

## REQUISITOS PARA TRAMITAR CARTA DE PASANTE

Los alumnos pasantes podrán realizar el pago de la expedición de la Carta de Pasante, las constancias de no adeudo a contabilidad, biblioteca, laboratorio, y el cotejo de documentos a través de la plataforma:

**<https://pagos.uaem.mx/>**

La cual permite a los interesados hacer el pago mediante tarjeta de crédito y débito, o descargar el recibo para acudir a una sucursal bancaria.

### CONSTANCIAS DE NO ADEUDO A BIBLIOTECA

- Ingresar a la liga <https://forms.gle/Sbao8QvuVJoiQzrJA>
- Llenar el formulario y anexar 2 archivos: orden de pago emitida por la unidad académica y el comprobante de pago del banco (los archivos pueden ser escaneados o fotografiados).
- En un plazo no mayor a 3 días, le será enviada la constancia vía correo electrónico al solicitante.

### CONSTANCIAS DE NO ADEUDO A LABORATORIO.

Enviar copia del recibo pagado para la elaboración de la Constancia al correo del Dr. Julio Jesús Chávez Vela, [julio.chavez@uaem.mx](mailto:julio.chavez@uaem.mx) posteriormente él se las enviará vía correo electrónico.

### CONSTANCIA DE NO ADEUDO A CONTABILIDAD

1. Ingresa al siguiente link:  
<http://148.218.50.81:8180/ConstanciaNoAdeudo/#/>
2. Ingresa el número de referencia de tu pago, si tu recibo de servicios ya fue pagado y no tienes adeudos pendientes, de lo contrario no podrás descargar la constancia.
3. Descarga tu constancia e imprime.



CADA DEPARTAMENTO LES GENERARÁ LA CONSTANCIA EN ORIGINAL.

Enviar a la Unidad Local de Servicios Escolares de la Facultad las constancias de no adeudo a biblioteca, contabilidad y material de laboratorio, al correo [medicina.escolares@uaem.mx](mailto:medicina.escolares@uaem.mx) el asunto es: Carta de pasante y nombre completo iniciando por apellidos.

**Julio 28, del 2022.**