

INSTRUCTIVO

¿CÓMO INICIO LA ACTIVIDAD?

1. Imprima la carta operativa para que vaya realizando el ejercicio.
2. Imprima la Taxonomía de Bloom, porque la utilizará en los módulos 2,3 y 4.
3. Tenga siempre a la mano estos documentos durante las presentaciones de los módulos.
4. Mantenga abierto los archivos anexos relacionados con el plan de estudios. Si puede imprimirlos y se le facilita el manejo de la información en impreso, hágalo, sólo son 24 hojas.
5. El archivo denominado "Unidades de Aprendizaje 2015" sólo imprima el que corresponde a la unidad que usted imparte. Recuerde que el contenido de este documento es el que está registrado en el Plan de Estudios y que usted deberá respetar, y en su caso, proponer con sus compañeros para modificarlo.
6. Se recomienda que tenga a la mano impresa su carta operativa vigente, ya que le ayudará a orientar la transición del modelo que usted trabajaba, al modelo por competencias, con esto usted evita confusiones de contenidos y únicamente se aboca a la metodología.

¿CÓMO ACCESO A LOS MODULOS GRABADOS?

1. Los módulos fueron elaborados en formato Power Point.
2. Las presentaciones están diseñadas con grabación de voz, por lo que usted necesita que su equipo de cómputo cuente con bocinas, si no es así usted deberá utilizar audífonos.
3. Deberá abrir el archivo de power point y darle click en el formato de presentación, y automáticamente se reproducirá toda la presentación, en algunos equipos tarda en aparecer la voz hasta 10 segundos, por favor espere a que inicie la voz.
4. Usted puede pausar la presentación.
5. Se recomienda que a lo largo de la presentación, usted debe hacer anotaciones en su formato de la carta operativa para que le facilite al final la construcción de ideas.

¿QUÉ DEBO REALIZAR AL CONCLUIR LOS MÓDULO?

1. Se espera que usted cuente con el apartado concluido de la carta operativa correspondiente al módulo.
2. Al final de los cuatro módulos, usted deberá contar con su Proyecto-Propuesta de carta operativa con todos sus apartados completos, mismos que serán validados en el taller presencial.
3. Usted deberá acudir al taller presencial en las fechas y horarios señalados en la convocatoria, donde se espera que usted concluya su carta operativa de acuerdo al modelo por competencias.

**¿QUÉ DEBO HACER PARA OBTENER MI CONSTANCIA CON VALOR CURRICULAR?**

1. Regístrese en línea al Taller Presencial en la liga <https://forms.gle/gjndx8W3ZKaEQDFE7> para que usted seleccione el día y la hora que mejor le convenga. Recuerde que solo habrá 20 espacios por taller, si usted ya no encuentra disponible el horario deseado, deberá seleccionar el que se encuentre disponible a su conveniencia.
2. Cuando usted se presente al taller deberá entregar su Proyecto-Propuesta de Carta Operativa como evidencia de haber revisado los cuatro módulos.
3. Al final del Taller Usted deberá entregar la Carta Operativa Definitiva, resultado de los trabajos realizados.
4. Las Constancias serán entregadas en el desayuno que la Facultad de Medicina ofrecerá a sus profesores, con motivo del Día del Maestro.

Para cualquier duda o aclaración, usted podrá ponerse en contacto con:

NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	HORARIO	LUGAR DE ATENCIÓN
Dr. J. Rosario Santana Alquicira	7773270180	luisantana20@hotmail.com	Lunes, Miércoles y Viernes de 10-14	Oficina de la Secretaría de Extensión
Dr. Oscar Moreno Arizmendi	7774496506	oscardanielmoreno71@gmail.com	Lunes y miércoles de 7-13. Viernes de 7-18. Sábado 8-14.	Oficina de Formación Integral y Tutorías
M en P. Lorena Domínguez Márquez	7771397140	lorena.dominguez@uaem.mx	Lunes de 12-15. Jueves 9-16.	
Dra. Angélica María Trujillo Reyes	7771942195	angelica.trujillo@uaem.mx	Martes, miércoles y jueves de 8-16. Sábado de 8-14hs	
Dra. María de la Paz Vergara Adame	773283595	pazquintabonita@gmail.com	Lunes y martes 14-18. jueves de 14:30-17:30.	