



PASOS A SEGUIR PARA INSCRIBIRTE A LOS TALLERES CULTURALES ENERO-JUNIO 2024

1.- Revisar los talleres artísticos que oferta la dirección de cultura, así como también los horarios en:

HORARIO ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

<https://drive.google.com/drive/folders/1ROV34EikvsX1fYtT2ND-02mcE0WQ4EQa>

HORARIO DE DANZA

https://drive.google.com/drive/folders/1K5F_BvEYMWqPeV6KIDfwlyT6CC-Jldnb

HORARIO DE TEATRO Y LITERATURA

<https://drive.google.com/drive/folders/1CSHfFb7TNWWnDxRURHITeQJXtWdHOGFI>

HORARIO DE MÚSICA

https://drive.google.com/drive/folders/1SHzZH20fTsx_e9lAltIGyXmZRwPNoEMM

2.- Depositar en el banco Santander la cuota de recuperación si es comunidad universitaria \$200 o si es público general \$1300

UAEM Dirección de Cultura

En Ventanilla 65506043108

o realizar Transferencia 014540655060431086

Es importante que conserves el boucher de pago ya que en el momento de que inicien las clases lo deberás de entregar en las oficinas de la Dirección de Cultura.

3.- Si deseas inscribirte a más de un taller puedes hacerlo, siempre y cuando cubras la cuota correspondiente por cada uno, el depósito puede ser en una sola exhibición y deberás llenar el formulario por cada taller.

4.- No olvides tomar captura de pantalla de la última sección del formulario para asegurarnos que completaste tu proceso de registro en línea.

Fecha límite de inscripción en plataforma es el 28 de enero hasta las 12:00 pm. En caso de no cumplir con este requisito, quedarás dado de baja definitiva del taller, no existe prórroga, ni devolución.

4.1 Alumnos de nuevo ingreso: Enviar copias de: INE/credencial de la escuela de procedencia, copia de la credencial de estudiante de la UAEM/ficha de ingreso o algún documento que te acredite como estudiante aceptado (recibo, carta aceptación), boucher de depósito o evidencia de la transferencia.



**PASOS A SEGUIR PARA INSCRIBIRTE
A LOS TALLERES CULTURALES
ENERO-JUNIO 2024**

- 4.2 Alumnos UAEM (2do. Semestre en adelante): Enviar copias de: INE, copia de la credencial de estudiante de la UAEM/toma de materias/recibo de inscripción semestral y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.
- 4.3 Comunidad UAEM (personal sindicalizado) Enviar copias de: INE, copia de la credencial de trabajador de la UAEM/última papeleta de pago.
- 4.4 Comunidad UAEM (personal confianza) Enviar copias de: INE, copia de la credencial de trabajador de la UAEM/última papeleta de pago y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.
- 4.5 Público General: Enviar copias de: INE y boucher de depósito o evidencia de la transferencia.
- 4.6 Público General INAPAM: Enviar copias de: INE y boucher de depósito o evidencia de la transferencia (50% DE DESCUENTO)
- 5.- En caso de requerir un cambio de horario o de taller o para cualquier duda o aclaración, podrás hacerlo del 29 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO; al siguiente correo formacion.artistica@uaem.mx o directamente en la oficina de la Dirección de Cultura
- 6.- Los alumnos que se inscriban durante la prórroga, aún no aparecerán en la primera lista de asistencia de su taller cultural.