



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS



ESCUELA PREPARATORIA DIURNA NUMERO UNO

PLAN DE TRABAJO PERÍODO 2018-2021

M. en D. MA. DELIA ADAME ARCOS





INDICE

- I. PRESENTACIÓN**
- II. SITUACION ACTUAL**
- III. AUTOEVALUACIÓN**
- IV. MISIÓN**
- V. VISIÓN**
- VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS Y ACCIONES**
 - 1. PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS**
 - 2. PROGRAMA ACADÉMICO**
 - 3. PROGRAMA ATENCIÓN A ALUMNOS Y TUTORÍAS**
 - 4. PROGRAMA ADMINISTRATIVO**
 - 5. PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**
 - 6. PROGRAMA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN**
- VII. ESTRATEGIAS**

PLAN DE TRABAJO 2018-2021

I. PRESENTACION

El presente Plan de Trabajo es una propuesta que se construye a través de un proceso participativo e incluyente, que aspira al logro de la filosofía institucional mediante la definición de objetivos y metas factibles propias de nuestra Escuela Preparatoria Diurna Número Uno.

La formación educativa es un proceso que facilita a los educandos la adquisición y aplicación de las competencias necesarias para su desarrollo personal y social. Pero ello solo se cumple a través de una metodología que trascienda, que haga posible fortalecer la formación mediante acciones planeadas y ejecutadas, de manera consciente y responsable por parte de quienes participan en ella; aunado a esto, se añade una condición imprescindible para que tal planeación tenga mayores oportunidades de éxito y es contar con un cuerpo colegiado capacitado, participativo, incluyente e innovador, que colabore en primera instancia en un diagnóstico previo, sistemático, veraz, objetivo y pertinente, que identifique las debilidades, fortalezas y áreas de oportunidad de la institución educativa, de modo tal que pueda influir en el proceso educativo, para así estar en posibilidades de planear acciones apropiadas tendientes a reforzar la infraestructura, los procesos educativos, satisfacer las necesidades de los alumnos, docentes y personal administrativo y con ello complementar los criterios y percepciones de los distintos actores educativos, inhibiendo de esta manera cualquier afectación en la calidad académica y humanista que persigue la Escuela Preparatoria Diurna Número Uno. Es prioritario atender y dar continuidad a las acciones realizadas en torno al fortalecimiento del bachillerato, articulado con el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. El sentido de continuidad de tareas, tiene como propósito seguir orientando el trabajo hacia la formación de jóvenes y demostrar con resultados en la eficiencia terminal, la trascendencia innovadora de los programas educativos, capaces de responder a las exigencias pedagógicas del presente.

Para poder hacer frente a los retos de la EMS de manera exitosa se requiere de un proyecto integral en el que participan de forma conjunta los distintos actores, proyecto que se origina del reconocimiento de la identidad común, definida por retos y objetivos generales que se comparten. A partir de esta integración se desarrollan programas que atienden los principales desafíos que han permitido elevar la cobertura, mejorar la calidad y lograr una justa equidad. Para esto se han definido estándares adecuados en materia de perfiles docentes se pretende seguir mejorando con un nivel de consideración la infraestructura física del plantel, continuar con la reorganización en el trabajo de orientación educativa y atención a los estudiantes, entre otras áreas que tienen un impacto en el cumplimiento de los objetivos propios de la Educación Media Superior.

II. SITUACION ACTUAL ESCUELA PREPARATORIA DIURNA NUMERO UNO

La Escuela Preparatoria Diurna Numero uno se encuentra ubicada en Boulevard Cuahunahuac Km. 1.5, Col. Estrada Cajigal, en Cuernavaca Morelos.

Para el ciclo escolar 2017-2018 se cuenta con una población estudiantil distribuida de la siguiente manera:

ALUMNOS	PERIODO	2017-2018
GRADO	No. DE ALUMNOS	No. DE GRUPOS
1º.	602	14
2º.	579	14
3º.	370	9
Total	1551	37

Esta institución da cabida a alumnos de diversos sectores sociales provenientes de varios municipios del Estado sobre todo aquellos que se encuentran próximos a la periferia del municipio de Cuernavaca donde se localiza la escuela como son: Jiutepec, Yautepec, Emiliano Zapata, Xochitepec, Temixco, Tepoztlán entre otros.

La planta Académica está conformada por 88 docentes número que se modifica dependiendo de las condiciones de revisión de planta (Universidad-Sindicato) la cual se realiza de manera semestral, se distribuye en las siguientes categorías:

CONDICION LABORAL

CATEGORIA	No. DOCENTES
TIEMPO COMPLETO	6
HORA SEMANA MES	52
JORNADA	11
TALLERES	19
TOTAL	88



Referente al Nivel Académico se cuenta con personal docente con estudios de licenciatura, maestría, doctorado, normal superior y profesionales técnicos distribuido de la siguiente manera:

NIVEL ACADEMICO	
CATEGORIA	No. DOCENTES
DOCTORADO	1
MAESTRIA	8
LICENCIATURA	60
NORMAL SUPERIOR	3
PROFESIONAL TECNICO	4
TOTAL	72

El personal administrativo se conforma por 21 trabajadores distribuidos en las áreas de servicios escolares, biblioteca, enfermería, jardineros e intendentes.

La Escuela Preparatoria Diurna Número Uno ofrece un Bachillerato General Universitario y desde su creación contribuye al desarrollo de la ciencia, tecnología y la cultura en el Estado.

El presente plan de trabajo hace referencia a lo programado para la gestión 2018-2021, se elabora con base a los informes y planes de trabajo presentados por los responsables de áreas y presidentes de academias locales considerando los alcances posibles en cada programa así como los avances obtenidos en el periodo anterior y se establecen necesidades por atender que serán planteadas como una serie de retos.

El plan considera autoevaluación, misión, visión, objetivos específicos, estrategias, metas, acciones planeadas, calendarización de actividades, seguimiento y evaluación a través de seis programas específicos como se menciona a continuación:

- 1.- Programas educativos.
- 2.- Programa académico.
- 3.- Programa de atención a alumnos y tutorías.
- 4.- Programa administrativo.
- 5.- Programa de infraestructura y equipamiento.
- 6.- Extensión y vinculación.



Se debe destacar que los avances en los objetivos estarán dados en función a la participación de docentes, trabajadores administrativos, alumnos y directivos quienes desde la posición que cada uno de nosotros desempeñe deberemos aportar el esfuerzo y dedicación en beneficio de la institución.

Sabemos que dadas las condiciones económicas de la UAEM las metas planteadas en algunos programas se realizarán en función de los recursos obtenidos. Sin embargo podemos crecer en lo académico con trabajo permanente.

III. AUTOEVALUACIÓN

1.- PROGRAMAS EDUCATIVOS

- Seguimiento a la aplicación y modificación de los planes y programas de estudios vigentes.
- Bivalencia, se han llevado a cabo reuniones con docentes con la finalidad de iniciar el proyecto de carreras bivalentes en nuestra Preparatoria.

2. PROGRAMA ACADÉMICO

- Se llevaron a cabo conferencias, cursos y talleres con el personal docente, cabe hacer mención que éstas no fueron suficientes para la actualización por lo que se requiere de un proyecto permanente encaminado a apoyar los programas educativos de la Preparatoria.
- Se realizó trabajo colegiado en academias locales, sin embargo se requiere mayor participación docente en este tipo de actividades aunque se logró un incremento considerable en la asistencia a las academias.
- Se realizaron las reuniones generales de docentes de las diferentes áreas así como de los profesores encargados de los talleres impartidos en esta escuela Preparatoria.
- Se llevó a cabo la evaluación docente por parte de los alumnos cubriendo un 85% de participación y docentes en un 94%.
- Se incrementó el número de docentes en el diplomado por competencias.

3. PROGRAMA DE ATENCIÓN A ALUMNOS Y TUTORÍAS

- Se llevó a cabo el curso de inducción con los alumnos de nuevo ingreso con una evaluación diagnóstica inicial y final, la cual sirvió para canalizar a los alumnos que así lo requirieron a asesorías sabatinas.
- Se implementó el programa de tutorías desde el semestre non 2015 con los alumnos de primer año, contando a la fecha con estas tutorías grupales en los tres grados.



- Se desarrollaron las actividades del servicio psicopedagógico de orientación educativa cuyo principal objetivo es coadyuvar en la formación integral del estudiante brindándole las herramientas necesarias para la elaboración de su proyecto de vida.
- A través de diferentes eventos como expo-profesiográfica y visitas guiadas a instituciones de educación superior se logró brindar información a los estudiantes con la finalidad de apoyar su elección vocacional u ocupacional.
- A través del servicio médico de la escuela se atendieron las necesidades en este rubro, canalizando a los alumnos a los servicios de salud del estado en caso de ser requerido.
- Se brindó una orientación personal para la formación integral de los estudiantes apoyando las actividades académicas individual y grupal así como el fomento de participación en actividades a los grupos representativos en diferentes áreas culturales, deportivas y psicopedagógicas.
- Incremento considerable de la matrícula.

4. PROGRAMA ADMINISTRATIVO

- Una de las líneas de acción principales marcadas en este programa ha sido la entrega oportuna de certificados a los alumnos regulares, se ha cubierto en los tiempos pertinentes pero se hace necesario observar que nos hemos enfrentado a problemas en la operación del SADCE por no contar con la rapidez requerida lo que ha puesto en riesgo su cumplimiento. La meta es mantener al 100% la entrega oportuna de certificados a alumnos regulares.
- A la fecha se cuenta con un acervo bibliográfico que nos permite brindar atención efectiva en el área de biblioteca y se llevó a cabo la credencialización para el uso de este servicio. Seguimiento diario de asistencia a estudiantes.
- Se implementó un plan de seguimiento a egresados, con la finalidad de conocer el ingreso a nivel superior.
- Se llevó a cabo la evaluación para el ingreso al SNB.

5. PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- A pesar de que se ha dotado de equipo de cómputo de forma parcial a los laboratorios de computación estos no cuentan todavía con las condiciones suficientes para la atención estudiantil.
- Es necesario reacondicionar espacios como áreas administrativas para continuar con la dotación de materiales de biblioteca, se apoyó para el acondicionamiento de la sala de docentes.
- Se dotó de algunos equipos de cómputo a través del proyecto PAAGES para el desarrollo de las actividades cotidianas en centro de cómputo.
- Se realizó la actualización de equipo para el área administrativa,



- El mantenimiento de la infraestructura de escuela se llevó a cabo de manera permanente.
- Se construyó un módulo sanitario, área de convivencia de estudiantes, una techumbre, se encuentra en proceso al 90% la construcción de un edificio de 6 aulas, un laboratorio y modulo sanitario, se encuentra en construcción dos edificios más de 7 aulas y 1 modulo sanitario en cada uno.

6. PROGRAMA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

- Registro y seguimiento de los estudiantes en los programas de becas.
- Afiliación al seguro facultativo de estudiantes otorgado por el IMSS a aquellos alumnos que no cuentan con ningún otro servicio médico y realización de actividades de información en temas de salud física llevadas a cabo por personal del IMSS.
- Vinculación con diferentes facultades como escenario de prácticas y elaboración de tesis de grado académico
- Difusión de la oferta educativa de la Escuela Preparatoria Diurna Número Uno.
- Se han proporcionado los apoyos a profesionistas en diferentes áreas y niveles que realizan sus proyectos de investigación para elaboración de tesis profesional.
- Se ha llevado a cabo la vinculación con padres de familia en relación al desempeño académico de sus hijos y la participación de los mismos en las actividades expositivas de cierre de talleres, así mismo se les ha brindado información sobre temas como prevención de adicciones, violencia y comunicación en la familia, etc. Con el objetivo de mejorar la relación padres e hijos.



IV. MISIÓN

Preparar estudiantes con una formación integral de acuerdo al perfil del egreso de la educación media superior nacional, aplicando las competencias que les permiten enfrentarse con bases sólidas al entorno social del estado y del país, de manera que puedan desarrollarse como personas y desenvolverse exitosamente en la sociedad y el mundo globalizado que les toca vivir.

V. VISIÓN

La Escuela Preparatoria Diurna Número Uno cuenta con personal académico-administrativo calificado, que garantiza el buen funcionamiento de la institución a través de un programa permanente de formación y actualización; posee el equipamiento e infraestructura adecuada a las necesidades requeridas para la formación integral del estudiante. Garantiza al alumno el crecimiento de sus habilidades psicopedagógicas, culturales y deportivas por medio de un programa de talleres, un sistema de orientación educativa y tutorías, impulsando su desarrollo personal. Tiene un sistema de planeación, organización y evaluación, que permite dar seguimiento a los programas implementados en la institución.



VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS Y ACCIONES

1.- PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO: Revisar y dar seguimiento a las probables modificaciones del plan de estudios actual y la creación de nuevos programas para generar las estrategias pertinentes que correlacionen la oferta del programa educativo con las necesidades sociales y los requerimientos del sector productivo.

METAS

Proyecto académico de bivalencia: dar seguimiento a la implementación de por lo menos una opción de bachillerato bivalente, se requiere hacer estudio de factibilidad y encuestas para conocer la mejor oferta educativa.

ACCIONES

- Actualizar el diagnóstico sobre las necesidades específicas de técnicos profesionales en la región.
- Elaboración y actualización de planes y programas de estudio de nivel técnico profesional.
- Realizar los trámites y acuerdos con las instancias correspondientes para la implementación del bachillerato bivalente.

2.- PROGRAMA ACADÉMICO

OBJETIVO: Propiciar la obtención de herramientas didácticas que permita a los docentes actualizar sus conocimientos y mejorar sus estrategias de enseñanza, así como fortalecer el trabajo colegiado para coadyuvar en la mejora continua de la calidad educativa.

METAS

- 1.-Fortalecer el desarrollo profesional docente tomando en cuenta las necesidades curriculares y de los alumnos.
- 2.-Fomentar la participación en cursos de formación didáctico-disciplinaria (pedagogía), así como la certificación en el enfoque por competencias.
- 3.-Seguir impulsando la participación activa de los profesores en la vida colegiada, en el diseño y actualización de planes y programas de estudio, en la elaboración de materiales didácticos (TICS), en los programas de apoyo a la formación, permanencia y terminación oportuna de los estudios de los alumnos.
- 4.-Implementar proyectos viables para el desarrollo de la escuela.
- 5.-Ampliar el programa de trabajo tutorial.
- 6.-Establecer junto con orientación educativa esquemas de atención diferenciada de estudiantes, particularmente para aquellos en condiciones de desventaja, con la finalidad de propiciar su permanencia en la escuela.
- 7.-Seguimiento y evaluación.



ACCIONES

- Integrar un mayor número de docentes para formación en el diplomado en competencias.
- Motivar y sensibilizar a los docentes que ya cuentan con la formación a certificarse en el diplomado por competencias, realizando cursos de preparación para la elaboración del documento solicitado por Certidems.
- Motivar a los docentes a la preparación constante mediante actualizaciones en cursos, talleres etc. así como en especializaciones, maestrías y doctorados.
- Fomentar e incrementar el trabajo colegiado mediante la participación de las diferentes academias en el trabajo académico.
- Recabar mediante la participación en el trabajo colegiado un diagnóstico de necesidades de capacitación por academia.
- Brindar asesoría (Apoyo técnico-pedagógico) personalizada y por academia para el diseño de estrategias que faciliten y mejoren la labor docente.
- Apoyo y asesoramiento técnico-pedagógico a las academias locales para dar seguimiento al cumplimiento de las planeaciones didácticas y planes de trabajo correspondientes.
- Revisar bibliografía básica y establecer lineamientos para la elaboración de materiales didácticos de apoyo a los procesos educativos.
- Organizar eventos para el intercambio de experiencias exitosas de aprendizaje.
- Propiciar propuestas de proyectos innovadores viables y para el cuidado del medio ambiente.
- Capacitación de docentes para el trabajo tutorial.
- Incluir mayor número de docentes en el programa de tutorías entre pares lo que permitirá ampliar la cobertura de atención apoyando de esta manera a los estudiantes en la disminución de bajas académicas.
- Aplicar los instrumentos necesarios que permitan propiciar el acompañamiento escolar a través del área de orientación educativa.
- Autoevaluar el cumplimiento y funcionamiento de los programas educativos que se ofrecen en la escuela de manera semestral.

- Continuar de manera mensual reuniones con los presidentes de academias locales para identificar y sistematizar las mejores prácticas en la escuela con relación a la impartición de los programas y la conducción de actividades para la formación integral de los estudiantes.
- Calendarización de reuniones de evaluación.



3.- PROGRAMA DE ATENCIÓN ALUMNOS Y TUTORÍAS.

OBJETIVO: Dar continuidad a los programas en la Escuela Preparatoria Diurna Número Uno que permitan la formación integral para la mejora educativa, evitar el rezago, la reprobación escolar e incrementar la eficiencia terminal. Promoviendo estilos de vida saludable, actitudes sociales positivas, asimismo detectar y estimular los talentos culturales y deportivos.

METAS

- 1.-Consolidar el plan de seguimiento académico encaminado a disminuir la deserción y reprobación escolar e incrementar la eficiencia terminal.
- 2.-Detección temprana y canalización oportuna de alumnos en situaciones de adicciones dentro la unidad escolar.
- 3.-Programa de seguridad escolar y sana convivencia: prevención, detección y atención integral de la violencia en el entorno escolar.
- 4.- Atención escolar.
- 5.-Consolidar el programa cuidado del medio ambiente.
- 6.-Consolidar el programa fomento a la cultura.
- 7.-Continuidad al programa de fomento al deporte.
- 8.-Incluir en los programas de responsabilidad social, aplicados dentro de la escuela a los representantes estudiantiles.
- 9.-Seguimiento y evaluación.

ACCIONES

- Ampliar y fortalecer la cobertura del programa de tutoría entre pares con la participación de alumnos de los tres grados y externos pertenecientes a las diferentes facultades de la UAEM en la asesoría a alumnos con bajo rendimiento académico.
- Dar continuidad y mejorar la implementación del programa de tutoría docente-alumno.
- Atención al rezago escolar en materias con mayor índice de reprobación.
- Acompañamiento escolar, seguimiento de incidencias escolares, reprobación, ausentismo, conducta. Elaborar formato para dar seguimiento de asistencia diaria a estudiantes, apoyados por jefes de grupo, orientadores educativos y tutores.
- Actividades de autoaprendizaje y pláticas motivacionales.
- Elaboración de un perfil psicosocial de los alumnos de nuevo ingreso.
- Elaboración de un instrumento de encuesta para detección de alumnos en situación de riesgo estableciendo metas y planes de acción para la atención oportuna, acompañamiento y seguimiento en el proceso.
- Identificar principales problemáticas en las familias del alumnado.



- Aplicación del cuestionario a la comunidad estudiantil para identificar el consumo de drogas y grado de prevención y canalización sugerido por el CONADIC con sesiones personalizadas que nos permita indagar el nivel de abuso y dependencia.
- Aplicación del cuestionario para alumnos, docentes y personal administrativo sobre convivencia escolar en centros educativos del nivel medio superior.
- Comportamiento en redes sociales.
- Promoción de becas en sus diferentes modalidades. Difusión del programa actual de becas implementado en nuestro estado.
- Expedición de documentación y trámites administrativos en tiempo y forma.
- Ampliar el programa de reciclado del PET e implementar nuevos programas para fomentar la cultura ecológica.
- Dar continuidad a las actividades de la semana cultural.
- Coordinación de talleres y grupos culturales en promoción con actividades a la comunidad.
- Promover semana deportiva, apoyo a talleres deportivos para la participación en eventos organizados por la UAEM así como por otras instancias deportivas.

4. PROGRAMA ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Conformar una estructura administrativa sistematizada, donde la dirección de la escuela y las diferentes áreas de servicio funcionen de manera coordinada, eficaz y colaborativa.

METAS

- 1.-Continuar con la atención administrativa de calidad a docentes, alumnos, padres de familia y público en general en cada una de las áreas que conforman la Preparatoria.
- 2.-Buscar establecer un programa de capacitación para el personal administrativo, con fines de desarrollo personal, laboral y social.
- 3.- Implementar el programa de reconocimiento del personal administrativo y docente al interior de la escuela.
- 4.-Continuar con el fomento del buen uso de las áreas administrativas.
- 5.-Revisión y actualización de reglamentos internos de cada área.
- 6.-Seguimiento y evaluación.



ACCIONES

- Evaluación inicial de los servicios y detección de necesidades básicas para el óptimo funcionamiento de los servicios escolares, laboratorios, biblioteca, centros de cómputo, enfermería, orientación educativa, etc.
- Favorecer la comunicación eficiente entre los diferentes niveles.
- Entrega periódica de reconocimiento, a las actividades académicas y administrativas.
- Gestionar la compra de materiales bibliográficos para estante y digital actualizados acordes a los programas de estudio así como equipamiento para biblioteca.
- Adquisición de materiales para laboratorios.
- campaña para el uso de biblioteca escolar.
- Promover el buen uso de materiales audiovisuales con que cuentan las áreas de biblioteca, orientación educativa y otras en la institución.
- Evaluación permanente.

5.- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

OBJETIVO: Buscar la mejora de las condiciones de infraestructura y equipamiento que permitan llevar a cabo las actividades diarias en condiciones adecuadas apoyando la labor de docentes estudiantes y personal administrativo.

METAS

- 1.-Continuar con los programas de mejora, desarrollo y mantenimiento de la infraestructura física, tecnológica y equipamiento, con base en diagnósticos actualizados.
- 2.-Seguimiento y evaluación.

ACCIONES

- Adecuar más espacios para el trabajo académico.
- Mantenimiento de edificios y áreas donde se desarrollan actividades diarias de la comunidad escolar.
- Remodelar los espacios sanitarios en cuanto a pintura, mobiliario, instalación hidrosanitaria, iluminación y ventilación.
- Gestionar la compra de nuevos equipos computacionales, considerando necesidades de las áreas.
- Actualizar el software de acuerdo a programas educativos en el equipo existente que se encuentra en condiciones de uso.
- Dar mantenimiento al equipo tecnológico existente.
- Campaña para el cuidado de la infraestructura.
- Gestionar la construcción de aulas.
- Gestionar la compra de equipos para las funciones propias de la administración.
- Seguimiento y Evaluación



6.- PROGRAMA EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

OBJETIVO: Establecer esquemas y procesos para sustentar la colaboración, el intercambio académico y la vinculación del quehacer institucional con los diversos sectores sociales, educativo, públicos y empresariales que contribuyan a la consolidación de la escuela como una organización con un alto grado de responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

METAS

1. -Ampliar los Acuerdos de colaboración con facultades, institutos y centros de investigación.
- 2.-Fortalecer la colaboración con el centro de integración juvenil.
- 3.-Consolidar la vinculación en las escuelas secundarias de la región para realizar la difusión del programa educativo de nuestra Preparatoria.
- 4.-Ampliar el programa de seguimiento de egresados.
- 5.-Seguimiento y evaluación.

ACCIONES

- Establecer contactos y elaborar procedimientos para visitas e intercambios, apoyos tutoriales, áreas de prácticas y servicio social con facultades e institutos de educación superior (UAEM).
- Enlace con PROGAU para contribuir a la mejora del proyecto cuidado del medio ambiente en la escuela.
- Definir los procedimientos de canalización y atención de los estudiantes.
- Dar continuidad a las campañas de prevención en el uso y consumo de sustancias legales e ilegales.
- Continuar con la difusión de la oferta educativa.
- Difusión de talleres.
- Aplicar un instrumento para dar seguimiento a los alumnos egresados.
- Seguimiento y evaluación.



VII. ESTRATEGIAS

Promover la elaboración de proyectos en diferentes áreas y disciplinas que beneficien el proceso educativo y la atención de problemáticas que redunden en la mejora de los servicios.

1.- PROGRAMAS EDUCATIVOS	2.- PROGRAMA ACADÉMICO	3.-PROGRAMA DE ATENCIÓN A ALUMNOS Y TUTORÍAS	4.-PROGRAMA ADMINISTRATIVO	5- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	6.- EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
<p>1.1. Aplicación de instrumentos que permita conocer el interés de los estudiantes por carreras bivalentes.</p> <p>1.2. Análisis de resultados</p> <p>1.3. Justificación de carreras bivalentes.</p> <p>1.4. Programa de sensibilización comunidad escolar.</p>	<p>2.1. Estimular la participación colegiada del personal académico en los órganos colegiados y en las academias disciplinarias.</p> <p>2.2. Participación docente en cursos y conferencias.</p>	<p>3.1 Actividades de fomento y apoyo a la formación integral de los estudiantes.</p> <p>3.2 Impulsar programas de orientación educativa, que apoyen el desarrollo personal, vocacional y profesional de los estudiantes.</p> <p>3.4 Atender problemas psicosociales de los alumnos que obstaculizan el desarrollo adecuado de sus estudios.</p> <p>3.5 Promover el desarrollo de habilidades que permitan la formación de estudiantes críticos y reflexivos capaces de desempeñarse eficientemente en cualquier ámbito de la vida.</p> <p>3.6 Mejorar los indicadores de desempeño académico de los estudiantes, que tienen bajo rendimiento y proponer estrategias para resolver su problemática.</p>	<p>4.1. Capacitar al cuerpo directivo para realizar actividades de gestión.</p> <p>4.2. Eficientar el funcionamiento de áreas administrativas como biblioteca, servicios escolares, centro de cómputo.</p> <p>4.3. Capacitación y actualización del personal administrativo.</p>	<p>5.1. Fortalecer y mejorar los espacios académicos mediante el incremento de materiales e instrumentos disponibles como el equipamiento de los mismos con tecnologías que permitan innovar y mejorar la actividad administrativa y docente.</p> <p>5.2. Mejorar la infraestructura física de la Escuela Preparatoria Diurna Numero Uno.</p> <p>5.3. Mejora en los espacios de servicios.</p>	<p>6.1. Dar continuidad y establecer nuevos convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes.</p>