

## A TODOS LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS INTERESADOS EN INICIAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN:

Primero deberás tener tu carta de **Liberación de Servicio Social** y consultar tu kardex para confirmar que ya cuentas con el 100% de tus créditos (todas las materias cursadas y aprobadas) en los siguientes horarios y enlace: lunes y miércoles de 09:00 a 14:00 horas <<https://forms.gle/FjuTnRaZqWfdAuf6>>

Al confirmar que tienes todos tus créditos finalizados, debes solicitar el trámite de tu **Certificado de licenciatura** y, en caso de solicitarlo, la **carta de pasante** en los siguientes horarios y enlace: martes y jueves en un horario de 09:00 a 14:00 horas. <<https://forms.gle/fl013pLr4fMV77P17>>

Al momento que te entreguen tu certificado de licenciatura, debes empezar a crear tu expediente académico de titulación con los puntos que a continuación se enlistan:

### MODALIDAD DE TITULACIÓN POR TESIS

1. Debes hacer el registro del título de la tesis y el comité de sinodales, para esto debes descargar, llenar y enviar al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com) lo siguiente:
  - **Formato de registro de tesis con dirección:**  
<https://drive.google.com/file/d/1zAZ2h0avHrD6lkWeXMVT4Zd-JCVBEpWs/view?usp=sharing>
  - **Formato de registro de tesis con codirección:**  
<https://drive.google.com/file/d/1mcGbDdzMbHrTgKBq8y4toLr4DFVD0Wcn/view?usp=sharing>.
  - Resumen de una cuartilla de tu tesis (con firma electrónica de tu director o codirectores, según sea el caso)
  - Un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, para solicitar a 2 sinodales que se incluirán con los 3 sinodales que conformaron tu comité de evaluación de seminarios de investigación.
  - Finalmente, debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/LaCn6ZgLSpghqHWv7>
2. Solicitar al mismo correo, los **votos de impresión de tesis**, mismos que serán enviados vía electrónica para su llenado por cada sinodal y firmado mediante la firma electrónica de la UAEM <https://efirma.uaem.mx/>. Es importante mencionar que en caso de que los sinodales no cuenten con firma electrónica de la UAEM, la deberán solicitar a la Lic. Rosario de la Fuente Mota ([rosariof@uaem.mx](mailto:rosariof@uaem.mx))

3. En cuanto tengas 4 de 5 votos, debes solicitar el **oficio de entrega de tesis**.
4. El oficio de entrega de tesis se subirá a la plataforma de firma electrónica, en cuanto haya al menos 4 de 5 firmas de los sinodales, hasta entonces, se podrá hacer la **Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica.\***
5. Al mismo tiempo, debes solicitar la **Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca**, en el siguiente enlace:  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>
6. Finalmente debes realizar el **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro> y la **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com) para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
7. Con esto quedará completo el expediente que se anexa al final de las instrucciones de la modalidad de titulación por tesis y que debes enviar en el orden que se establece al correo [titulaciones.fcb@uaem.mx](mailto:titulaciones.fcb@uaem.mx)

## MODALIDAD DE TITULACIÓN POR ETAPAS

1. Si vas a optar por modalidad de titulación por **ETAPAS**, debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/LaCn6ZgLSpghqHWv7> (Favor de revisar bien los datos a llenar, en caso de haber un error ortográfico, la Dirección no se hace responsable por demoras en corregir los trámites)
2. Con el formulario enviado, se tramitarán los **votos de calidad** necesarios para mandar a imprimir la tesis, tal como se menciona en el punto 2 de la modalidad de titulación por tesis.
3. Continuar con el trámite **a partir del punto 3** que se menciona en la modalidad por titulación por tesis.
4. Integrar el expediente de trámite de titulación como se muestra debajo.

## EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR TESIS O ETAPAS:

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
  2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
  3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
  4. Acta de Nacimiento
  5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
  6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
  7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
  8. Liberación de Servicio Social
  9. Acta de evaluación final de cada etapa (*Solo en titulación por etapas, este documento se integra al expediente por personal de la dirección de la FCB*)
  10. Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica
  11. Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca (se anexa indicaciones en imagen) <<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>>
  12. Copia de portada de Tesis
  13. Votos de impresión de tesis o votos de calidad (éstos últimos, en caso de titulación por etapas)
5. Una vez completo el expediente, este se envía a la Dirección General de Servicios Escolares. Después de enviarse, en un lapso de 5 a 7 días hábiles, el egresado debe revisar en el portal <https://pagos.uaem.mx/> si ya se encuentra disponible el recibo de pago de titulación.
6. En cuanto esté disponible el recibo y hecho el pago, se le asignará fecha de titulación al egresado a partir de los 12 días hábiles después de hecho el pago, esta fecha y horario la deberá consultar previamente el egresado con su comité de sinodales.
7. El egresado debe enviar por correo electrónico el recibo y el comprobante de pago (ambos en pdf) a [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com).

### Notas importantes:

- Todos los documentos enviados deben ir por separado en formato PDF.
- Por el momento no se están recibiendo fotografías para el trámite de título, hasta nuevo aviso.
- \* La entrega del documento de tesis se deberá enviar a los sinodales en formato PDF.
- Para otras modalidades de titulación, debes solicitar los requisitos al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com)

## MODALIDAD DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Debes enviar al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com) un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Diplomado, tomando en consideración lo siguiente:
  - a. Que el diplomado haya sido avalado por el H. Consejo Técnico de la Facultad como opción para titulación (previo a iniciar dicho diplomado)
  - b. Que el certificado de la licenciatura haya sido expedido **previo** al ingreso al diplomado.
2. El oficio mencionado en el punto 1 debe contener los siguientes datos: Nombre del diplomado, donde fue llevado a cabo, nombre del coordinador académico del diplomado.
3. En el mismo oficio debes entregar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
4. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRAfN8>
5. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com)

### EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social

9. Constancia oficial de la cual deberá contener los siguientes datos:
  - a. La fecha de inicio y término señalando día, mes y año, así como la duración en horas (el diplomado deberá tener una duración de 160 horas).
  - b. Promedio (mínimo 8.5).
  - c. Porcentaje de asistencia (mínimo 90 %).
  
6. Los puntos 1 y 2 del expediente, debes enviarlos en pdf por separado, al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com) para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
  
7. Una vez completo el expediente, este se envía a la Dirección General de Servicios Escolares, después de enviarse, en un lapso de 5 a 7 días hábiles, el egresado debe revisar en el portal <https://pagos.uaem.mx/> si ya se encuentra disponible el recibo de pago de titulación.
  
8. En cuanto esté disponible el recibo y hecho el pago, se le asignará fecha de titulación al egresado a partir de los 12 días hábiles después de hecho el pago, esta fecha y horario la deberá consultar previamente el egresado con su comité sinodal.
  
9. El egresado debe enviar por correo electrónico el recibo y el comprobante de pago (ambos en pdf) a [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com).

**Notas importantes:**

- Todos los documentos enviados deben ir en formato PDF.
- Por el momento no se están recibiendo fotografías para el trámite de título, hasta nuevo aviso.
- Para otras modalidades de titulación, debes solicitar los requisitos al correo [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com)



## MODALIDAD DE TITULACIÓN POR PROMEDIO

1. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRAfN8>
2. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a [titulaciones.fcb@gmail.com](mailto:titulaciones.fcb@gmail.com)
  1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
  2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
  3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
  4. Acta de Nacimiento
  5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
  6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
  7. Certificado de Licenciatura por ambos lados (debes contar con promedio mínimo de 9.0).

## TODAS LAS FORMAS DE TITULACIÓN

Una vez hecho el pago de titulación debes contactar lo más pronto posible a tu sínodo para que fijes fecha y hora de titulación, Las funciones de tus sinodales son las siguientes:

- **El vocal** (cuando es titulación por tesis o por etapas, este lugar corresponde al *Director de tesis*) debe crear una sala de videoconferencia y enviar la invitación al resto de los sinodales y al egresado. Otra función del vocal es grabar la videollamada o tomar capturas de pantalla, la grabación y las capturas se deben enviar al correo: **titulaciones.fcb@gmail.com**
- **El sínodo**, recibirá un correo electrónico con la liga para llenar el acta de titulación y la toma de protesta en pdf. En ese correo vendrán instrucciones precisas para el llenado de las actas y las funciones de cada uno de los sinodales.

**NOTA:** Para el examen o ceremonia de titulación, debes tener confirmados por lo menos al **presidente**, **secretario** y **vocal** de tu comité, en caso de que uno de ellos no pueda asistir, los suplentes deberán estar presentes para sustituir al miembro faltante.