



A TODOS LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS INTERESADOS EN INICIAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN:

Primero debes tener tu carta de **Liberación de Servicio Social** y consultar tu kardex para confirmar que ya cuentas con el 100% de tus créditos (todas las materias cursadas y aprobadas) en los siguientes horarios y enlace: lunes y miércoles de 09:00 a 14:00 horas <<https://forms.gle/FjuTnRaZqWfdAuf6>>

Al confirmar que tienes todos tus créditos finalizados, debes solicitar el trámite de tu **Certificado de licenciatura** y, en caso de solicitarlo, la **carta de pasante** en los siguientes horarios y enlace: martes y jueves en un horario de 09:00 a 14:00 horas. <<https://forms.gle/f1o13pLr4fMV77P17>>

Al momento que tengas tu certificado de licenciatura, debes empezar el trámite de titulación con los siguientes pasos:

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR TESIS

1. Debes hacer el **registro de tesis** y del **comité de sinodales**, para esto debes descargar, llenar y enviar en pdf al correo titulaciones.fcb@gmail.com lo siguiente:
 - **Formato de registro de tesis con dirección:**
<https://drive.google.com/file/d/1zAZ2h0avHrD6lkWeXMVT4Zd-JCVBEpWs/view?usp=sharing>
 - **Formato de registro de tesis con codirección (solo si aplica):**
<https://drive.google.com/file/d/1mcGbDdzMbHrTgKBq8y4toLr4DFVD0Wcn/view?usp=sharing>.
 - **Resumen de una cuartilla de tu tesis** (con firma electrónica de tu director o codirectores, según sea el caso)
 - **Un oficio** dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, para solicitar a 2 sinodales que se incluirán con los 3 sinodales que conformaron tu comité de evaluación de seminarios de investigación.
 - **Certificado de la carrera**, si es impreso debe ir escaneado por ambos lados
 - **Llenar el siguiente formulario:** <https://forms.gle/uuJLexB5sSRb8uZ79>
2. En cuanto te den respuesta sobre el **registro exitoso de tu tesis y tus sinodales**, se subirá el formato de **votos de impresión de tesis**, a la página de firma electrónica de la UAEM <https://efirma.uaem.mx/>. Estos votos deberán ser firmados por todos los miembros de tu sínodo para que tengan validez. Es importante mencionar que en caso de que los sinodales no cuenten con firma electrónica de la UAEM, la deberán solicitar a la Lic. Rosario de la Fuente Mota (rosariof@uaem.mx)



3. En cuanto tengas los votos firmados, debes solicitarlos al correo titulaciones.fcb@gmail.com, para tramitar la **Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca** (ver punto 5). Al mismo tiempo debes solicitar **el oficio de entrega de tesis**.
4. El oficio de entrega de tesis se subirá a la plataforma de firma electrónica, en cuanto haya al menos 4 de 5 firmas de los sinodales, se podrá hacer la **Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica**.
5. Para solicitar la **Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca**, sigue las indicaciones del siguiente enlace (debes tener lista la tesis ya terminada y el oficio de votos con las firmas de tus sinodales):
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>
6. Debes realizar el **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro> y llenar la **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
7. Finalmente debes enviar los puntos 3 y 12 del **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR TESIS O ETAPAS** (se anexa al final de las instrucciones de la modalidad de titulación por etapas).
8. Con estos pasos quedará completo el expediente que se anexa al final de las instrucciones de la modalidad de titulación por etapas, el cual se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR ETAPAS

1. Si vas a optar por modalidad de titulación por **ETAPAS**, debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/uujLexB5sSRb8uZ79> (Favor de revisar bien los datos a llenar, en caso de haber un error ortográfico, la Dirección no se hace responsable por demoras en corregir los trámites)
2. Una vez enviado el formulario, debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com tu **Certificado de la carrera** (si es impreso debe ir escaneado por ambos lados) y solicitar en el mismo correo los **votos de calidad** necesarios para mandar a imprimir la tesis, tal como se menciona en el punto 2 de la modalidad de titulación por tesis.
3. Continuar con el trámite **a partir del punto 3** que se menciona en la modalidad por titulación por tesis.

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR TESIS O ETAPAS:

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Acta de evaluación final de cada etapa (*Solo en titulación por etapas, este documento se integra al expediente por personal de la dirección de la FCB*)
10. Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica
11. Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca (se anexan indicaciones en imagen) <<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>>
12. Copia de portada de Tesis (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zggN5M11hBndU_GbAI-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing)
13. Votos de impresión de tesis (*en titulación por tesis*) o votos de calidad (*en titulación por etapas*).

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Diplomado, tomando en consideración lo siguiente:
 - a. Que el diplomado haya sido avalado por el H. Consejo Técnico de la Facultad como opción para titulación (previo a iniciar dicho diplomado)
 - b. Que el certificado de la licenciatura haya sido expedido **previo** al ingreso al diplomado.
2. El oficio mencionado en el punto 1 debe contener los siguientes datos: Nombre del diplomado, donde fue llevado a cabo, nombre del coordinador académico del diplomado.
3. En el mismo oficio debes anexar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
4. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRAfN8>
5. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a titulaciones.fcb@gmail.com

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Constancia oficial del Diplomado el cual deberá contener los siguientes datos:
 - a. La fecha de inicio y término señalando día, mes y año, así como la duración en horas (el diplomado deberá tener una duración de 160 horas).
 - b. Promedio (mínimo 8.5).
 - c. Porcentaje de asistencia (mínimo 90 %).

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR PROMEDIO

1. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRAfN8>
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la titulación por promedio y en el mismo, colocar el nombre y grado de 5 profesores que fungirán como miembros sinodales de la ceremonia de titulación.
3. Debes enviar junto con el oficio del punto 2, tu **Certificado de la carrera** (si es impreso debe ir escaneado por ambos lados)
4. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a titulaciones.fcb@gmail.com

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PROMEDIO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados (debes contar con promedio mínimo de 9.0).
8. Liberación de Servicio Social

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR EXAMEN DE EGRESO (CENEVAL)

1. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRfN8>
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Examen General de Egreso y en el mismo, colocar el nombre y grado de 5 profesores que fungirán como miembros sinodales de la ceremonia de titulación.
3. Debes enviar junto con el oficio del punto 2, tu **Certificado de la carrera** (si es impreso debe ir escaneado por ambos lados)
4. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a titulaciones.fcb@gmail.com

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Original del Testimonio de Desempeño Satisfactorio emitido por el CENEVAL
10. Original del Reporte emitido por el CENEVAL

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

1. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Kqi3qZ1WTYmXRAfN8>
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com un oficio dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Productividad Académica con los siguientes puntos:
 - Mencionar el nombre del artículo y la revista donde fue publicado o en su caso el nombre de la patente.
 - Colocar el nombre y grado de 5 profesores que fungirán como miembros sinodales de la ceremonia de titulación.
3. Debes enviar junto con el oficio del punto 2, tu **Certificado de la carrera** (si es impreso debe ir escaneado por ambos lados)
4. Debes crear el expediente de titulación tal como se especifica a continuación y enviarlo a titulaciones.fcb@gmail.com

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Constancia de haber entregado 5 ejemplares del artículo a la Unidad Académica
10. Copia del artículo publicado
11. Votos de calidad

PARA TODAS LAS FORMAS DE TITULACIÓN

1. Todos los documentos enviados deben ir en formato PDF.
2. Por el momento no se están recibiendo fotografías para el trámite de título, hasta nuevo aviso.
3. Los puntos 1 y 2 de los expedientes de todas las modalidades de titulación, deben ser enviados en PDF por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
4. Una vez completo el expediente, este se envía a la Dirección General de Servicios Escolares, después de enviarse, en un lapso de 5 a 7 días hábiles, el egresado debe revisar en el portal <https://pagos.uaem.mx/> si ya se encuentra disponible el recibo de pago de titulación.
5. En cuanto se realiza el pago, el egresado debe enviar por correo electrónico el comprobante de pago en pdf a titulaciones.fcb@gmail.com.
6. Se asignará una fecha de titulación a partir de los 12 días hábiles después de hecho el pago, el egresado deberá contactar lo más pronto posible a su sínodo para que fije una hora de titulación. En cuanto se confirme la fecha y hora deberá notificarla inmediatamente al correo de titulaciones.
7. Se subirá un oficio a la página de firma electrónica de la UAEM <https://efirma.uaem.mx/> con los datos confirmados de fecha y hora de titulación, el cual deberá ser firmado a la brevedad por al menos 4 miembros del sínodo. Este oficio se enviará a la Dirección General de Servicios Escolares para poder liberar **el link de llenado de acta de examen**.
8. Días antes de la fecha de titulación, el sínodo y el egresado recibirán un correo electrónico con **el link de llenado del acta de examen y la toma de protesta**. En ese correo vendrán instrucciones precisas para el llenado de las actas y las funciones de cada uno de los sinodales.

NOTA: Para el examen o ceremonia de titulación, debes tener confirmados al menos al **presidente, secretario y vocal** de tu comité, en caso de que uno de ellos no pueda asistir, los suplentes deberán estar presentes para sustituir al miembro faltante.