



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Guía Simple de Archivos

2021

Nombre de la Unidad Administrativa	Área de procedencia del archivo	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del responsable de la unidad administrativa	Domicilio donde se ubica el archivo	Teléfono Institucional	Correo electrónico Institucional	Sección	Codificación	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física de la serie
Abogado General	Abogado General	M. en D. Ulises Flores Peña.	Abogado General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ulises.flores@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.2	Emplazamientos y acuerdos sindicales	Anuncios legales hechos por los sindicatos al patrón, con el propósito de ir a la huelga, si no son satisfechas sus demandas contenidas en el pliego de peticiones del emplazamiento. De igual manera forma parte de esta serie documental los acuerdos y el seguimiento de estos.	2006/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Dirección Contratos y Convenios	C.P. Elvia Silvestre Díaz	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	elvia.silvestre@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.3	Contratos	Acuerdo jurídico por escrito, entre la UAEM y un tercero, en el que se obligan recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones con beneficios mutuos	2006/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Dirección Contratos y Convenios	C.P. Elvia Silvestre Díaz	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	elvia.silvestre@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.5	Juicios	Las actuaciones jurídicas cuyo objeto es resolver las controversias en la que la Universidad es parte	2006/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Dirección Contratos y Convenios	C.P. Elvia Silvestre Díaz	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	elvia.silvestre@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.7	Asuntos en materia de derechos humanos	Acciones llevadas a cabo por parte de algún miembro de la comunidad universitaria por considerar alguna violación a sus derechos humanos	2006/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Dirección Contratos y Convenios	C.P. Elvia Silvestre Díaz	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	elvia.silvestre@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.8	Procedimientos penales	Son aquellas denuncias presentadas ante la fiscalía general del estado, por delito de robo	2012/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Abogado General	M. en D. Ulises Flores Peña.	Abogado General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ulises.flores@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.9	Procedimientos laborales	Son los convenios fuera de juicio y las demandas presentadas ante la junta local de conciliación y arbitraje	2006/Vigente	Papel	Archivero
Abogado General	Dirección Contratos y Convenios	C.P. Elvia Silvestre Díaz	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	elvia.silvestre@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.11	Concesiones y permisos	Proceso mediante el que la UAEM otorga el derecho de explotación sobre determinado bien o servicio a alguna persona física o moral	2012/Vigente	Papel	Archivero
Coordinación de Comisiones Académicas	Coordinación de Comisiones Académicas	Dra. Dulce María Peláez Ríos	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	comisionesacademicas@uaem.mx	Gestión Académica	1S.13	Comisiones académicas	Órgano colegiado que dictamina sobre la pertinencia calidad de los programas académicos y educativos, así como como los asuntos académicos turnados por el presidente del consejo universitario.	2015/Vigente	Papel	Archivero
Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Lic. Rocio Lorena Chávez Ramírez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	rocioc Chavez@uaem.mx	Gestión Académica	1S.2	Programas de movilidad estudiantil	Toda gestión para que los alumnos cursen asignaturas u realicen actividades académicas, en alguna institución distinta a la UAEM	2014/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Lic. Rocio Lorena Chávez Ramírez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	rocioc Chavez@uaem.mx	Gestión Académica	1S.3	Programas de movilidad docente	Toda gestión para que el personal académico lleve a cabo actividades que contribuyan a la docencia o investigación, en alguna institución distinta a la UAEM	2017/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional	Lic. Rocio Lorena Chávez Ramírez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	rocioc Chavez@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.12	Trámites migratorios y consulares	Gestión para que estudiantes y docentes extranjeros cumplan con los trámites de migración para residir en nuestro país, o bien, siendo estudiante o docente nacional pueda permanecer conforme a derecho en algún otro país, siempre y cuando se vaya representando a la UAEM	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Coordinación de Logística	Coordinación de Logística	C. Ignacio Marín Rodríguez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	logistica@uaem.mx	Servicios Generales	7C.2	Logística de eventos institucionales	Organización y producción de actos y eventos	2018/Vigente	Papel	Archivero
Coordinación de Servicios Generales	Coordinación de Servicios Generales	M. en A. Jessica Lizette Rubio Uriza	Jefe Departamento	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	servicios.generales@uaem.mx	Servicios Generales	7C.3	Servicio de transporte y control vehicular	Control, supervisión, mantenimiento y pago de derechos del parque vehicular de la UAEM	1993/Vigente	Papel	Archivero
Coordinación General de Planeación y Administración	Coordinación General de Planeación y Administración	Dr. Álvaro Zamudio Lara	Director General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio Rectoría Planta Baja	777 329 70 00	coordinacion.gpya@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.5	Informe de Autoridades Universitarias	Elaboración y presentación de las diferentes autoridades universitarias para dar a conocer los resultados del seguimiento y evaluación de las actividades institucionales desarrolladas en un determinado periodo	2012/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Coordinación General de Planeación y Administración	Coordinación General de Planeación y Administración	Dr. Álvaro Zamudio Lara	Director General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio Rectoría Planta Baja	777 329 70 00	coordinacion.gpya@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.7	Nombramientos y designaciones	Designación o nombramiento de funcionario universitario para el ejercicio de su cargo	2018/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Coordinación General de Planeación y Administración	Coordinación General de Planeación y Administración	Dr. Álvaro Zamudio Lara	Director General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca, Facultad Piso 5	777 329 70 00	coordinacion.gpya@uaem.mx	Planeación, Programación, Evaluación y Organización	3C.1	Plan institucional de desarrollo	Instrumento de planeación empleado para impulsar las estrategias para continuar posicionando a la UAEM como una institución formadora de personas –profesionales, creadores, innovadores– y generadora de conocimientos –investigación, desarrollo e innovación	2012/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Comunicación Universitaria	Dirección de Comunicación Universitaria	Mtra. María Dolores Rosales Cortes	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	maria.rosales@uaem.mx	Comunicación Institucional	9C.1	Comunicación institucional	Conjunto de acciones orientadas a fortalecer la política, procesos y actividades para mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general	2014/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Comunicación Universitaria	Dirección de Comunicación Universitaria	Mtra. María Dolores Rosales Cortes	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	maria.rosales@uaem.mx	Comunicación Institucional	9C.3	Producción y programación radiotónica	El conjunto de actividades relacionadas con la elaboración de programas radiofónicos (proyecto, selección de la audiencia, tema, horario, etc.)	2013/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Comunicación Universitaria	Dirección de Comunicación Universitaria	Mtra. María Dolores Rosales Cortes	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	maria.rosales@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.10	Concesiones en materia de telecomunicaciones	Título que confiere el derecho de usar y aprovechar las bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, para el cumplimiento de los fines y atribuciones de la institución	2013/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.2	Administración del patrimonio universitario	Registro y control de bienes, tanto tangibles como intangibles, propiedad o en posesión de la universidad	2000/Vigente	Papel	Anaqueles
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.3	Conciliaciones bancarias	Comparación entre los registros contables de la institución con los registros del estado de cuenta bancario	2011/Vigente	Papel	Anaqueles
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.4	Estados financieros	Informe que refleja la situación económica y financiera de la UAEM a un periodo o fecha determinada	2011/Vigente	Papel	Anaqueles
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.5	Obligaciones fiscales	Aquellas que surgen como consecuencia de la necesidad de pagar tributos para el sostenimiento de los gastos del estado	2012/Vigente	Papel	Anaqueles
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.9	Pólizas	Documento por medio del cual se registran las operaciones contables	2005/Vigente	Papel	Anaqueles
Dirección de Contabilidad	Dirección de Contabilidad	C.P. Mayte Lizbeth Vargas Lugo	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamila, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mayte.vargas@uaem.mx	Contraloría	10C.4	Auditorías	Procedimientos para vigilar y fiscalizar en las áreas universitarias el correcto manejo y aplicación de recursos, fondos y valores patrimoniales para dar cumplimiento a la Legislación Universitaria y demás normatividad aplicable	2014/Vigente	Papel	Anaqueles

Nombre de la Unidad Administrativa	Área de procedencia del archivo	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del responsable de la unidad administrativa	Domicilio donde se ubica el archivo	Teléfono Institucional	Correo electrónico Institucional	Sección	Codificación	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física de la serie
Dirección de Cultura	Dirección de Cultura	Arq. Karina Castillo Singuenza	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.cultura@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.1	Talleres Artísticos Culturales	Promoción, organización, desarrollo y difusión de actividades artístico-culturales enfocadas al desarrollo del pensamiento y la expresión para el desarrollo integral del estudiante.	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Cultura	Dirección de Cultura	Arq. Karina Castillo Singuenza	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.cultura@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.2	Grupos culturales representativos	Promoción y difusión de la cultura, a través de presentaciones a nivel nacional e internacional	2017/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Cultura	Dirección de Cultura	Arq. Karina Castillo Singuenza	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.cultura@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.3	Difusión cultural	Programas, proyectos y actividades de difusión de la cultura, encaminados a proyectar los contenidos y resultados del trabajo académico, así como toda expresión de cultura en la institución o su entorno, que contribuya al desarrollo cultural y a la formación integral de la comunidad estudiantil y académica, así como de la sociedad en general.	2017/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Deportes	Dirección de Deportes	Lef. Alvaro Reyna Reyes	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	deportes@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.4	Talleres deportivos	Actividades encaminadas a fomentar y practicar disciplinas deportivas	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Deportes	Dirección de Deportes	Lef. Alvaro Reyna Reyes	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	deportes@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.5	Equipos deportivos representativos	Proceso para conformar, coordinar y promover selectivos deportivos	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Deportes	Dirección de Deportes	Lef. Alvaro Reyna Reyes	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	deportes@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.6	Programas de desarrollo deportivo	Planificación e implementación de estrategias que promuevan la formación y acompañamiento deportivo de los universitarios de alto rendimiento en alguna disciplina deportiva.	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Deportes	Dirección de Deportes	Lef. Alvaro Reyna Reyes	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	deportes@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.7	Programas de recreación deportiva	Actividades que propicien la participación de la comunidad universitaria en actividades físico-recreativas	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Desarrollo de Bibliotecas	Dirección de Desarrollo de Bibliotecas	Lic. Antonio Javier González Muñoz	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	angonza@uaem.mx	Gestión Académica	1S.23	Acervo Bibliografico	Acciones encaminadas a la administración del acervo documental, se adquiere ya sea por donación, comodato, compra, herencia o legado, etc.	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Desarrollo de Bibliotecas	Dirección de Desarrollo de Bibliotecas	Lic. Antonio Javier González Muñoz	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	angonza@uaem.mx	Gestión Académica	1S.25	Servicios Bibliotecarios	La planeación y organización de los recursos que se utilizan para brindar los servicios bibliotecarios	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Educación Permanente	Dirección de Educación Permanente	L.C.E. Julieta Leticia Ortega Vergara	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	julietas@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.2	Educación permanente	Proceso formativo abierto a cualquier etapa de aprendizaje de la vida de una persona con la finalidad de mejorar los conocimientos, competencias y aptitudes. Medidas, acciones y procedimientos, para fortalecer la calidad educativa, generando vínculos entre los niveles y los programas educativos, promoviendo el trabajo colegiado entre los trabajadores académicos que comparten afinidad disciplinar en las materias que imparten para la mejora continua del trabajo docente	2014/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Educación Superior	Dirección de Educación Superior	Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	mgabriela@uaem.mx	Gestión Académica	1S.12	Academias Disciplinarias	Proceso sistemático de identificación sobre elementos o hechos educativos, con el objetivo de valorarlos, con la finalidad de mejorar la enseñanza-aprendizaje	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Educación Superior	Dirección de Educación Superior	Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	mgabriela@uaem.mx	Gestión Académica	1S.16	Evaluación Educativa	Proceso que se lleva a cabo para verificar que un programa educativo posee las condiciones necesarias para lograr adecuadamente su propósito formativo	2008/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Educación Superior	Dirección de Educación Superior	Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	mgabriela@uaem.mx	Gestión Académica	1S.7	Evaluación y acreditación a los programas educativos	Convenios, carta de intención contiene la relación con instituciones públicas y privadas	2010/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Educación Superior	Dirección de Educación Superior	Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	mgabriela@uaem.mx	Gestión Académica	1S.22	Campos clínicos	Instrumentos que permiten analizar las trayectorias académicas con el propósito de contar con información que permitan mejorar la eficiencia terminal (retención, acceso y titulación).	2018/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Educación Superior	Dirección de Educación Superior	Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	mgabriela@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.3	Seguimiento de egresados y estudio con empleadores	Acciones colaborativas con las unidades académicas para la aplicación de instrumentos a egresados y empleadores, que permitan analizar las trayectorias de egreso (inserción de los egresados en el mercado laboral o la continuación de sus estudios, etc.), con el propósito de contar con información que fundamente la mejora de los planes y programas educativos.	2016/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Formación Multimodal	Dir. de Formación Multimodal	Dra. María Luisa Zorrilla Abascal	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	maria.zorrilla@uaem.mx	Gestión Académica	1S.27	Desarrollo formacional	Formación docente en modalidad virtual, diseño curricular en modalidades virtuales e híbridas	2010/Vigente	Electrónico	Nube,Pcs, y Discos Duros
Dirección de Formación Multimodal	Dir. de Formación Multimodal	Dra. María Luisa Zorrilla Abascal	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	maria.zorrilla@uaem.mx	Gestión Académica	1S.28	Producción de recursos educativos	Producción de material de apoyo a la docencia en modalidades virtuales	2010/Vigente	Electrónico	Nube, Metabases de Recursos Educativos, Pcs, y Discos Duros
Dirección de Gestión de Archivos	Dirección de Gestión de Archivos	C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.archivos@uaem.mx	Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.1	Instrumentos de control y consulta archivística	Instrumentos técnico-administrativo que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital.	2020/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Gestión de Archivos	Dirección de Gestión de Archivos	C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.archivos@uaem.mx	Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.2	Programas y proyectos en materia de archivos	Instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo que contempla las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo las estructuras normativas técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los Archivos de Trámite, Concentración y en su caso, Histórico.	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Gestión de Archivos	Dirección de Gestión de Archivos	C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.archivos@uaem.mx	Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.3	Control documental	Instrumentos que registran la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación institucional	2015/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Gestión de Archivos	Dirección de Gestión de Archivos	C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	direccion.archivos@uaem.mx	Planeación, Programación, Evaluación y Organización	3C.4	Planes y programas de trabajo	Documento que registra las actividades, objetivos y tareas de manera sistemática para la realización de un proyecto, investigación o tarea específica	2020/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Gestión de la Calidad	Dirección de Gestión de la Calidad	Lic. Edgar Iván Sotelo Sotelo	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	edgar.sotelo@uaem.mx	Planeación, Programación, Evaluación y Organización	3C.3	Certificación de procesos y procedimientos	Documentos que avalan que un proceso o procedimiento cumple con los requisitos definidos en un documento normativo que especifique los requisitos del proceso o procedimiento	2017/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Mtra. Melody Medrán Cabrera	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	dgd@uaem.mx	Planeación, Programación, Evaluación y Organización	3C.2	Manuales administrativos	Documento técnico-normativo de gestión institucional que describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo, así como las instrucciones y lineamientos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de sus tareas.	2014/Vigente	Papel y Digital	Pc y Archivero

Nombre de la Unidad Administrativa	Área de porcedencia del archivo	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del responsable de la unidad administrativa	Domicilio donde se ubica el archivo	Teléfono Institucional	Correo electrónico Institucional	Sección	Codificación	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física de la serie
Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Mtra. Georgina Rosales Ariza	Directora General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	gdgi@uaem.mx	Planeación, Programación, Evaluación y Organización	3C.5	Estructura Organizacional	Estructura formal de las áreas que conforman la UAEM, en el que se especifican la departamentalización, cadena de mando y amplitud de control	2016/Vigente	Papel y Digital	Pc y Archivero
Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Mtra. Melody Medrán Cabrera	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	gdgi@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.1	Movimientos de personal	Registro de los puestos que conforman la UAEM, las áreas donde están asignados, la condición laboral y sueldo	2016/Vigente	Papel y Digital	Pc y Archivero
Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural	Mtra. Melody Medrán Cabrera	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	gdgi@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.5	Capacitación y adiestramiento del personal universitario	La planeación y ejecución de cursos dirigidos a los trabajadores universitarios, con la finalidad de fortalecer su desempeño, aumentar la competitividad, actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades	2014/Vigente	Papel y Digital	Pc y Archivero
Dirección General de Infraestructura universitaria	Dirección General de Infraestructura universitaria	Arq. Oscar Gabriel Lastra Fernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	oscar.lastra@uaem.mx	Recursos Materiales e Infraestructura	6C.2	Infraestructura universitaria	Conjunto de instalaciones y servicios necesarios, que sirven de soporte para llevar a cabo las actividades pedagógicas de la institución	2010/Vigente	Papel	Archivero
Dirección General de Infraestructura universitaria	Dirección General de Infraestructura universitaria	Arq. Oscar Gabriel Lastra Fernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	oscar.lastra@uaem.mx	Recursos Materiales e Infraestructura	6C.3	Padrón de contratistas y proveedores	Registro que avala el interés de personas físicas y morales en formar parte del padrón de la UAEM, para suministrar bienes o servicios	2014/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección General de Infraestructura universitaria	Dirección General de Infraestructura universitaria	Arq. Oscar Gabriel Lastra Fernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	oscar.lastra@uaem.mx	Servicios Generales	7C.1	Servicios de mantenimiento y conservación de áreas institucionales (limpieza, plomería, electricidad, pintura, herrería, jardinería)	Actividades de reparación y mantenimiento tanto preventivo como correctivo, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones las instalaciones, mobiliario, equipo y en general todas las instalaciones universitarias	2014/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Investigación y Posgrado	Dirección de Investigación y Posgrado	Dra. Patricia Mussali Galante	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	patricia.mussali@uaem.mx	Investigación	2S.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	La planeación y ejecución de proyectos encaminados a apoyar y fomentar el desarrollo de la investigación fundamental y aplicada, la innovación tecnológica y la formación de grupos de investigación	1997/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Investigación y Posgrado	Dirección de Investigación y Posgrado	Dra. Patricia Mussali Galante	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	patricia.mussali@uaem.mx	Investigación	2S.2	Programas y proyectos de evaluación a la investigación	Las acciones y líneas orientadas para evaluar la investigación (estímulos, CONACYT, SIN)	1997/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Investigación y Posgrado	Dirección de Investigación y Posgrado	Dra. Patricia Mussali Galante	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	patricia.mussali@uaem.mx	Investigación	2S.5	Sistema institucional de investigadores	Todas aquellas acciones que tengan por objeto promover, fortalecer y reconocer la calidad de la investigación científica, tecnológica y de innovación que se genera en la UAEM	1997/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Lenguas	Dirección de Lenguas	Lic. Claudia Cristal Juárez Tinajero	Jefatura	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	claudia.juarez@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.8	Formación integral del estudiante	Las estrategias y líneas de acción orientadas a fomentar el aprecio por las diversas expresiones culturales y artísticas que propicien la convivencia con los diferentes actores sociales, todo ello con la finalidad de fortalecer el proceso formativo del alumnado	2018/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Normatividad Institucional	Dirección de Normatividad	Dr. José Carlos Aguirre Salgado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	normatividad@uaem.mx	Legislación	1C.2	Asesoría jurídica de planes de estudio	Asesorías jurídicas, planes de estudio, historiales académicos	2007/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Normatividad Institucional	Dirección de Normatividad	Dr. José Carlos Aguirre Salgado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	normatividad@uaem.mx	Legislación	1C.3	Asesorías jurídicas de proyectos normativos	Asesorías jurídicas, proyectos normativos, oficios de trámite o para conocimiento	2007/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Normatividad Institucional	Dirección de Normatividad	Dr. José Carlos Aguirre Salgado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	normatividad@uaem.mx	Legislación	1C.4	Proyectos normativos	Iniciativas y propuestas en materia de emisión de normatividad institucional para aprobación del Consejo Universitario	2007/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Personal	Dirección de Personal	C.P. Indira Yamileth Rojas Morales	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	irojas@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.6	Incidencias del personal	Movimientos o registros que afectan el pago de las remuneraciones de un trabajador (altas, bajas, cambio de adscripción, promociones, licencias, faltas, retardos)	2013/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Personal	Dirección de Personal	C.P. Indira Yamileth Rojas Morales	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	irojas@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.3	Prestaciones laborales	Beneficios adicionales, que el patrón (la UAEM), proporciona a los trabajadores, de acuerdo a lo pactado	1979/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Personal	Dirección de Personal	C.P. Indira Yamileth Rojas Morales	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	irojas@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.8	Nómina	Registro de las remuneraciones otorgadas a los trabajadores universitarios por el trabajo realizado en un periodo determinado	2000/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Personal	Dirección de Personal	C.P. Indira Yamileth Rojas Morales	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	irojas@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.2	Expedientes de personal	Conjunto de documentos que contienen diferentes aspectos del trabajador universitario como son: identificación personal, trayectoria laboral, competencias técnicas y profesionales, nombramientos, altas, bajas, modificaciones salariales, etc.	1979/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Planeación y Evaluación	Dirección de Planeación y Evaluación	Dr. Samuel Imac Cruz Alvear	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	scruz@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.1	Programa operativo anual	Programación, distribución y ejecución de los recursos financieros para que las áreas universitarias desarrollen sus funciones y actividades, con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional (PIDE)	2014/Vigente	Electrónico	Pc
Dirección de Protección y Asistencia	Dirección de Protección y Asistencia	Mtro. Cuauhtémoc Altamirano Conde	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	altamirano@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.9	Servicios de salud universitarios	Acciones encaminadas para la promoción y auto cuidado de la salud tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general	2019/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Protección y Asistencia	Dirección de Protección y Asistencia	Mtro. Cuauhtémoc Altamirano Conde	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	altamirano@uaem.mx	Recursos Humanos	4C.4	Comisiones mixtas	Órganos técnicos encargados del análisis de los asuntos que le turnan, con la finalidad de investigar y analizar y solucionar todas las situaciones y circunstancias que ponen en peligro a los trabajadores en el desempeño de sus actividades, su objetivo primordial es poner las medidas preventivas para evitar accidentes de trabajo y vigilar que éstas se cumplan.	2018/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Protección y Asistencia	Dirección de Protección y Asistencia	Mtro. Cuauhtémoc Altamirano Conde	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	altamirano@uaem.mx	Servicios Generales	7C.4	Programa de protección civil universitario	Estrategias para establecer, coordinar y desarrollar acciones de protección civil en las etapas de prevención, auxilio y autocuidado de la comunidad universitaria	2019/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Protección y Asistencia	Dirección de Protección y Asistencia	Mtro. Cuauhtémoc Altamirano Conde	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	altamirano@uaem.mx	Servicios Generales	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Las acciones de prevención y atención de riesgos que afectan la integridad de la comunidad universitaria y de la propia institución, con la finalidad de salvaguardar a la comunidad, sus bienes y el patrimonio universitario	2019/Vigente	Papel	Archivero
Dirección de Publicaciones y Divulgación	Dirección de Publicaciones y Divulgación	Mtra. Jade Nadine Gutiérrez Hardt	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ana.canto@uaem.mx	Investigación	2S.3	Divulgación científica y tecnológica	Promover y fomentar la cultura científica, tecnológica y artística generada en la UAEM, a través de espacios y productos que contribuyan a temáticas de interés social y cultural	2018/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Publicaciones y Divulgación	Dirección de Publicaciones y Divulgación	Mtra. Jade Nadine Gutiérrez Hardt	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ana.canto@uaem.mx	Difusión de la Cultura	4S.9	Producción y fomento editorial (Procesos de publicaciones)	El procedimiento para la producción de publicaciones con contenido académico, artístico, humanístico y de investigación, de autores universitarios que contribuyan a los objetivos institucionales (desde la recepción de propuestas o solicitudes de publicación edición, derechos de autor hasta la producción editorial)	2018/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Recursos Materiales	Dirección de Recursos Materiales	Lic. Gabriela Muñoz Brito	Directora	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	gabriela.munoz@uaem.mx	Recursos Materiales e Infraestructura	6C.1	Compras, adquisición o contratación de bienes o servicios	Actividades encaminadas a la compra, adquisición o contratación de bienes o servicios, a través de procesos jurídicos	2008/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Anaquel

Nombre de la Unidad Administrativa	Área de procedencia del archivo	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del responsable de la unidad administrativa	Domicilio donde se ubica el archivo	Teléfono Institucional	Correo electrónico Institucional	Sección	Codificación	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física de la serie
Dirección de Seguimiento Programático	Dirección de Seguimiento Programático	Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	dgpi@uaem.mx	Gestión Académica	1S.1	Programas y proyectos de fomento y apoyo educativo	Estrategias orientadas a promover, fomentar y fortalecer los programas educativos, con el propósito de brindar una educación actualizada y con estándares de calidad	2016/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Servicios Escolares	Dirección de Escuelas Dependientes	Mtra. Dulce María Arias Ataide	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	escuelas.dependientes@uaem.mx	Gestión Académica	1S.9	Revalidación y equivalencia de estudios	Proceso a través del cual se determina la validez de los estudios realizados en establecimientos educativos nacionales o extranjeros ajenos a la UAEM, de conformidad con la legislación universitaria	2017/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Servicios Escolares	Dirección de Escuelas Dependientes	Mtra. Dulce María Arias Ataide	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	escuelas.dependientes@uaem.mx	Gestión Académica	1S.10	Selección de aspirantes	Acciones orientadas a llevar a cabo la selección de las personas interesadas en ingresar como alumno a cualquier programa académico que imparta la UAEM	2013/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Servicios Escolares	Dirección de Escuelas Dependientes	Mtra. Dulce María Arias Ataide	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	escuelas.dependientes@uaem.mx	Gestión Académica	1S.18	Control Escolar	Actividades encaminadas a registrar y controlar la trayectoria escolar de los alumnos, desde su ingreso hasta su egreso (incluye las actas de calificaciones)	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección de Vinculación Académica	Dirección de Vinculación Académica	Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mbsurto@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.4	Servicio Social	Actividad que permite al estudiante en formación, contribuir a la sociedad con propuestas de solución y aplicación de conocimientos integrales	1980/Vigente	Papel y electrónico	Archivero y Pc
Dirección de Vinculación Académica	Dirección de Vinculación Académica	Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mbsurto@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.7	Vinculación con el sector público y privado	Acciones encaminadas a desarrollar alianzas estratégicas, científicas, tecnológicas, sociales y humanísticas entre la UAEM y otras instituciones tanto públicas como privadas, con la finalidad de colaborar en la generación de soluciones a las necesidades de la sociedad		Papel	Archivero
Dirección de Vinculación Académica	Dirección de Vinculación Académica	Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mbsurto@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.13	Derechos de propiedad intelectual	Conjunto de derechos sobre una invención, un diseño industrial o un signo distintivo	2010/Vigente	Titulos y Certificados	Archivero
Dirección General de Desarrollo Sustentable	Dirección General de Desarrollo Sustentable	Dr. Héctor Sotelo Nava	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	hector.sotelo@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.6	Gestión ambiental	Promoción, difusión e implementación de acciones que preserven y mejoren la calidad ambiental al interior de la UAEM a fin de prevenir efectos ambientales adversos	2018/Vigente	Papel	Archivero
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	L.I. Ignacio Sánchez Zamudio	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ignacio@uaem.mx	Tecnologías de la Información y Comunicación	8C.1	Proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicación	El conjunto de acciones y líneas orientadas a fortalecer el desarrollo y modernización de la infraestructura de voz y datos de las áreas y la comunidad universitaria	2014/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	L.I. Ignacio Sánchez Zamudio	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ignacio@uaem.mx	Tecnologías de la Información y Comunicación	8C.2	Proyectos en materia de sistemas de la información	Peticiones de información de transparencia, peticiones de información para auditorías, peticiones de información para informes institucionales.	2015/Vigente	Papel, Digital y Cd room	Pc y Archivero
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	L.I. Ignacio Sánchez Zamudio	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ignacio@uaem.mx	Tecnologías de la Información y Comunicación	8C.3	Proyectos en materia de sistemas académicos	Soporte y mantenimiento a los sistemas académicos, voto electrónico	2020/Vigente	Papel, Digital y Cd room	Pc y Archivero
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	L.I. Ignacio Sánchez Zamudio	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ignacio@uaem.mx	Tecnologías de la Información y Comunicación	8C.4	Soporte técnico	Asistencia técnica a la comunidad universitaria con la finalidad de hacer uso de algún producto o servicio	2020/Vigente	Papel, Digital y Cd room	Pc y Archivero
Dirección Transparencia Institucional	Dirección Transparencia Institucional	Lic. Mariana Chit Hernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	transparencia@uaem.mx	Transparencia y Acceso a la Información	11C.1	Solicitudes de acceso a la información	Es el derecho que tiene cualquier persona a acceder a la información pública que considere de su interés	2005-Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección Transparencia Institucional	Dirección Transparencia Institucional	Lic. Mariana Chit Hernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	transparencia@uaem.mx	Transparencia y Acceso a la Información	11C.2	Obligaciones de transparencia	Información que la UAEM está obligada a poner a disposición de la comunidad universitaria y de la sociedad en general sin que medie solicitud alguna, relativa al funcionamiento de las actividades que	2008-Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección Transparencia Institucional	Dirección Transparencia Institucional	Lic. Mariana Chit Hernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	transparencia@uaem.mx	Transparencia y Acceso a la Información	11C.3	Contraloría social	Mecanismo que vigila el correcto uso y aplicación de recursos federales asignados a diferentes programas de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.	2009-Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Dirección Transparencia Institucional	Dirección Transparencia Institucional	Lic. Mariana Chit Hernández	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	transparencia@uaem.mx	Transparencia y Acceso a la Información	11C.4	Medios de impugnación en materia de transparencia	Medio de defensa con que cuentan los solicitantes, ante cualquier inconformidad sobre las respuestas que dan los Sujetos Obligados o ante la falta de respuesta	2007-Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Organo Interno de Control	Coordinación de Responsabilidades	C.P.C. José Barrera Ramírez	Contralor	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	organointerno@uaem.mx	Contraloría	10C.1	Sancciones	Decisión tomada por una autoridad como consecuencia del incumplimiento de una regla o norma establecida	2013/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Organo Interno de Control	Coordinación de Responsabilidades	C.P.C. José Barrera Ramírez	Contralor	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	organointerno@uaem.mx	Contraloría	10C.2	Recursos de Inconformidad	Acciones jurídicas de particulares contra las resoluciones emitidas por los organismo garante del estado que confirmen o modifiquen la clasificación de la información o confirmen la inexistencia o negatividad de la	2013/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Organo Interno de Control	Coordinación de Responsabilidades	C.P.C. José Barrera Ramírez	Contralor	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	organointerno@uaem.mx	Contraloría	10C.3	Procedimientos de entrega-recepción	Es el conjunto de actividades encaminadas a transferir, la responsabilidad de la administración, uso y aprovechamiento institucional de los bienes, recursos, así como los informes, documentos, archivos y	2010/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Organo Interno de Control	Coordinación de Auditorías	C.P.C. José Barrera Ramírez	Contralor	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	organointerno@uaem.mx	Contraloría	10C.5	Quejas y Denuncias	Medio formal de defensa que otorga la UAEM a los participantes en el procedimiento de contratación para adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obras y servicios relacionados con los mismos, cuando	2013/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Procuraduría de los Derechos Académicos	Procuraduría de los Derechos Académicos	M.en D. Raúl Alberto Olivares Brito	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	procuraduria@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.6	Derechos universitarios	Acciones, estrategias y procedimientos que tutelen, protejan, promuevan y garanticen el respeto a los derechos del personal académico y de los alumnos, que en la materia concede la legislación universitaria y el	2009/Vigente	Papel	Anaquele
Secretaría Académica	Secretaría Académica	Dr. José Mario Ordoñez Palacios	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	secretaria.academica@uaem.mx	Gestión Académica	1S.24	Planta Docente	Contiene información de los profesores que imparten materias cada semestre	2019/Vigente	Papel	Archivero
Secretaría Académica	Secretaría Académica	Dr. José Mario Ordoñez Palacios	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	secretaria.academica@uaem.mx	Gestión Académica	1S.14	Promoción académica	Procedimientos relacionados con el ingreso, la promoción, la permanencia y la definitividad del personal académico de tiempo completo	2015/Vigente	Papel	Archivero
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Gestión Académica	1S.15	Planes y programas de estudio	Se refiere a la creación, modificación, reestructuración o actualización, cancelación, aprobación y registro de los planes y programas de estudio que oferta e implementa la UAEM	1980-vigente	Papel	Anaquele
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.1	Sesiones de organos de gobierno	Órgano colegiado constituido con la finalidad de coordinar, deliberar y adoptar decisiones que fortalezcan las políticas institucionales	1939/Vigente	Papel, discos de 3 1/2", CD, videos en formato Beta y	Pc y Archivero
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamipa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.2	Órgano Informativo Universitario	Contiene las actas y acuerdos de las sesiones del Consejo Universitario, las normativas que regulan la gestión universitaria y los acuerdos del Rector.	1994/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero

Nombre de la Unidad Administrativa	Área de procedencia del archivo	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del responsable de la unidad administrativa	Domicilio donde se ubica el archivo	Teléfono Institucional	Correo electrónico Institucional	Sección	Codificación	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física de la serie
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.3	Certificación Documental	Registro sistemático de la verificación documental	2013/Vigente	Papel	Archivero
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.4	Representación institucional	Acto por medio del cual un funcionario universitario dota de facultades a otro, llamado representante y quien a nombre y por cuenta del primero actúa	2013/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Archivero
Secretaría General	Secretaría General	Mtra. Fabiola Álvarez Velasco	Secretaria General	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	sec_general@uaem.mx	Legislación	1C.1	Ordenamientos jurídicos universitarios	Proposiciones normativas que regulan las actividades en materia de legislación universitaria (Reglamentos que regulan la gestión universitaria, los acuerdos del Rector, etc.)	2013/Vigente	Electrónico	Pc
Secretaría Técnica de la Secretaría General	Secretaría Técnica de la Secretaría General	Lic. Hugo Garduño Pérez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	hgarduno@uaem.mx	Gestión Académica	1S.8	Becas	Procedimientos para la asignación de apoyos financieros o en especie a favor de alumnos que cubran los requisitos para ser beneficiarios	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Secretaría Técnica de la Secretaría General	Secretaría Técnica de la Secretaría General	Lic. Hugo Garduño Pérez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	hgarduno@uaem.mx	Gestión Académica	1S.20	Credencialización	Documentos que reflejan el proceso de identificación y acreditación institucional	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Secretaría Técnica de la Secretaría General	Secretaría Técnica de la Secretaría General	Lic. Hugo Garduño Pérez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	hgarduno@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.8	Seguridad estudiantil	Gestiones administrativas para el otorgamiento de seguro facultativo ante el IMSS, así como un seguro de vida y accidentes otorgado a los alumnos de la UAEM	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Secretaría Técnica de la Secretaría General	Secretaría Técnica de la Secretaría General	Lic. Hugo Garduño Pérez	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	hgarduno@uaem.mx	Asuntos Jurídicos	2C.1	Seguimiento a los acuerdos sindicales de los convenios	Procedimiento legal que se realiza por los sindicatos al patrón (la UAEM), con el propósito de ir a la huelga, si no son satisfechas sus demandas contenidas en el pliego de peticiones del emolazamiento, así como las	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Tesorería	Dirección de Ingresos	C.P. Alfonso Beceril Salgado	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	ingresos@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.8	Registro y control de ingresos	Procedimientos mediante los cuales se registran y controlan ingresos económicos que recibe la institución	2005/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Anaquel
Tesorería	Dirección de Egresos	C.P. Miguel Ángel Velázquez Tenorio	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	mavelazquez@uaem.mx	Recursos Financieros	5C.7	Registro y control de egresos	Procedimientos mediante los cuales se registran y controlan los movimientos de salida de recursos financieros	2008/Vigente	Papel y electrónico	Pc y Anaquel
Unidad para la Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad	Unidad para la Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad	Dr. Eliseo Guajardo Ramos	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	eliseo@uaem.mx	Gestión Académica	1S.19	Inclusión educativa	El proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y reduciendo la exclusión en la	2015/Vigente	Papel y Electrónico	Pc y Archivero
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.4	Formación, Capacitación y Actualización Docente	Acciones y líneas orientadas a fortalecer la formación de docentes, así como su actualización, evaluación y reconocimiento	1997-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.6	Tutorías	Diseño, implementación y seguimiento de las acciones desarrolladas por las unidades académicas para el acompañamiento de los alumnos a lo largo de la trayectoria escolar y el proceso de formación	2000-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.11	Expedientes de Alumnos	Conjunto de documentos que demuestra la trayectoria escolar de los alumnos desde su ingreso hasta su egreso de esta institución	1970-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.17	Planeación y Programación Educativa	Todas aquellas actividades previas al inicio del semestre que permiten llevar a cabo los fines, objetivos y metas planteados en el plan de estudios	2000-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.21	Expedición de Constancias	Documento oficial con el cual el alumno acredita su estancia en la UAEM	1983-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gestión Académica	1S.26	Salidas Académicas	Procedimiento de autorización para que los alumnos realicen actividades de carácter académico fuera de la UAEM	1995-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 6	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.1	Educación Continua	Actividades tendientes a complementar, profundizar y ampliar los conocimientos previamente adquiridos (diplomados, jornadas, congresos, simposium, etc.)	2001-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio Rectoría Planta Baja	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.5	Prácticas Profesionales	Toda aquella gestión para que los alumnos apliquen los conocimientos obtenidos, con el fin de adquirir la experiencia con la finalidad de incorporarse al mercado laboral	2008-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Planta Baja	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Extensión de los Servicios	3S.10	Expedientes Clínicos	Conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra para la atención médica dentro de la UAEM, el cual, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente.	2013-vigente	Papel	Anaquel
Unidades Académicas	Unidades Académicas	Titular de la unidad Académica	Director	Av. Universidad No. 1001, Col Chamilpa, Cuernavaca Edificio de Rectoría Piso 5	777 329 70 00	gestionarychivos@uaem.mx	Gobierno Universitario	5S.6	Procesos Electorales Universitarios	Procedimiento para seleccionar a las autoridades universitarias, a través del ejercicio del derecho del voto	2002-vigente	Papel	Anaquel