



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO PARA BAJA DOCUMENTAL

Fondo **Universidad Autónoma del Estado de Morelos**

Número de
Baja Documental

Unidad Académica, Instituto o
Dependencia Administrativa

Fecha de Elaboración

Tipo de archivo

Página _____ de _____

Sección	Serie Documental	Subserie Documental	Número de Caja	Número Consecutivo del Expediente	Asunto	Soporte Documental		Valores Documentales					Clasificación de la Información			Plazos de Conservación (años)		Fechas Extremas del Expediente		Ubicación	
						P	E	A	L	F	C	P	R	C	AT	AC	Apertura	Cierre			

El presente inventario consta de _____ cajas que ampara la cantidad de _____ expedientes, del año _____ al año _____.

Elaboró

Revisó

Autorizó

C.P. ALEJANDRO CESAR CRUZ CALLADO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA PRODUCTORA

JEFE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ARCHIVO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA
PRODUCTORA

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209,
Tel. (777) 329 79 39 direccion.archivos@uaem.mx

