | Fecha:2021-10-05 10:34:17 | Firmante

p6XuX8Xa0Ou4uK1jE02bad4Xa27Cis94rDWVv049CmaVngn+4zLV/QDCXNh/IIPajpgYEibWoPuB7+C4mqBQSchZB0coc2uxCoMt4V3MNNv9aV3TodEX0zO76M4EcS8cXNsZApAl/bUmvLgt2B4hQz15JfDeREF45uGyKfPnCUJw/d4g5CUWUZBNNUmD90HPRjIwviBdiS6UNyZzDjNw21A6Y6Goy8afEUdyFm/bh1rKFRv1KOCJRItMjaE2MelL3ozX8tb/iVTXa7HBR0+yppH1Yp7WQNfthMzKmjGvUaXU4rJIA1V+k1IhhdrlbWWi4iO+fgC058UJxXo9Vfwg==

ULISES FLORES PEÑA | Fecha:2021-10-07 09:06:00 | Firmante

to35rCVExdOfYCP+zxxBwhmTG81ZzQTTB7Hvajj9tbJ5PU7mEnOadQFIn41fSFmszY7Zc5/nAhMUq6YoTqHL0whhB2Kter18ilFbcxEvJ2kp4ZR0wVahiy6R7x897WZeyngnSKA zezsjGrjGLOULLLcGElSxa08QuzffWsf8juv5waGmNP3eROVNYWtDG3IZsvfo902Pg7gh2kpFy1ppMy/AMGvviHTd5VzlnsdzPzqkSMNc3JyJQnRfNcm0KuXQQRzkcxnc3x6vtSIQA0hAttMpN7E8xp501AzykcubqXlXefFPXQsJkvGY4cND2Tcfk+jdpFMVrlAqRck1/A==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



LMTd6j30E

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/PWLMitVnc3rlgcBbGRorBhmNJX1Aw9pv>

