



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

## PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las diez horas con cinco minutos, del día diecisiete de febrero del año dos mil veintiuno, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, los CC. C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, Titular del Área Coordinadora de Archivos y Secretario del Comité, suplente de Mtra. Fabiola Álvarez Velasco, Secretaría General y Presidenta del Comité de Archivos; Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar, Director General de Planeación Institucional, suplente del Dr. Álvaro Zamudio Lara, Coordinador General de Planeación y Administración; C.P. Elvia Silvestre Díaz, Directora de Contratos y Convenios, suplente del Mtro. Ulises Flores Peña, Abogado General; Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez, Jefa del Departamento de Contraloría Social, suplente de la Lic. Mariana Chit Hernández, Directora de Transparencia Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia, Mtro. Luis Pastor Larracilla Jiménez, suplente del Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz, Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores; Lic. Araceli Álvarez Castro, Coordinadora de Responsabilidades, suplente del C.P.C y M.I. José Alfredo Salgado Salgado, Titular del Órgano Interno de Control; Lic. Rosalía Jiménez Duque, Coordinadora de Correspondencia, suplente del C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, Titular del Área Coordinadora de Archivos, reunidos para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron convocados por la Mtra. Fabiola Álvarez Velasco, Presidenta del Comité de Archivos, el día diez de febrero del año en curso, bajo el siguiente orden del día:-----

### -----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Verificación del Quórum legal, para sesionar-----
- 2.- Aprobación y/o modificación del Orden del Día-----
- 3.- Presentación de las Fichas de Valoración Documental de las Dependencias Administrativas, para su análisis, aprobación, e incorporación al Catálogo de Disposición Documental-----

El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, dio la bienvenida a todos los presentes, acto seguido procedió al desahogo del Orden del Día, como a continuación se manifiesta:-----

**PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, declarándose la existencia del Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----

**SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – Una vez leído el orden del día, se sometió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos.-----

**TERCERO.- PRESENTACIÓN DE LAS FICHAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.**-Acto continuo, el C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, procedió a llevar a cabo la presentación de las fichas de valoración documental de las Dependencias Administrativas:-----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Academias disciplinares	Aprobada por unanimidad de votos, con la observación de modificar la descripción de la serie documental, por parte del área productora, acorde al cuadro de clasificación archivística.
Evaluación educativa	Aprobada por unanimidad de votos. Con la aclaración que los datos estadísticos son de carácter públicos, no así los expedientes que conforman la serie documental.
Evaluación y acreditación a los programas educativos	Aprobada por unanimidad de votos
Formación, capacitación y actualización docente	Aprobada por unanimidad de votos
Indicadores educativos y de gestión	Aprobada por unanimidad de votos
Seguimiento de egresados y estudio con empleadores	Aprobada por unanimidad de votos
Tutorías	Aprobada por unanimidad de votos
<b>ÁREA</b>	<b>UNIDAD PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Inclusión educativa	Aprobada por unanimidad de votos
<b>ÁREA</b>	<b>PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Derechos universitarios	Aprobada por unanimidad de votos
<b>ÁREA</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Obligaciones de transparencia	Aprobada por unanimidad de votos
Solicitudes de acceso a la información	Aprobada por unanimidad de votos



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

Medios de impugnación en materia de transparencia y acceso a la información	Aprobada por unanimidad de votos
Contraloría social	Aprobada por unanimidad de votos
<b>ÁREA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Proyectos en materia de sistemas académicos	Una vez analizada y valorada la serie se acordó hacer la modificación en el apartado de vigencia documental, quedando de la siguiente manera: 5 años en el archivo de trámite y 65 años en el archivo de concentración, para dar un total de 70 años. Por lo que, la ficha antes descrita deberá devolverse al área productora de la documentación, para la modificación correspondiente y someterla a votación del Comité, en la próxima sesión.
Proyectos en materia de sistemas de la información	Una vez analizada y valorada la serie se acordó hacer la modificación en el apartado de vigencia documental, quedando de la siguiente manera: 8 años en el archivo de trámite y 62 años en el archivo de concentración, para dar un total de 70 años. Por lo que la ficha antes descrita deberá devolverse al área productora de la documentación, para su modificación correspondiente y someterla a votación del Comite en la próxima sesión
Proyectos en materia de tecnología y comunicaciones	Aprobada por unanimidad de votos
Soporte técnico	Aprobada por unanimidad de votos
<b>ÁREA</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ARCHIVOS</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Control documental	Aprobada por unanimidad de votos
Instrumentos de control archivístico	Aprobada por unanimidad de votos
Programas y proyectos en materia de archivos	Aprobada por unanimidad de votos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE PERSONAL
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Expedientes de personal	Se acordó suspender la votación de esta ficha de valoración documental, con la finalidad que el área productora y un grupo interdisciplinario, en el cual participará la Dirección de Gestión de Archivos, analicen a profundidad los pros y contras del documento en los apartados correspondientes a la disposición documental, a fin de que se hagan las consideraciones pertinentes y no vulnerar los datos personales de los trabajadores, por lo que, una vez consensuado el documento se volverá a presentar al Comité para su votación y aprobación correspondiente.
Incidencias del personal	Aprobada por unanimidad de votos
Nómina	Una vez analizada y valorada la serie, se acordó que deberá devolverse al área productora de la documentación, para su modificación en el rubro de sustento legal, en el cual se deberá agregar el art. 87, de la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública del Estado de Morelos, así como considerar la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos, por lo que, una vez modificado el documento, este, se volverá someter a votación del Comité para su aprobación correspondiente.
Prestaciones laborales	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN MULTIMODAL
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Planeación y programación educativa	Aprobada por unanimidad de votos
Desarrollo formacional	Aprobada por unanimidad de votos
Producción de recursos educativos	Aprobada por unanimidad de votos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS  
COMITÉ DE ARCHIVOS**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE DEPORTE
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Equipos deportivos representativos	Aprobada por unanimidad de votos
Programa de desarrollo deportivo	Aprobada por unanimidad de votos
Programas de recreación deportiva	Aprobada por unanimidad de votos
Talleres deportivos	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE CULTURA
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Difusión cultural	Aprobada por unanimidad de votos
Grupos culturales representativos	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Educación permanente	Una vez analizada y valorada la serie documental, se acuerda que la misma debe clasificarse como información confidencial por el contenido de su información, por lo que, deberá devolverse al área productora de la documentación para que realice las modificaciones correspondientes, por lo que, una vez modificado el documento, se volverá someter a votación del Comité para su aprobación correspondiente.

Una vez desahogado el orden del día y no habiendo más asuntos a tratar, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, dio por finalizada la presente sesión, siendo las doce horas con dos minutos del día diecisiete de febrero del año dos mil veintiuno, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron. -----  
-----  
-----





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ  
TEMAMATLA FIGUEROA,  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS Y PRESIDENTE DE ESTA  
SESIÓN DE COMITÉ DE ARCHIVOS,  
SUPLIENDO A LA SECRETARIA GENERAL

DR. PEDRO ANTONIO MÁRQUEZ  
AGUILAR,  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN  
INSTITUCIONAL,  
SUPLENTE DEL COORDINADOR  
GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN

C.P. ELVIA SILVESTRE DÍAZ,  
DIRECTORA DE CONTRATOS Y  
CONVENIOS,  
SUPLENTE DEL ABOGADO GENERAL

LIC. MELISSA MAYANTEL PERALTA  
RAMÍREZ,  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
CONTRALORÍA SOCIAL,  
SUPLENTE DE LA DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

MTRO. LUIS PASTOR LARRACILLA  
JIMÉNEZ,  
SUPLENTE DEL SECRETARIO EJECUTIVO  
DEL COLEGIO DE DIRECTORES

LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO,  
COORDINADORA DE  
RESPONSABILIDADES,  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL

LIC. ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE,  
COORDINADORA DE  
CORRESPONDENCIA,  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÁREA  
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

La presente foja forma parte de la primera sesión ordinaria del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día diecisiete de febrero del año dos mil veintiuno, de manera virtual mediante la plataforma Google meet.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2021-05-27 21:06:51 | Firmante

xXLhVDXk+6sA7b7iuYoARV/yseap2RGCLDNrIBCZzyDy20qCn33Sb08agtf6FsdUrp1CzRfvHsqv3Xyf84PvHYDMyonFpCU7saYlPbERLrh3EdmEihWoXf4jFpA/eQpsJMAsf/JB8TWWGzI9lp4zW2eAuy1xq5XcCludW2MXrhre1UEYF68K3jPDNprqX3eiHiHnsK6P3jvCipGXOtM4nbumxndH1RFOnTJalFiEjk46PFinJd8zofvpm1h8NbHIY1Gt8HLeJsVVFIR3QJ/DUavaMgl/WiHsJ8Smrl+2nZhVBYIN12xUJZckd+0SGkyGvoRcfDZw0WFjR/NntS+w==

LUIS PASTOR LARRACILLA JIMENEZ | Fecha:2021-05-27 21:17:39 | Firmante

jbSlovJ8oROLSWuJ/7Cso0p7mLjCei4Vko1z8Xa6aDemG11INwNvgRYUW6wuXNdgWWvtgDAINcvFiguihqMkdx9HjDoU2B4uHFvrdKTeI5EV+jxIGl4zOipQ82DBuaEUlpB3HobKH zLnbhklbOif6OeSKdKCJmJ/EqEbeA9BX29Fb5Dh1GKEgUCR7vSZYVyaKjU8AbfW0lalcDjnsyp7oF8z0h+2U8Ms93Ht208iryweVcD/YjKv1rdnKQpdpJDF95XSts/3NYvPpGm5J+5LsulEw7M6WoLqLw6AiKqceFrxQSwNOnA6xSVdeJv+wDUoth5Oj3Mt42Ql8f2TbisQw==

PEDRO ANTONIO MARQUEZ AGUILAR | Fecha:2021-05-28 08:54:55 | Firmante

Kw2lqyx3OpUY87J0Yn6dcH4xG3QV3Q4nAmMd+gcPDg2NncwIw/b+wWwR8sSYOxsnXMYIHKPtjIT6lvHC69CWM4+/yaCf7uWBH7GoO/blc+UBnCE6hSppFLtviZvt1QAKZEM 2xwS4dH/tBgWVZzCFtGYJtHXinV28LrEFbXq4DcWEQrXm0uTHCn0dhi+nOnSdH9qVQA1NeZx0mUr9WKQvfuFexppZCb+SSAtOcy3InaE1SXOtHyC06tbFvg3YFkqaqNkzpOzhT ZNRfCo+jaAS++58WMAh6eVwnUK6zh17aK8fUXGEr4OaVIZtaxMtSa50sg5RCQA3VCOxDdGoztlQ==

MELISSA MAYANTEL PERALTA RAMIREZ | Fecha:2021-05-28 09:26:06 | Firmante

ChHZaOiy5ooJd7NbdMhk5p7hZbbDRmOoZ5B40IFTX45w2ACW/7aUpqtYtoM7IBzjGB94Mmp8TbQMys5yqQhs1APm64YNaiXXJCJOIAVgQg3PDv3q+VoFXDh2LijEzFHZISA2 AaXiyPNEMnyLivfSsz9+PdFm4wUH1TKpnt7yfdZyJB6fHhOJbo8pDQgYdpelkiH+5BLwZSt6UmzV1iiqEIIz76ybVDjW52vKhpyxPp6GOON7NWIqkuhbyMdXLAZthwSMrRGNE0M u9fZzC5R30zyJmqYTzhKOWW5yxSOKLTkoNI3tyGTnFP6fQ1bkUUoRqFgKpE6Q6tiPQOWJ2SXw==

ARACELI ALVAREZ CASTRO | Fecha:2021-05-28 09:57:34 | Firmante

JD7WNaNbNce74r+csZPU9YChT10aP9MnahSVhdTr21EI3S8deFnZagJpMh6vgKKAOXWQcnZD1es7QUkSjpQtRb34z3uGnGZCcbZYnXm8SwRyNRcAp2V8KxE8H2O6y5W5V zg4Lw20sh2E7TcO8VDPd893fLrpZ/ZasBRQLjT8fInrC6AQGJsb6GsTvK/GU8E7lsKmHoYmma/sdVjOHPw717z6JIBhfAltAsh7r0WD1h7qMhAsat1RX15eIRgpe/OKDb4QJiL98M6 Eg8ZI+EGOfh+yArh7uBoZAFDFTY9tz6FEMyPBR/VjPdsnPtM3XAvbZya0xW2NRCjd2Wt0AIZEg==

ROSALIA JIMENEZ DUQUE | Fecha:2021-05-28 12:28:46 | Firmante

r2lll6BZnmwsvVv3rA4jD15SRP9l5m+d6Np71jr2XrKBR/LI4ej4R91nv9A5AYdPnDcfhgQlSngHUOQ44INKR1dpD7/a1z7AtqApU8sVTaxDNlqxdnBLSSSw40A3Uo7Ci0unko6oLsQ8 8iZVVI+EDoG87iH1reaAsPq80QBh3W1JZv7aL5Dq/Q4nBgQCY0ev5HCranYAasiD08j84gKjwltYE4sajQ7O/J0dt76ukVSo1K4lFRM3+3s8gTQ/ObCgrxABSsw+8xlckRVyUj1HsPyul UsUAj68kN4iMGUxBuGnkwY6Ftlz7gi8PZroeuFs2dOfNwGVt+QCqk0kDnXvyeMA==

ELVIA SILVESTRE DIAZ | Fecha:2021-05-31 13:44:00 | Firmante

VCBl06p5LHgYPbEWE8S5F3E4u5sKEVaGjRGuBBOnXYJoFWMYR2X3lab15PGiiSbGAKFcdN40Y6l/BFwXesJKwLmRPWryUKdNztOYeyW5AseDFv+onV0fQ3gwVu3pFYS2C RsPfkBhmXCjzeZfT9KXn5FWIPZBh+BvgRUdF7+HRSWY+oTP1XUdL4NPANY+7bga3UOdQsLyacc4o81gNXj5R3zn7nHxvNRiKMBDIVDRDQdisjYP6tak+rs7wownfxE/Fbv9mh BZaVqJz2vNOCBfki5UDE0MuouAN8YrchdrzUtjyvPuuGFqapfy05BBGVi3fxhi4sjbqLWS/oufLgA9g==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



OsUhZc

https://efirma.uaem.mx/noRepudio/ZNf1v5ceGeSRcNWQteQXuHTTNXlsr56s

