

SOLICITUD DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

F- CU-001

Elaborado: Agosto 2014

Actualización Enero
07 2023

COBERTURA DE ACTIVIDADES

FOTÓGRAFO
 REPORTERO
 OTROS: _____

DIFUSIÓN EN RADIO UAEM

ENTREVISTA
 SPOT

FECHA DE SOLICITUD

SOLICITANTE:

(Favor de atender las indicaciones)

UNIDAD ACADÉMICA O
ADMINISTRATIVA: _____

CARGO: _____

TEL./
EXT.: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ESTE FORMULARIO DEBE
VALIDARSE MEDIANTE LA
FIRMA ELECTRÓNICA
DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO
ATENDIENDO LAS INDICACIONES AL
FINAL DEL MISMO.

OBLIGATORIO INDICAR

CONTACTO: _____

TEL / EXT. : _____
CORREO
ELECTRÓNICO: _____

DATOS OBLIGATORIOS PARA SPOT DE RADIO

NOMBRE DEL EVENTO/ CURSO/ POSGRADO/ ETC.: _____

VIGENCIA: INICIO: _____ TERMINO: _____

LUGAR: _____

MODALIDAD: PRESENCIAL VIRTUAL HIBRIDO

PARA MAYORES INFORMES

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELEFONOS: _____

PAGINA WEB UAEM: _____

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REQUERIDO
Y/O TEXTO SUGERIDO (GUÍON) PARA SPOT DE RADIO:**

(Especificar toda la información necesaria incluyendo el periodo de difusión del evento considerando que la producción de spots requiere de una semana)

LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS QUEDA SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPOS Y ESPACIOS POR PARTE DE NUESTRO PERSONAL Y MEDIOS DE DIFUSIÓN, PREVIA VALORACIÓN. **COMUNICARSE PARA MAYORES INFORMES.**

INDICACIONES

FAVOR de atender las siguientes indicaciones y completar todos los campos requeridos para estar en condiciones de otorgar un servicio adecuado y oportuno; previa valoración y disponibilidad de recursos económicos y humanos, tiempo y espacios.

- El horario de recepción de solicitudes es hasta las 14:30 horas de lunes a viernes en días hábiles. Fuera de este horario, se recibirá al siguiente día hábil.
- El acuse y folio será enviado al correo mediante el cual se haya recibido la solicitud.
- La respuesta sobre la viabilidad de la solicitud, será enviada únicamente al correo electrónico del contacto indicado.
- Únicamente se atenderán solicitudes con **FIRMA ELECTRÓNICA** de las personas titulares de la Presidencia de Órganos Universitarios, Secretarías, Coordinación General, Tesorería General, Abogado General, Directores Generales, Directores de Unidades Académicas o Administrativas, STAUAEEM, SITAUAEEM y FEUM.
- La solicitud se debe enviar **quince (15) días hábiles** antes del evento a cubrir o difundir, caso contrario quedará sujeto a disponibilidad de espacio en la agenda de trabajo y medios de difusión.
- Incluir en una sola solicitud los diferentes servicios que se requieran para un mismo evento.
- Las solicitudes para difusión deben ser acompañadas del **MATERIAL INFORMATIVO** correspondiente (tríptico, cartel, etc.).
- Para la grabación de **SPOTS** considerar que la duración máxima es de 30 segundos; en la propuesta de guión, se debe dar relevancia a los datos generales del evento; los correos electrónicos que deban mencionarse, preferentemente, debe ser institucionales, o bien, deben ser de fácil comprensión al oyente, sin caracteres especiales.
- Para difusión de **INSCRIPCIONES**, considerar los periodos no laborables para la oportuna programación.
- La duración de difusión en radio es de hasta tres (3) meses. Concluido el plazo, el spot dejará de difundirse; para su continuidad, es necesario presentar nueva solicitud de manera anticipada.
- La difusión a través de **Redes Sociales** institucionales **NO** es un servicio que ofrezca esta dirección.

IMPORTANTE: La solicitud debe ser enviada por correo electrónico en los días y horarios indicados a comunicacion.servicios@uaem.mx; NO se reciben de manera física.

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos. Edificio 40 Tercer Nivel
Tel. 777-329-7009 / 777-329-7911 / 777-329-7063 Correo: comunicacion.servicios@uaem.mx



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023