



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE CULTURA

1.- Revisar los talleres artísticos que oferta la dirección de cultura, así como también los horarios en:

HORARIO ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

<https://drive.google.com/file/d/1ebnhdgDXV9ugGuinnql6Awmu5BRrPwhu/view?usp=sharing>

HORARIO DE DANZA

<https://drive.google.com/file/d/1GbsGeD0enx6883kz5jji6R0Nabr1vSA3/view?usp=sharing>

HORARIO DE TEATRO Y LITERATURA

<https://drive.google.com/file/d/13TPUXLuEaHaH0zSkPo8jw3edir3U2ePw/view?usp=sharing>

HORARIO DE MÚSICA

https://drive.google.com/file/d/18FhOOBY9a-dx3nBJ-cORZSkXAI_H4gla/view?usp=sharing

2.- Depositar en el banco Santander la cuota de recuperación si es comunidad universitaria (\$200) o si es público general (\$1300)

UAEM Dirección de Cultura

En Ventanilla 65506043108

o realizar Transferencia 014540655060431086

Es importante que conserves el voucher de pago.

3.- Si deseas inscribirte a más de un taller puedes hacerlo, siempre y cuando cubras la cuota correspondiente por cada uno, el depósito puede ser en una sola exhibición.

4.- Ingresa al siguiente link desde tu correo institucional con voucher en mano y completa el formulario con los datos solicitados:

https://drive.google.com/drive/folders/1q57rzGb_BO_kt9kfsnirzRDblXefpHSW?usp=sharing

5.- No olvides tomar captura de pantalla de la última sección del formulario para asegurarnos que completaste tu proceso de registro en línea.

6.-Enviar los siguientes documentos a los correos direccion.cultura@uaem.mx e iris@uaem.mx (indicar el nombre del taller, horario y nombre del maestro).

Fecha límite de entrega de documentación es el 30 de agosto de 2021. En caso de no cumplir con este requisito, quedarás dado de baja definitiva del taller, no existe prórroga, ni devolución.

6.1 Alumnos de nuevo ingreso: Enviar copias de: INE/credencial de la escuela de procedencia, captura de pantalla del formulario, copia de la credencial de estudiante de la UAEM/ficha de ingreso o algún documento que te acredite como estudiante aceptado (recibo, carta aceptación), boucher de depósito o evidencia de la transferencia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



DIRECCIÓN
DE CULTURA

6.2 Alumnos UAEM (2do. Semestre en adelante): Enviar copias de: INE, captura de pantalla del formulario, copia de la credencial de estudiante de la UAEM/toma de materias/recibo de inscripción semestral y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.

6.3 Comunidad UAEM (personal sindicalizado) Enviar copias de: INE, captura de pantalla del formulario, copia de la credencial de trabajador de la UAEM/última papeleta de pago.

6.4 Comunidad UAEM (personal confianza) Enviar copias de: INE, captura de pantalla del formulario, copia de la credencial de trabajador de la UAEM/última papeleta de pago y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.

6.5 Público General: Enviar copias de: INE, captura de pantalla del formulario y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.

6.6 Público General INAPAM: Enviar copias de: INE, captura de pantalla del formulario y boucher de depósito o evidencia de la transferencia (50% DE DESCUENTO)

7.- En caso de requerir un cambio de horario o de taller, podrás hacerlo del 21 de agosto al 3 de septiembre; haz tu solicitud al siguiente correo clara.devoghelg@uaem.mx