

Protocolo para el personal de la empresa contratista en obras de construcción por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas de prevención recomendadas para las empresas contratistas que se encuentran realizando obras de construcción.

En caso de que algún empleado experimente alguna enfermedad respiratoria o sintomatología de COVID deberá abstenerse de acudir a las instalaciones.

Practicar el autocuidado y seguir medidas preventivas.

El contratista proveerá información clara acerca de las medidas sanitarias a sus empleados.

Limpiar y desinfectar estaciones de trabajo, herramientas, equipo y vehículos.

Los empleados deberán usar de manera adecuada el EPP-COVID que recibieron del contratista.

Dar cumplimiento a lo ordenando por la autoridad para garantizar la salud de visitantes, proveedores y empleados.

Todos los baños e instalaciones móviles deberán cumplir la rutina de limpieza e inspección rutinaria.

No compartir utensilios de uso personal, equipo de protección personal y/o herramienta de trabajo.



Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>

Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx

Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907

Conmutador y extensión de la Coordinación de

Protección: 3297000

Ext. 7078

Protocolo para visitantes en las instalaciones de las unidades académicas y administrativas por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas de prevención recomendadas para las personas que asisten a las instalaciones de la UAEM.

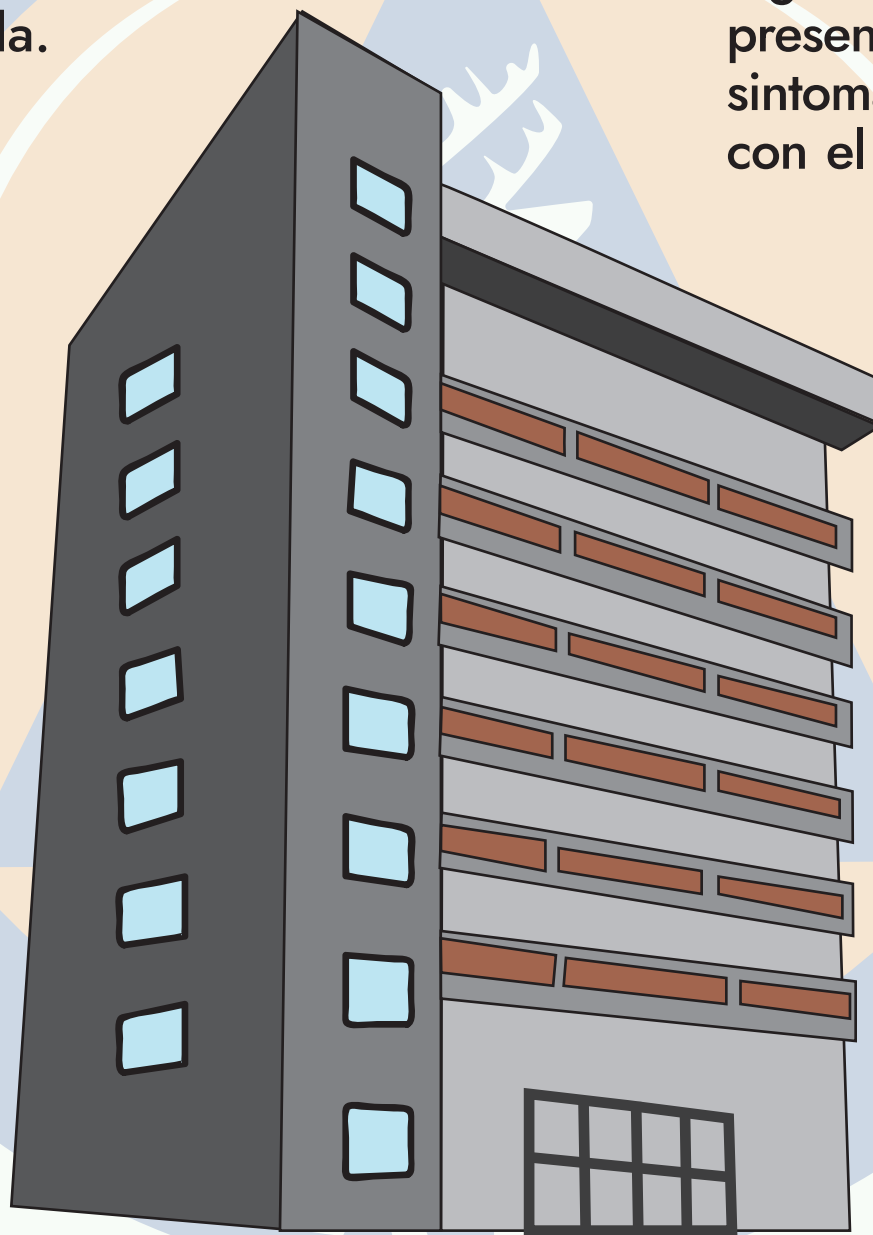
En el área de recepción se instalarán filtros sanitarios para los visitantes para detectar síntomas de enfermedad.

Colocar marcas visuales en el suelo para una distancia adecuada.

Los visitantes no deben ingresar a las instalaciones si presentan alguna sintomatología o no cuentan con el equipo de protección personal.

Difundir material impreso de la información del covid-19.

Limitar visitantes al máximo necesario.



Toda persona que asista a las instalaciones deberá portar cubrebocas y lavar las manos con solución desinfectante en el filtro.

Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>



Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx
Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907
Conmutador y extensión de la Coordinación de Protección: 3297000
Ext. 7078

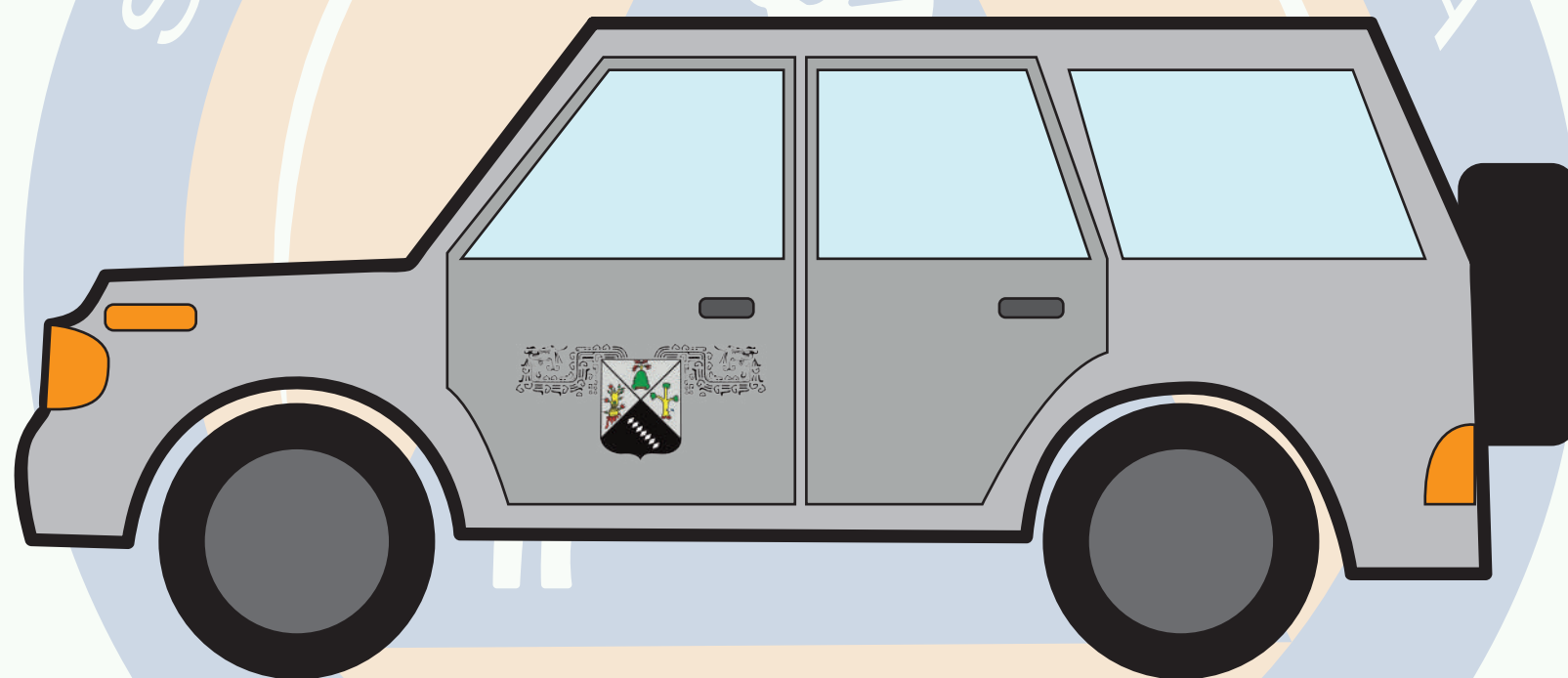
Protocolo para el uso de vehículos oficiales por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas de prevención recomendadas para el uso del personal universitario de los vehículos oficiales.

Los usuarios deberán portar de manera permanente toallas desinfectantes, solución alcoholada o gel antibacterial a base alcohol al 70% y una bolsa de plástico para desechar los residuos.

Solamente se permitirán abordaje de dos personas por vehículo oficial.

Conducir con las ventanillas abiertas.



Lavarse las manos o desinfectarlas antes, durante y después de manejar el vehículo.

Desinfectar el vehículo a base de agua y cloro.

Mantener la limpieza exterior e interior del vehículo.

Desinfectar el volante, manijas, botones, asientos y en general todo lo que se haya tocado con las manos con solución a base de agua y cloro.

Protocolo de gestión de documentos por la contingencia SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas de prevención recomendadas para los trabajadores universitarios.

Usar el equipo de protección personal y respetar la distancia física de 2 metros.

Evitar intercambios de documentos físicos.

Lavarse las manos frecuentemente.



Usar guantes de nitrilo, careta, lentes o goggles de protección.

Implementar programas de limpieza y desinfección dos veces al día.

Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>



Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx
Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907

Conmutador y extensión de la Coordinación de

Protección: 3297000

Ext. 7078

Protocolos de reuniones en las unidades académicas y administrativas por SARS-COV2

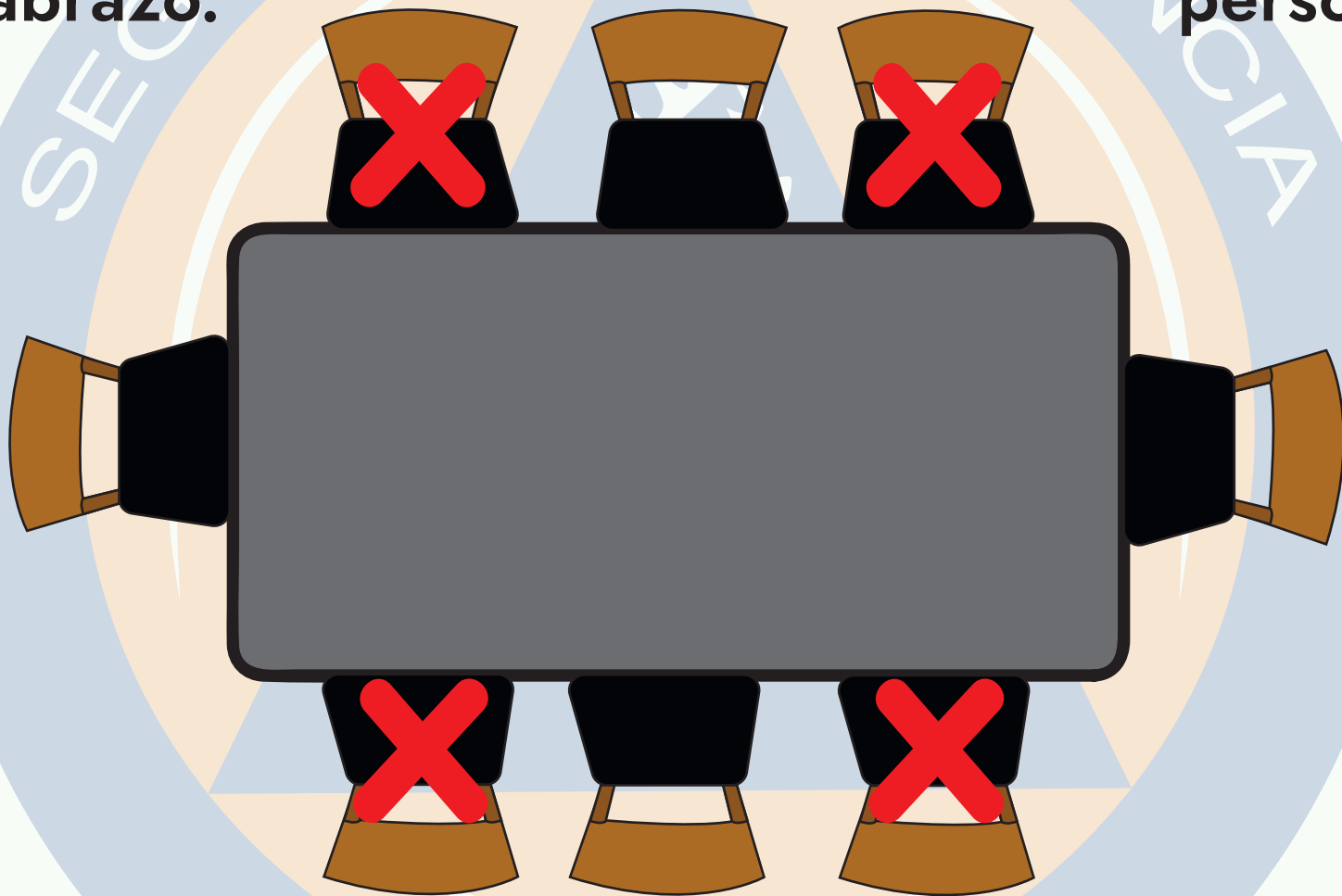
Este protocolo proporciona las medidas preventivas para reuniones.

Evitar reuniones presenciales.

En caso de reunión utilizar espacios abiertos.

No saludar de mano, beso o abrazo.

No compartir objetos de uso personal.



En caso de reuniones con espacios cerrados desinfectar el área

Utilizar medios alternativos de comunicación.

Contar con suministros de agua, jabón y toallitas de papel.

Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>



Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx
Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907

Conmutador y extensión de la Coordinación de

Protección: 3297000

Ext. 7078

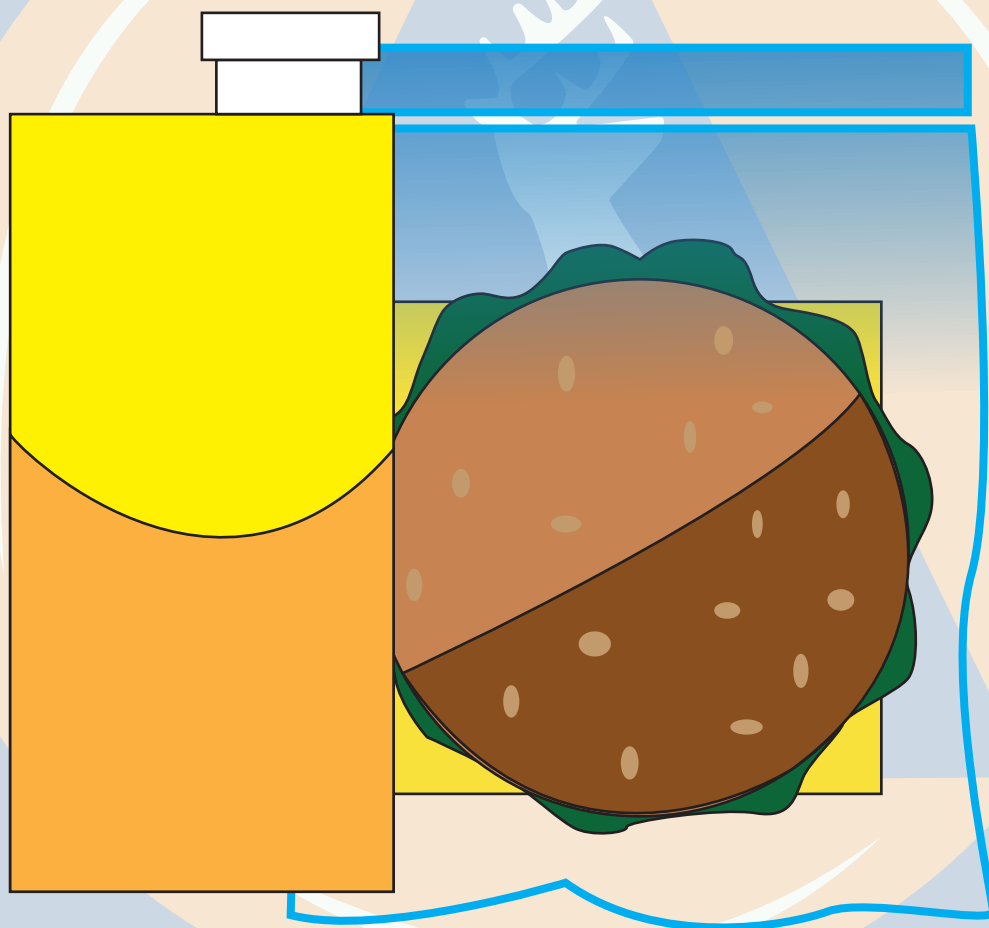
Protocolo para las áreas de alimento en las instalaciones por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas de prevención los concesionarios de alimentos y trabajadores de la UAEM.

Evitar contacto físico.

Desinfectar el área de trabajo.

No se utilizarán utensilios para comer utilizables.



Las bebidas y los alimentos deben estar previamente empaquetados individualmente.

Lavarse las manos antes de consumir algún alimento o bebida.

Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>



Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx
Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907

Conmutador y extensión de la Coordinación de

Protección: 3297000

Ext. 7078

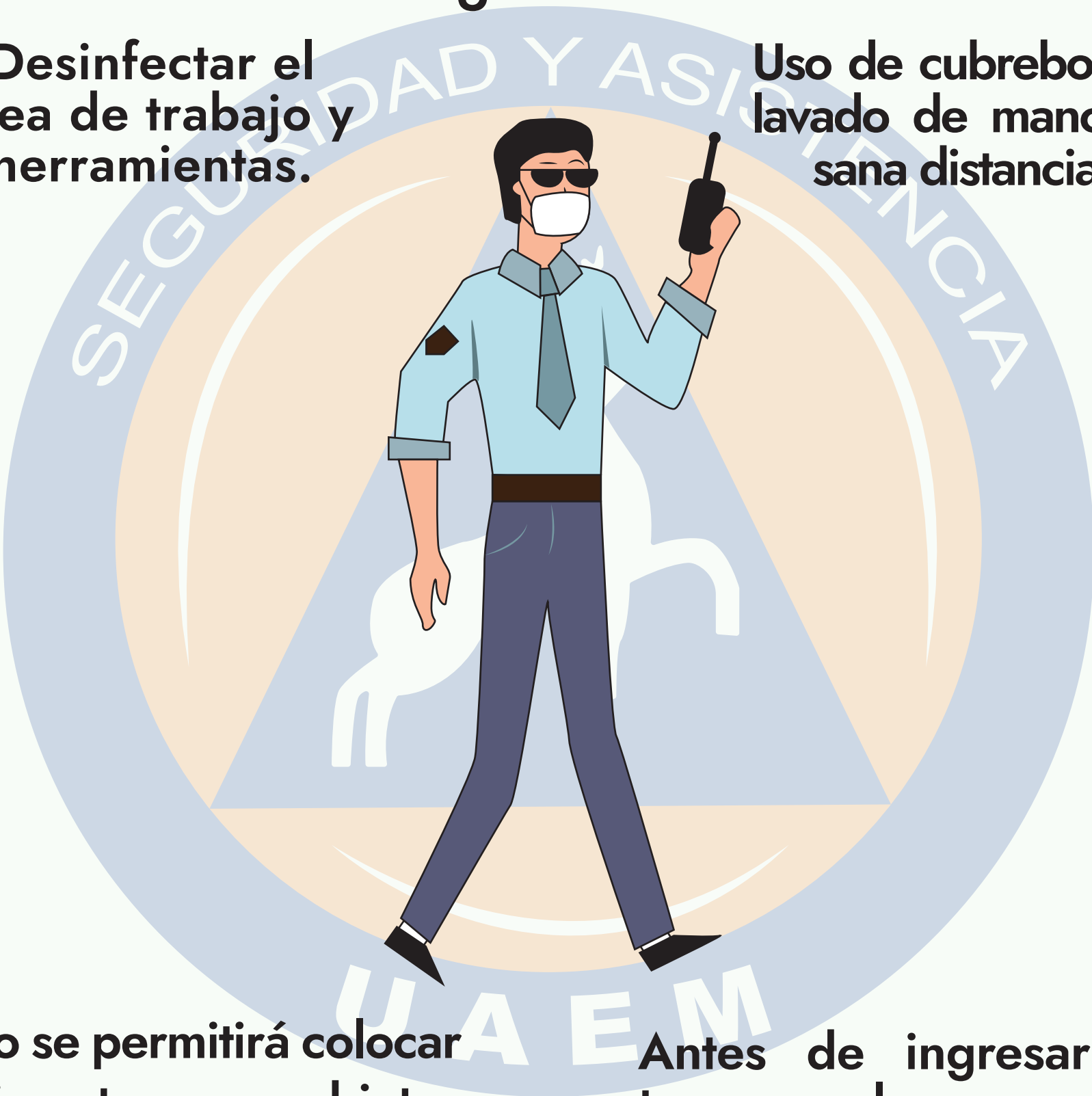
Protocolo de entrega de turno para la operación de los servicios de empresas de seguridad privada por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas preventivas para las actividades de traspaso de turno elementos de seguridad privada.

Entrega de turno:

Desinfectar el área de trabajo y herramientas.

Uso de cubrebocas, lavado de manos y sana distancia.



No se permitirá colocar alimentos u objetos personales en las superficies.

Antes de ingresar al turno el personal deberá pasar por el filtro sanitario.

Protocolo de retorno la nueva normalidad de las áreas académicas y administrativas por SARS-COV2

Este protocolo proporciona medidas preventivas para implementarse en la nueva normalidad de las áreas académicas y administrativas.

Desinfectar los espacios de trabajo.

Filtros de control sanitario.

Limpieza de las áreas.



Se proveerá insumos, mantenimiento, limpieza profunda y ventilación.

Los practicantes y pasantes del servicio social se presentarán hasta nuevo aviso.

Uso de cubrebocas, lavado de manos y sana distancia.

Ingresa a nuestra página oficial para encontrar más información:

<https://www.uaem.mx/sites/default/files/protocolos-covid-19-colegio-directores20200609-21413086pdfXvCoy7w2rm.pdf>



Correo: direcciondeproteccionyasistencia@uaem.mx
Teléfono directo: 3297907

Conmutador: 3297000 ext. 7907

Conmutador y extensión de la Coordinación de Protección: 3297000

Ext. 7078